



UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA  
WNIOSEK

Zasady dostępu do informacji publicznej regulują przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

Zgodnie z przepisami ww. ustawy informacja publiczna udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej lub na wniosek w przypadku informacji publicznych nieudostępnionych w BIP.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w 14-dniowym terminie, Urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego prosimy wysłać na adres: [informacjapubliczna@um.bialystok.pl](mailto:informacjapubliczna@um.bialystok.pl)

<b>Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</b> <b>(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej)</b>	
<b>Tożsamość i dane kontaktowe administratora</b>	Administratorem danych jest <b>Prezydent Miasta Białegostoku</b> Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	Urząd Miejski w Białymstoku ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok tel. 85 879 79 79 e-mail: <a href="mailto:bbi@um.bialystok.pl">bbi@um.bialystok.pl</a>
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu załatwienia Pani/Pana wniosku. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pozyskane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. co najmniej 5 lat oraz czas określony przez Archiwum Państwowe po dokonaniu przez nie ekspertyzy.
<b>Prawa podmiotów danych</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## 📄 Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Renata Helena Sochoń**

Opublikował: **Kamil Niewiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **10-12-2013**

Data udostępnienia w BIP: **22-06-2015 14:55**

Data modyfikacji informacji: **22-01-2019 12:49**