

**ORN-II.1712.4.2021**

**Sprawozdanie**  
**z kontroli przeprowadzonej w Biurze Egzekucji Administracyjnej Urzędu Miejskiego**  
**w Białymstoku**

Kontrola została przeprowadzona w okresie od 01 marca do 04 kwietnia 2021 r. przez Martę Andrejczyk, głównego specjalistę w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru, działającą na podstawie upoważnienia nr ORN-I.077.106.2021, wydanego w dniu 26 lutego 2021 r. przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej Urzędu: Pan Wojciech Jabłonowski

Przedmiot kontroli: przestrzeganie przepisów Instrukcji kancelaryjnej w Biurze Egzekucji Administracyjnej

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Założenia metodyczne do kontroli:

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Kontrolą objęto losowo wybrane teczki i sprawy.

**Opis stanu faktycznego**

Skontrolowano:

***Referat Rejonów Egzekucyjnych (BEA-I);***

- teczkę o symbolu klasyfikacyjnym 3160 oraz haśle klasyfikacyjnym „Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot” (kategoria archiwalna „B5”)

Teczka posiada spis spraw. Zawiera wymagane elementy wymienione w § 53 instrukcji kancelaryjnej. Sprawy rejestrowane zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt.

Skontrolowano sprawy:

BEA-I.3160.809.2020, BEA-I.3160.3200.2020, BEA-I.3160.3387.2020,  
BEA-I.3160.3728.2020, BEA-I.3160.4502.2020, BEA-I.3160.4566.2020

Pisma utworzone prawidłowo: zawierają naniesiony znak sprawy, akceptację zgodną z § 58 instrukcji kancelaryjnej. Dekretacja pism prawidłowa.

Na egzemplarzu pism ad acta informacja o sposobie wysyłki, zgodnie z § 60 ust. 3 instrukcji

kancelaryjnej.

**Referat Administracyjno-Ekonomiczny (BEA-III)**

- teczkę o symbolu klasyfikacyjnym 3160 oraz haśle klasyfikacyjnym „Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot” (kategoria archiwalna „B5”)

Teczka posiada spis spraw. Zawiera wymagane elementy wymienione w § 53 instrukcji kancelaryjnej. Sprawy rejestrowane zgodnie z Rzecзовym Wykazem Akt.

Skontrolowano sprawy:

BEA-III.3160.17.2020, BEA-III.3160.32.2020, BEA-III.3160.37.2020,

BEA-III.3160.104.2020, BEA-III.3160.109.2020, BEA-III.3160.133.2020

Pisma utworzone prawidłowo: zawierają naniesiony znak sprawy, akceptację zgodną z § 58 instrukcji kancelaryjnej. Dekretacja pism prawidłowa.

Na egzemplarzu pism ad acta informacja o sposobie wysyłki, zgodnie z § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

- teczkę o symbolu klasyfikacyjnym 3161 oraz haśle klasyfikacyjnym „Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne” (kategoria archiwalna „B5”)

Teczka posiada spis spraw. Zawiera wymagane elementy wymienione w § 53 instrukcji kancelaryjnej. Sprawy rejestrowane zgodnie z Rzecзовym Wykazem Akt.

Skontrolowano sprawy:

BEA-III.3161.4.2020, BEA-III.3161.52.2020, BEA-III.3161.61.2020,

BEA-III.3161.135.2020, BEA-III.3161.158.2020, BEA-III.3161.236.2020

Pisma utworzone prawidłowo: zawierają naniesiony znak sprawy, akceptację zgodną z § 58 instrukcji kancelaryjnej. Dekretacja pism prawidłowa.

Na egzemplarzu pism ad acta informacja o sposobie wysyłki, zgodnie z § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

GEÓWNY SPECJALISTA

Marta Andrejczyk

14.04.2021

DYREKTOR

Biura Egzekucji Administracyjnej

Wojciech Jabłonowski

06.05.2021