

## REJESTRACJA POJAZDU, CZASOWA REJESTRACJA POJAZDU, WYREJESTROWANIE POJAZDU

### Procedura

#### Do wniosku składanego w postaci elektronicznej należy dołączyć:

- wymagane przepisami zeskanowane dokumenty (patrz odpowiednia procedura) oraz zdjęcia tablic rejestracyjnych wykonanych techniką cyfrową,
- potwierdzenie elektronicznego dokonania przelewu wymaganych opłat albo zeskanowany dowód wpłaty tych opłat.

**Po otrzymaniu pozytywnie zweryfikowanego wniosku**, właściciel pojazdu będzie wezwany, do przekazania do tut. urzędu w wyznaczonym terminie oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych. Równocześnie zostanie wyznaczony termin zgłoszenia się w tut. urzędzie celem odbioru pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych i nalepki kontrolnej lub decyzji o wyrejestrowaniu.

W przypadku rejestracji pojazdu organ rejestrujący wezwie następnie właściciela pojazdu do odbioru dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu i decyzji o rejestracji pojazdu. Dokumenty te będą wydane po dokonaniu przez właściciela pojazdu zwrotu pozwolenia czasowego i okazaniu obowiązkowego ubezpieczenia OC.

**Uwaga!** Na każdym etapie postępowania zamiast osobistego dostarczania dokumentów lub ich odbioru można je przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu.

**W przypadku negatywnie zweryfikowanego wniosku** nieodpowiadającego wzorowi i wymaganiom, lub niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów i dowodu opłat, właściciel pojazdu zostanie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnienia dokumentów i opłat drogą elektroniczną.

#### Rejestracja pojazdu, czasowa rejestracja pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu

Lista Spraw - procedury	ESP Systemu Pojazd i Kierowca
• Rejestracja nowego pojazdu	złóż wniosek
• Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy	złóż wniosek
• Rejestracja pojazdu zarejestrowanego na terytorium RP	złóż wniosek
• Czasowa rejestracja pojazdu na wniosek	złóż wniosek
• Wyrejestrowanie pojazdu	złóż wniosek

### Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Administrator BIP**

Opublikował: **Małgorzata Bogdanowicz**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **05-10-2013**

Data udostępnienia w BIP: **09-06-2015 08:00**

Data modyfikacji informacji: **12-04-2017 11:51**