

Białystok, r.

/data/

.....
/ oznaczenie organu prowadzącego /

**Prezydent Miasta Białegostoku
za pośrednictwem
Departamentu Edukacji**

Wniosek o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Stosownie do art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1591) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej o nazwie:

.....

Poniżej podaję dane dotyczące szkoły/placówki publicznej:

1).....
/nazwa w przypadku osoby prawnej lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę/

2).....
/adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej/

.....
/numer telefonu, numer fax/

.....
/adres poczty elektronicznej i strony internetowej/

3).....
/typ osoby prowadzącej: osoba prawna, osoba fizyczna/

4).....
/w przypadku założyciela będącego osobą prawną – wskazanie organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły lub placówki publicznej/

5).....
/numer identyfikacji podatkowej (NIP) organu prowadzącego/

6).....
/adres korespondencyjny - w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej/

7).....
/typ lub rodzaj szkoły/placówki zgodnie z art. 2 i art. 18 ustawy Prawo oświatowe/

8).....
/adres siedziby szkoły/placówki/

.....
/numer telefonu, numer fax szkoły/

.....
/adres poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły/

8).....
/adres lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły lub placówki - jeżeli ich utworzenie jest przewidywane/

9).....
/data rozpoczęcia działalności dydaktycznej szkoły lub placówki/

10).....
/system kształcenia – dzienny, stacjonarny, zaoczny/

11).....
/organizacja kształcenia w szkole - szkoła dla dzieci, młodzieży, dorosłych itp./

12).....
/cykl nauczania – roczny, dwuletni,... /

13).....
/imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki/

14).....
/nazwa i adres urzędu skarbowego właściwego dla organu prowadzącego/

15).....
/nazwa zespołu, jeżeli szkoła lub placówka wchodzi w skład zespołu/

16).....
/osoba prawna REGON, osoba fizyczna- PESEL/

- 17).....
/w przypadku założyciela będącego osobą prawną – wskazanie organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły lub placówki publicznej/
- 18).....
/przewidywana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków/
- 19).....
/etapy edukacyjne realizowane w szkole lub placówce/
- 20).....
/rodzaj niepełnosprawności uczniów, dla których szkoła specjalna została zorganizowana/
- 21).....
/nazwy zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/
- 22).....
/informacja o posiadaniu przez szkołę internatu/
- 23).....
/informacja o posiadaniu przez szkołę filii/
- 24).....
/informacja o przewidywanej liczbie pracowników/
- 25).....
/w przypadku szkoły podstawowej - informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne/

Do wniosku załączam dokumentację wymaganą przepisem § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej w związku z art. 88 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) aktualny odpis z KRS i kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej - wyciąg z dowodu osobistego zawierający imię, nazwisko i numer ewidencyjny PESEL - poświadczony notarialnie lub przez upoważnionego pracownika urzędu przyjmującego wniosek;
- 2) projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej;

- 3) projekt statutu szkoły lub placówki publicznej (w przypadku innych form wychowania przedszkolnego – projekt organizacji wychowania przedszkolnego punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego);
- 4) informacja o warunkach lokalowych szkoły lub placówki oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych;
- 5) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna i najbliższym jego otoczeniu;
- 6) wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, zawierający imiona i nazwiska wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
- 7) zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych
- 8) osoba fizyczna składająca wniosek o udzielenie zezwolenia, może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej wniosek. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki (oświadczenie może zostać złożone również po uzyskaniu zezwolenia).

.....

.....
/podpis osób
uprawnionych do występowania
w imieniu organu prowadzącego/