

Ogłoszenie Nr 47 /21

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektora ds. przygotowania inwestycji
w Departamencie Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie dokumentów w zakresie zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej planowanych inwestycji oraz ich realizację,
- przygotowywanie umów o prace projektowe i na wykonanie robót budowlanych,
- przygotowywanie do podpisu umów oraz ewentualnych aneksów do tych umów,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z przygotowaniem inwestycji, a w szczególności pozyskiwanie niezbędnych warunków zasilania, decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii potrzebnych do otrzymania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, a także weryfikowanie rozliczeń wykonawców i podwykonawców robót budowlanych.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe: budownictwo, inżynieria środowiska, architektura;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, oraz rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”**; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 27. września 2021 r.

Miejsce: aplikacje należy składać **w Punkcie Informacyjnym** Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.47.2021**