

**Zarządzenie numer 1010/21
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 15 grudnia 2021 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania

Na podstawie artykułu 30 ustęp 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 1372 ze zmianami¹) oraz artykułu 15 ustęp 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 1057 ze zmianami²) w związku z § 5 ustęp 3 Zarządzenia numer 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie *określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłoszonych Zarządzeniem numer 935/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ulicy Barszczańskiej 5 w 2022 roku oraz Zarządzeniem numer 941/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Białostockiej Jadłodzielni w 2022 roku.

2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
- b) Izabela Niewiarowska – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- c) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji,
- d) Alicja Regucka – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w artykule 3 ustęp 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

- a) Katarzyna Łachańczuk – członek Komisji,
- b) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji,
- c) Anna Puciłowska – członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dziennik Ustaw z 2021 pozycja 1834.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dziennik Ustaw z 2021 pozycja 1038, 1243 i 1535.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w artykule 3 ustęp 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz ich wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
 - 5) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w zastępstwie Prezydenta Miasta

Rafał Rudnicki

Zastępca Prezydenta Miasta