

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

nazwa postępowania –

*Remont - modernizacja sali gimnastycznej oraz wymiana instalacji elektrycznej biblioteki*

znak postępowania - *IVLO.230-1/21*

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

Przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. 2020 poz. 1740)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415)

Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się ustawy PZP.

Art.2.1.Przepisy ustawy stosuje się do udzielania:

1) zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130000 złotych, przez zamawiających publicznych

## Rozdział I.

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Białystok, Białystok w imieniu którego występuje Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku – Bożena Karpowicz

adres strony internetowej Zamawiającego: [4lo.bialystok.pl](http://4lo.bialystok.pl)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-14.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.4lo.bialystok.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne”).

Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą postępowania należy kierować jak niżej:

IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida

ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok

znak postępowania:

tel. 85 7422318 email: [przetarg@4lo.bialystok.pl](mailto:przetarg@4lo.bialystok.pl)

## Rozdział II.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

nazwa postępowania: *Remont - modernizacja sali gimnastycznej oraz wymiana instalacji elektrycznej biblioteki*

kod CPV: 45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45.00.00.00-7 roboty budowlane

45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.31.12.00-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

rodzaj zamówienia publicznego: roboty budowlane i instalacyjne elektryczne

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- 1) Wykonanie robót elektrycznych w sali gimnastycznej (termin do 15 sierpnia 2021 r.)
- 2) Demontaż podwieszanego sufitu, tynkowanie, szpachlowanie i malowanie sali gimnastycznej (termin do 15 sierpnia 2021 r.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się dla części I zamówienia:

- W załączniku nr 4;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się dla części II zamówienia:

- w załączniku nr 5;

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia..

Zamawiający korzystając z zapisu art. 214 ustawy PZP informuje, że w ramach posiadanych środków istnieje możliwość dotychczasowemu wykonawcy robót elektrycznych zlecenia podobnych prac w pomieszczeniu biblioteki opisanemu w załączniku nr 6.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do ogłoszenia.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

- Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania o cenę zgodnie z Zarządzenie nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r. i określone w załączniku nr 2 do w/w zarządzenia.
- Do wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej ogłoszeniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740) oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## **Rozdział IV.**

### **Procedura postępowania:**

Zamawiający w zamówieniu publicznym stosuje procedurę określoną w załączniku nr 2 Zarządzenie nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

1. Zasady zastosowania procedury, o której mowa w ust. 1:
  - 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu w rozdziale V;
  - 2) badanie ofert - w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny, zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu, bądź treść nie odpowiada treści w zapytaniu ofertowym;
  - 3) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII - w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);
  - 4) niezwłoczne poinformowanie wszystkich Wykonawców poprzez ogłoszenie na stronie internetowej (4lo.bialystok.pl) i pocztą elektroniczną (pod warunkiem posiadania jej przez wykonawcę) (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
    - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

- d) unieważnieniu postępowania;
- 5) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 4, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania;
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono oferty niepodlegających odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu,
- została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału opisanego w rozdziale V i VI,
- została złożona po terminie składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki,
- została podpisana przez osobę nieupoważnioną.

Podstawy do stwierdzenia, że wykonawca uchyli się od zawarcia umowy:

- niezłożenie wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy, uznane zostanie przez Zamawiającego za odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy,

- niezłożenie wyjaśnienia lub złożenie wyjaśnień zawierającego błędy uznane za odstąpienie przez Zamawiającego od zawarcia umowy
- nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

## **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej
- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia posiadającą/posiadającymi dla danej części zamówienia:
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie odpowiedniej części



zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ogłoszenia musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie;

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1) - załącznik nr 2 do ogłoszenia
  - 2) oświadczenie o spełnianiu obowiązku dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne załącznik nr 3 do ogłoszenia
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne lub budzą wątpliwości, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VII.**

### **Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (4lo.bialystok.pl) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia (modyfikacja ogłoszenia). Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na internetowej Zamawiającego (4lo.bialystok.pl) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **Rozdział VIII.**

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego (4lo.bialystok.pl), ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), z zastrzeżeniem ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania - Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego,



domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.

5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Włodzimierz Pugacewicz, Bogusław Szast, e-mail: [przetarg@4lo.bialystok.pl](mailto:przetarg@4lo.bialystok.pl); tel.: 85 7422318.

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

**UWAGA**

1. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć:
  - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 (załącznik 2 i 3);
  - 3) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć), w tym:
    - a) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
    - b) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji

- tajemnica przedsiębiorstwa,

2. Wykonawca na każdą część zamówienia publicznego może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis a w przypadku dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzona innym sposobem) przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert) lub przesłana drogą elektroniczną, a zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Wykonawca:

Pełna nazwa, dokładny adres,  
telefon/faks Wykonawcy  
lub czytelna pieczęć

*IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila  
Norwida  
15-312 Białystok  
ul. Zwierzyniecka 9a sekretariat*

#### OFERTA

*Remont - modernizacja sali gimnastycznej oraz wymiana instalacji elektrycznej  
biblioteki część .....*

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 10 czerwca 2021 r., godz. 10:10

6. Zaleca się, aby:
  - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;

- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
- 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętą lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie zaleceń nie ma wpływu na ocenę oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

#### 7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 2) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny wyraźnie oznakowane: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
- 3) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po poinformowaniu Wykonawcy spowoduje ich odtajnienie.

#### 8. Zmiana/wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia



Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć przed terminem składania ofert, zgodnie z opisem podanym w ust. 5 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida

15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9a sekretariat

2. Termin składania ofert: do dnia 10 czerwca 2021 r., godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, stołówka w dniu 10 czerwca 2021 r., godz. 10:10.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (4lo.bialystok.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację części zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym koszty materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty gwarancji, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, także podatkowe.

3. Określona cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem zmian dopuszczonych w umowie.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu części zadania.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 §3 ust. 11 p. 6 Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku nr 91/2021 Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **Rozdział XIV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena - 100%

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

2. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena końcowa:
  - 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli

- liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
  - 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie:
  - 1) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
  - 2) spełnić wymagania określone w Rozdziale VI;
2. W przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego, osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do ogłoszenia.



## **Rozdział XVIII**

### **Postanowienia dotyczące protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni dokumenty na podstawie otrzymanego wniosku, zawierającego informacje o żądanym zakresie i formie udostępnienia (złożonego w formie pisemnej/elektronicznej);
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2.

## **Rozdział XIX**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

## **Rozdział XX.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. , zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,

- 2) osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
- 3) osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji zamówienia;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w IV Liceum Ogólnokształcącym którym jest Szast Bogusław: e-mail: iod@4lo.bialystok.pl; tel. (85) 7422318;
- 7) w przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO;
- 8) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Bożena Karpowicz*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

IV Liceum Ogólnokształcące  
im. Cypriana Kamila Norwida  
15-312 Białystok  
ul. Zwierzyniecka 9a

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ..... r. oferujemy:

1. Wykonanie robót elektrycznych w sali gimnastycznej<sup>1</sup>

za cenę : ..... zł (netto) ..... zł z VAT

słownie brutto: .....

2. Demontaż podwieszanego sufitu, tynkowanie, szpachlowanie i malowanie sali gimnastycznej<sup>1</sup>

za cenę : ..... zł (netto) ..... zł z VAT

słownie brutto: .....

Upoważniony przedstawiciel

Data: .....

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku przy ul. Zwierzynieckiej 9a na zadanie:

*Remont - modernizacja sali gimnastycznej oraz wymiana instalacji elektrycznej biblioteki*

dla zadania z Planu remontów placówek oświatowych z działu 801 - OŚWIATA I  
WYCHOWANIE rozdziału 80120 – Licea ogólnokształcące  
zgodnie z pismem EDU-XI.2510.6.2021

w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na wykonanie zadania;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniony przedstawiciel

Data: .....

.....

(podpis, pieczęć)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku przy ul. Zwierzynieckiej 9a na zadanie:

*Remont - modernizacja sali gimnastycznej oraz wymiana instalacji elektrycznej  
biblioteki*

dla zadania z **Planu remontów placówek oświatowych z działu 801 - OŚWIATA I  
WYCHOWANIE rozdziału 80120 – Licea ogólnokształcące**  
zgodnie z pismem EDU-XI.2510.6.2021

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

Upoważniony przedstawiciel

Data: .....

.....  
(podpis, pieczęć)