

PLAN DZIAŁAŃ
ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W LATACH 2022 – 2025

Sporządzony na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1	Analiza i planowanie działań w zakresie poprawy realizacji zadań z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Monitorowanie bieżących działań z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 2. Sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości planu działań dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Dyrektor IW Koordynator Zobowiązani pracownicy	I kwartał 2022 r.	Zrealizowano w terminie
2	Oznakowanie wejścia głównego do Izby.	1. Oznakowanie wejścia głównego za pomocą plakatów, informujące osoby ze szczególnymi potrzebami o dostosowaniu pomieszczeń dla osób na wózku inwalidzkim i możliwości poruszania się po budynku z psem przewodnikiem.	Koordynator Zobowiązani pracownicy	Lata 2022 - 2025	W miarę posiadanych środków finansowych

3	Oznakowanie pomieszczeń.	1. Wykonanie w piśmie wypukłym, z zachowaniem wielkości i odpowiedniego kontrastu, tabliczek informacyjnych na drzwiach pomieszczeń administracji Izby.	Koordynator Zobowiązani pracownicy Firma zewnętrzna	Lata 2022 - 2025	W miarę posiadanych środków finansowych
4	Wykonanie i zamontowanie tablicy informacyjnej panelowej.	1. Zlecenie firmie zewnętrznej wykonania panelowej tablicy informacyjnej o rozkładzie dostępnych pomieszczeń w Izbie, z zachowaniem odpowiedniej wielkości i odpowiedniego kontrastu. 2. Zamontowanie tablicy w budynku Izby.	Dyrektor IW Koordynator Zobowiązani pracownicy Firma zewnętrzna	Lata 2022 - 2025	W miarę posiadanych środków finansowych
5	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności. 2. Zatwierdzenie raportu. 3. Przekazanie raportu właściwemu organowi.	Dyrektor IW Główny Księgowy Koordynator Zobowiązani pracownicy	31.03.2025 r.	Przygotowanie raportu do dn. 31.03.2025 r.
6	Monitorowanie zapewnienia przez IW w Biuromie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.	Koordynator Zobowiązani pracownicy		Realizacja zadań w trybie ciągłym

Sporządził: Dorota Janewicz

KSIĘGOWA
mgr Dorota Janewicz

D Y R E K T O R
mgr Edward Ciesnowski