

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Miejski w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
1.3	adres jednostki
	15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Prezydent wykonuje zadania publiczne przypisane ustawowo gminie i powiatowi. Jego funkcję określa ustawa o samorządzie gminnym i ustawa o samorządzie powiatowym.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obrotowego. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, półrocza w roku obrotowym i koniec roku.</li> <li>• Plan kont Urzędu Miejskiego w Białymstoku zawarty jest w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości Urzędu Miejskiego w Białymstoku - Zarządzenie nr 1150/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 grudnia 2020 r. Zakładowy plan kont ustala: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.</li> <li>• Wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach rachunkowych Urzędu w oparciu o ceny nabycia lub koszt wytworzenia. Wartości niematerialne i prawne podlegają umorzeniu, w bilansie wykazuje się je w wartości netto. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące (o wartości niższej niż ustalona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) bezpośrednio spisuje się w koszty w pełnej wartości początkowej w miesiącu przyjęcia do eksploatacji. <b>Uregulowania szczególne dla jednostki:</b> umorzenia wartości niematerialnych i prawnych nalicza się raz do roku pod datą 31 grudnia.</li> <li>• Środki trwałe to składniki majątkowe o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, ujmowane są w księgach rachunkowych w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte. W przypadku środków trwałych pochodzących z zakupu według ceny nabycia, otrzymanych nieodpłatnie lub w drodze darowizny według wartości rynkowej, ustalonej w umowie (decyzji o przekazaniu w sposób nieodpłatny) lub w wartości ewidencyjnej określonej w PT. Grunty stanowiące zasób Miasta wycenia się według ceny nabycia tj. rzeczywistej ceny zakupu powiększonej o koszty związane bezpośrednio z zakupem. Na dzień bilansowy środki trwałe są wyceniane w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe umarżane są w oparciu o stawki amortyzacji liniowej określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiącym załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. <b>Uregulowania szczególne dla jednostki:</b> umorzenia środków trwałych nalicza się raz do roku pod datą 31 grudnia.</li> </ul>