

UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK

Zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek

1. Zasady dostępu do informacji publicznej regulują przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zmianami).
2. Zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej jest ona udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej lub na wniosek w przypadku informacji publicznych nieudostępnionych w BIP.
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w 14-dniowym terminie, Urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego prosimy wysłać na adres: informacjapubliczna@um.bialystok.pl

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej)

Tożsamość i dane kontaktowe administratora :

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku
Urząd Miejski w Białymstoku,
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Urząd Miejski w Białymstoku
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
telefon 85 879 79 79
e-mail: bbi@um.bialystok.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu załatwienia wniosku. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcy danych:

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pozyskane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. co najmniej 5 lat oraz czas określony przez Archiwum Państwowe po dokonaniu przez nie ekspertyzy.

Prawa podmiotów danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

 [Ustawa o dostępie do informacji publicznej \(do odczytu\).rtf \(RTF, 341,92 KB\)](#)

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Renata Helena Sochoń**

Opublikował: **Kamil Niewiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **10-12-2013**

Data udostępnienia w BIP: **22-06-2015 14:55**

Data modyfikacji informacji: **15-09-2020 13:05**