

Załącznik do Zarządzenia nr 916/21
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 19 listopada 2021 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w formie wspierania wykonania zadań.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwaną dalej ustawą.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu pn. „Dom kultury na Osiedlu Słoneczny Stok” jest zadanie mające na celu poszerzenie oferty działań/edukacji kulturalnej Miasta na białostockich osiedlach poprzez zorganizowanie i prowadzenie działań/edukacji kulturalnej jako stałej całorocznej oferty kulturalnej, kierowanej do mieszkańców Białegostoku, będącej uzupełnieniem oferty miejskich instytucji kultury.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na osiedlu Słoneczny Stok w Białymstoku i powinno mieć formę oferty stałej służącej zaspokajaniu potrzeb edukacji kulturalnej mieszkańców Białegostoku w różnym wieku, w różnorodnej postaci (m.in. cykliczne zajęcia edukacyjne, warsztaty, spotkania, koła zainteresowań) w formie niepublicznego osiedlowego domu/ punktu/ pracowni kultury.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w obiekcie dostosowanym do rodzaju prowadzonej działalności, spełniającym wszelkie wymogi określone w szczególności w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych/ bezpieczeństwa/ pożarowych oraz przy wykorzystaniu zasobów kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)*.
5. Zadanie powinno być zaplanowane na trzy kolejne lata kalendarzowe począwszy od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w budżecie Miasta w roku 2022 i latach 2023-2024 w przedmiotowym konkursie.

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku określonych w § 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w projekcie budżetu Miasta środki w wysokości **700 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

2. Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w § 1, rezerwuje się środki w budżecie Miasta w latach 2023-2024 roku w wysokości **700 000** złotych każdorocznie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Do kosztów kwalifikowanych projektu zalicza się koszty:
 - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
 - 2) ujęte w całościowym kosztorysie realizacji zadania;
 - 3) skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem w poszczególnych pozycjach kosztorysu w czasie realizacji zadania (np. odpowiednia część wynagrodzenia pracownika/księgowego/ odpowiednia część wynajmu obiektu, wody, energii, wywozu nieczystości) i potwierdzone kartą pracy z wyszczególnieniem godzin przepracowanych w ramach projektu;
 - 5) mające odzwierciedlenie w dowodach księgowych i ewidencji księgowej;
 - 6) obejmujące wynagrodzenia osobowe z narzutami ujęte odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy ustalane miesięcznie/godzinowo oraz wynagrodzenia bezosobowe osób niezbędnych do realizacji zadania (umowy o dzieło i zlecenie).

6. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) wynajem obiektu/pomieszczeń w części niezbędnej do prowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
 - 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o pracę, o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria;
 - 3) koszty obsługi technicznej;
 - 4) materiały niezbędne do prowadzonej działalności;
 - 5) zakup usług obcych m.in. przejazdu, zakwaterowanie, transport, druk;
 - 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;
 - 7) koszty sprzętu i wyposażenia niezbędne do prowadzonej działalności.
7. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz ewentualnie wycenę wkładu rzeczowego oraz wkładu osobowego.
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 4) prace budowlane, w tym budowę nowych obiektów budowlanych;
 - 5) zakup obiektów budowlanych;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną.
9. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
10. Na sumę wszystkich kosztów realizacji zadania składają się:
 - 1) planowana dotacja;
 - 2) wkład własny:
 - a) wkład własny finansowy,
 - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
 - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
11. Na wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 10 pkt 2 ppkt a składają się:
 - 1) środki finansowe własne;
 - 2) środki finansowe publiczne uzyskane od organów władzy publicznej w formie dotacji;
 - 3) pozostałe środki finansowe pozyskane przez oferenta.

12. Wysokość wkładu własnego finansowego o którym mowa w ust. 10 pkt 2 ppkt a oraz ust. 11 nie może być niższa niż **1 000 zł** każdorocznie.
13. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgową, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć **30%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć:
 - a) deklarowany wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 10 pkt 2 ppkt a oraz ust. 11 z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu własnego finansowego w stosunku do kwoty dotacji, wynikającego z oferty,
 - b) deklarowany wkład osobowy oraz rzeczowy zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmiany zakresu projektu.
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
15. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
16. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, gdy:
- 1) oferent zmniejszy swój wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 10 pkt 2 ppkt a oraz ust. 11 poniżej **1 000 zł** każdorocznie lub
 - 2) suma kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją zadania, przekrocza **30%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.
17. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3 lub otrzyma je w mniejszym zakresie, wówczas wkład własny finansowy ulega zmniejszeniu także o wysokość nieotrzymanej kwoty.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłóchnemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) umieszczenia: logo „Białystok” i informacji o następującej treści: „Zadanie sfinansowane ze środków z budżetu Miasta Białegostoku”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - 3) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej.
 - 5) sporządzenia i złożenia wraz ze sprawozdaniem wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Wkład finansowy oferenta o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 ppkt a powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

§ 6

Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl, następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku, najpóźniej w terminie do dnia **16 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**, za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
 - 2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**

3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: „Konkursy”).
6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.
7. Podlegają odrzuceniu oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w ust. 5 i nie złożone w systemie Witkac.pl,
 - 2) niepodpisane przez uprawnione osoby,
 - 3) niekompletne,
 - 4) złożone po terminie,
 - 5) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 6) złożone na powierzenie realizacji zadania,
 - 7) w których suma wkładu własnego finansowego wynosi mniej niż 1 000 zł każdorocznie,
 - 8) w których suma kosztów administracyjnych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, przekracza 30% sumy wszystkich kosztów jego realizacji,
 - 9) bez wypełnionego któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty,
 - 10) druga i kolejne oferty złożone przez tego samego wnioskodawcę.

§ 7

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie kultury, - ocena sposobu realizacji zadania, - realność zaproponowanego programu.	0-15
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, - zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów, - spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-20

3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: - atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji kulturalnej - ilość i różnorodność oferowanych działań, - krąg/ilość odbiorców projektu, - atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców, - częstotliwość działań.	0-30
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0-15
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym: - procentowy wkład własny oferenta, - pozyskiwanie środków przez oferenta z innych źródeł publicznych.	0-5
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-10
7	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: - rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta, - rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta	0-5

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie jednej oferty, która uzyska największą ilość punktów.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz jej wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 8

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2018 – 3 066 100 zł, w roku 2019 – 3 096 620,00 zł, w roku 2020 – 1 704 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski