

Ogłoszenie o naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych posługujących się polskim językiem migowym w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 r.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn.zm.) – zwanym dalej NSP 2021

Pan Tadeusz Truskolaski - Gminny Komisarz Spisowy w Białymstoku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych posługujących się polskim językiem migowym wykonujących czynności w ramach prac spisowych, związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. spisu powszechnego NSP 2021.

NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 września 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

Termin składania ofert: 6 - 7 maja 2021 r.

Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:

- a. mieć ukończone 18 lat,
- b. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- c. posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- d. **posługiwać się biegle polskim językiem migowym,**
- e. posługiwać się językiem polskim;
- f. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje ogólne:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning, a na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do tej aplikacji.
2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenie dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego - jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego.
5. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.

6. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinny spełniać określone wymagania:
 - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
 - b. format pliku – JPG,
 - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
 - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
 - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub video-telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, z respondentami niesłyszącymi, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone-

Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza „Formularz - oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.

(druk do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakładce „Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 lub w siedzibie Urzędu przy ul. Stonimskiej 1), zawierającego:

1. dane osobowe i kontaktowe:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. adres zamieszkania,
 - d. numer telefonu,
 - e. adres e-mail,
2. oświadczenie o:
 - a. posiadaniu biegłej znajomości polskiego języka migowego,
 - b. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
 - d. znajomości języka polskiego;
 - e. świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składanie ofert:

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty **osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Stonimska 1** lub **za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na skrzynkę e-mailową urzędu: nsp2021@um.bialystok.pl), platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich).** O dacie wpływu dokumentów decyduje:
 - a. w przypadku osobistego złożenia dokumentów w Urzędzie miejskim w Białymstoku lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera – **wpływ do Urzędu do dnia 07.05.2021 r. do godz. 15.30;**
 - b. w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową Urzędu – **data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail);**
 - c. w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – **data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą**

wplywu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym);

- d. w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – **data stempla pocztowego.**
2. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 3. Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Białymstoku – nr tel. **85 869 6273**, e-mail: **nsp2021@um.bialystok.pl**.

Białystok, maja 2021 r.

**Gminny Komisarz
Spisowy
Prezydent Miasta**

**dr hab. Tadeusz
Truskolaski**