

PROJEKT UMOWY

U M O W A nr OBU-IV.272..... 2021.UMB

zawarta w Białymstoku w dniu2021 r.

pomiędzy:

Miastem Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, REGON: 050658640, NIP: 966-211-72-20, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w imieniu którego działa

..... -

a

....., z siedzibą:, NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**, które reprezentuje:

.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „**Usługi eksploatacyjne oraz serwisowe kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w obiektach Urzędu Miejskiego w Białymstoku**” nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi serwisowe kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w obiektach Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Modele, ilość i szczegółowe rozmieszczenie urządzeń określa załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wskazanych urządzeń pomiędzy jednostkami UM, jak też możliwość zmiany w zakresie samych siedzib Urzędu Miejskiego w granicach administracyjnych miasta.

2. Szczegółowy zakres usług serwisowych obejmuje:

- 1) konserwacje i przeglądy okresowe, przeprowadzane po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta dla poszczególnych modeli kopiarek, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, obejmujące następujące czynności:
 - a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza maszyny kopiującej,
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (pasy transportu, rolki),
 - d) czyszczenie układu grzejnego,
 - e) czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych,
 - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki, smarowanie elementów napędu,
 - g) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
 - h) sprawdzenie działania kserokopiarki,
 - i) regulację w zakresie jakości kopii.
- 2) naprawę kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, łącznie z wymianą części lub podzespołów uszkodzonych oraz zużytych - powodujących nieprawidłowe działanie sprzętu, na oryginalne lub dopuszczone przez producenta – nowe, przystosowane do poszczególnych modeli kopiarek,

- 3) wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych (zwłaszcza – bęben światłoczuły, listwy bębnowe, toner, developer) na oryginalne (bądź zamienniki) fabrycznie nowe (**nie regenerowane**), posiadające aktualny certyfikat dopuszczający do ogólnego stosowania wydany na podstawie obowiązujących przepisów.
W przypadku zastosowania zamienników materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zagwarantuje takie same ich parametry techniczne jak w materiałach oryginalnych (jakość kopii, wpływ na eksploatację urządzeń, warunki BHP, p/poż),
 - 4) odbieranie po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca na zasadach określonych w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
 - 5) dojazd do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku Nr 1 do umowy, a w przypadku konieczności dokonania napraw w serwisie - transport urządzeń do i z siedziby serwisu oraz ponowną instalację w miejscu ich eksploatacji w danej lokalizacji Zamawiającego,
 - 6) świadczenie pomocy telefonicznej z zakresu obsługi kserokopiarek,
 - 7) naklejenie na każdej kserokopiarce i urządzeniu wielofunkcyjnym karteczki zawierającej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy oraz nr telefonu, pod który można zgłaszać wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź naprawę urządzeń,
 - 8) wykonywanie co dwa miesiące przeglądu technicznego urządzeń (tj. w dniach spisywania stanu liczników),
 - 9) dokonywanie każdorazowo wpisu do książek serwisowych konserwacji, przeglądów technicznych, napraw oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia książek serwisowych, których brakująca ilość szacowana jest na ok. 5 %,
 - 10) sporządzanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego urządzeń.
3. Podane w załączniku przewidywane roczne ilości wykonanych kopii są danymi szacunkowymi i w przypadku różnic z wykonaniem rzeczywistym Wykonawcy nie przysługuje rekompensata.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany, na własny koszt, wyeksploatowanych urządzeń na nowe o podobnych parametrach w miejsca objęte zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezbędnej pomocy w zdemontowaniu, transporcie oraz ponownym zamontowaniu urządzeń, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas realizacji czynności związanych z naprawą i obsługą serwisową urządzeń.

Zakres zamówienia nie obejmuje dostawy papieru kserograficznego.

§ 2

1. **Wykonawca zapewni naprawy i wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem).**
2. W przypadku, gdy niezbędny czas na naprawę kserokopiarki okaże się dłuższy niż 5 dni, Wykonawca na czas naprawy nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu do użytkowania zastępczą kserokopiarkę o podobnych parametrach i właściwościach. Przekazanie i zwrot zastępczej kserokopiarki nastąpi protokolarnie. Za wykonane przy użyciu zastępczej kserokopiarki kopie przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o potwierdzoną ilość wykonanych kopii i cenę brutto za 10 sztuk kopii według stawek określonych w § 4 ust. 1. Utrzymanie w sprawności urządzenia zastępczego obciąża Wykonawcę. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie **od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

- Umowa wygasa z upływem terminu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 5.

§ 4

- Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy naliczonych wg stawek zgodnie z ofertą:
 - za wykonanie **10 stron kopii czarno – białych** formatu A4 - **brutto** zł, w tym podatek VAT.....%,
 - za wykonanie **10 stron kopii kolorowych** formatu A4 - **brutto** zł, w tym podatek VAT %.
- Wykonane usługi będą rozliczane co dwa miesiące, a będą liczone jako iloczyn: 1/10 ilości wykonanych przez wszystkie kserokopiarki w danym okresie stron kopii (A4 lub innego formatu przeliczane na A4) przemnożonej przez ceny brutto wskazane w ust. 1 (oddzielnie kolorowych i czarno-białych).
- Stawki określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
- Skanowanie dokumentów lub wysyłanie poczty elektronicznej za pomocą kserokopiarek nie wlicza się do podstawy wyliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy** nie może przekroczyć, zgodnie ze złożoną ofertą, kwoty bruttozł, w tym podatek VAT wg stawki %, tj. wartość umowy netto
- Określone w sposób wskazany w ust.1 i 2 wynagrodzenie zawiera wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
- Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem, na jego rachunek bankowy nr..... w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
- Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- Adresatem i płatnikiem faktury będzie Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.
Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

NABYWCA: **Miasto Białystok**
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP 966-211-72-20

ODBIORCA: **Urząd Miejski w Białymstoku**
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
- Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
- Podstawę do naliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ust. 1, stanowią będą protokoły określające wskazania liczników kserokopiarek tj. ilości stron kopii (oddzielnie kolorowych i czarno-białych) wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Protokoły te wystawione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, stanowią będą każdorazowo podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i winny być do niej załączone.
- Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą

elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

§ 5

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- a) 50,00 zł - za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 2 ust. 1 (kara będzie liczona odrębnie dla każdego z niesprawnych urządzeń) z zastrzeżeniem § 2 ust. 2,
- b) 50,00 zł - za każdy przypadek zwłoki w przeprowadzeniu konserwacji.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Małgorzata Racewicz tel. 85-869-61-81, 508-539-204, e-mail: mracewicz@um.bialystok.pl.

2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia :

....., tel.

....., tel.

3. Zmiana osób wymienionych powyżej nie powoduje konieczności sporządzania aneksu, a jedynie konieczność poinformowania niezwłocznie drugiej strony na piśmie.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 9

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176.).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

§ 13

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych.

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych

przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: