

Białystok, 30.03.2021 r.

MIASTO BIAŁYSTOK

(nazwa Zamawiającego)

ZDM-III.271.3.2021

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest poszerzenie zjazdu znajdującego się na dz. o nr ew. gr.728/11, z budową chodnika oraz przebudową infrastruktury technicznej w zakresie:

- poszerzenia jezdni przedmiotowego zjazdu do szer. 5m i włączeniem w pas drogowy ul. Generała Józefa Hallera (przedmiotowy zjazd w pasie drogowym ul. Generała Józefa Hallera powinien posiadać parametry zgodne z obowiązującymi przepisami), materiał: betonowa kostka brukowa,
- budowy normatywnego chodnika po stronie lewej, materiał: betonowa kostka brukowa,
- przełożenia istniejącej nawierzchni jezdni, zjazdu oraz drogi wewnętrznej w celu zmniejszenia nachylenia podłużnego osi jezdni do granicy przedmiotowej działki,
- rozbiórki fragmentu istniejącego muru oporowego na dz. 728/11,
- wykonania nowego umocnienia skarpy/ muru oporowego,
- przebudowa sieci telekomunikacyjnej/zagłębienie sieci (szczegółowy zakres zostanie określony na podstawie warunków technicznych/uzgodnień wydanych przez gestorów sieci),
- przebudowy sieci gazowej (szczegółowy zakres zostanie określony na podstawie warunków technicznych/uzgodnień wydanych przez gestora sieci),
- przebudowy pozostałej istniejącej infrastruktury technicznej (tj. kanalizacja sanitarna, wodociąg) – jeżeli zajdzie konieczność,
- regulacji infrastruktury technicznej do rzędnej projektowej nawierzchni jezdni.

1.1. Zakres prac projektowych:

- Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych branżowych,
- Opracowanie przedmiarów robót budowlanych, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru prac zgodnie z wytycznymi BIOZ,

- Wykonanie badań geologicznych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji obejmującej zadanie opisane w niniejszym ogłoszeniu,
- Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych,
- Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji (w tym pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych),
- Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań na etapie wykonania projektów budowlanych i wykonawczych oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem robót,
- Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie uzgodnionej dokumentacji projektowej.

1.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej:

1. Projekt budowlany (zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) – 4 egz.
2. Projekty wykonawcze branżowe – po 3 egz.
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
4. Dokumentacja geotechniczna – 1 egz.
5. Projekt organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.
6. Informacja BIOZ – 4 egz.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej (płyta CD) – 1 egz.
*(całość dokumentacji projektowej należy załączyć w formacie: doc., xls., pdf., dwg.
Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową dokumentacji projektowej).*

1.3. Zakres robót budowlanych:

- Wykonanie niezbędnych robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- Zapewnienie nadzorów specjalistycznych,
- Zapewnienie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną na teren budowy we własnym zakresie Wykonawcy i na własny koszt,
- Wykonanie robót zgodnie ze STWIOR oraz obowiązującymi przepisami i normami,

- Ubezpieczenie terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1.4. Dokumentacja powykonawcza:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykona:

- a) Dokumentację powykonawczą – 2 egz.
- b) Mapy poinwentaryzacyjne – 5 egz.
- c) Niezbędne protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń – 2 egz.

1.5. Wytyczne do projektowania- zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Kod CPV

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.23.31.20-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

2. **Termin realizacji zamówienia :**

Całość przedmiotu umowy należy wykonać w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy:**

Etap I: 4 miesiące od dnia podpisania umowy - wykonanie dokumentacji projektowej,

Etap II: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - wykonanie robót budowlanych.

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
- 2) mapy poinwentaryzacyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku, potwierdzenie geodety o parametrach wbudowanych elementów oraz informacje o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu lub odstępstwach od tego projektu o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo budowlane,
- 3) dokumentacji powykonawczej,

4) dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót.

3. **Kryteria oceny ofert:** cena – 100 %

4. Warunki udziału (*jeżeli dotyczy*)

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) zestawienie kosztów zadania załącznik 1A do ogłoszenia o zamówieniu
- 3) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (*jeżeli dotyczy*),
- 5) inne dokumenty (*jeżeli dotyczy*).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdm@um.bialystok.pl do dnia 09/04/2021 r. do godz. 12 : 00

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Karolina Karpińska, pok. nr 205/4 tel. 85 879 73 39, e-mail: kkarpinska@um.bialystok.pl

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.

16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.

18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~*.

19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w

granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński

*(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)*

** niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Zestawienia kosztów zadania – załącznik **nr 1A**
- 3) Projekt umowy – załącznik **nr 2**,
- 4) Wytyczne do projektowania – załącznik **nr 3**.