

ZARZĄDZENIE NR 1010/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.¹) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.²) w związku z § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. *w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłoszonych Zarządzeniem Nr 935/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5 w 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 941/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Białostockiej Jadłodzielni w 2022 roku.

2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
- b) Izabela Niewiarowska – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- c) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji,
- d) Alicja Regucka – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

- a) Katarzyna Łachańczuk – członek Komisji,
- b) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji,
- c) Anna Puciłowska – członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 1834.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 1038, 1243 i 1535.

biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz ich wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
 - 5) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
R. Radnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA