

# Ogłoszenie Nr 23 /21

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
podinspektora w Departamencie Komunikacji Społecznej  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- aktualizacja, monitorowanie i zarządzanie (techniczne, graficzne, funkcjonalne) portalem miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- wykonywanie czynności związanych z dostępnością cyfrową [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- pomoc techniczna w realizacji medialnej konferencji prasowych,
- uczestniczenie w prowadzeniu profili Miasta w mediach społecznościowych,
- kreatywny udział w tworzeniu i realizacji promocyjnej wizji Miasta.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo prasowe, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- umiejętność zarządzania stroną internetową,
- znajomość obsługi portali społecznościowych,
- wiedza o mieście Białystok,
- znajomość wytycznych WCAG 2.1,
- znajomość CMS, języka html,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz szybkiego reagowania na zmiany,
- umiejętność pracy w zespole oraz szybkiego przyswajania informacji,
- zainteresowanie zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem Białegostoku,
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina, dokładność, samodzielność.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”;** kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**