

# Ogłoszenie Nr 8 /21

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
podinspektora w Departamencie Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- wykonywanie zadań publicznych, określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a w szczególności: naliczanie i weryfikacja opłat za usługi wodne, prowadzenie postępowań administracyjnych, utrzymanie obiektów gminnych;
- nadzór nad sprawnym przebiegiem prac i realizacją umów zawartych z Wykonawcami na prowadzenie ww. prac na rzecz Miasta.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu: inżynierii środowiska, ochrony środowiska, budownictwa, administracji,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, Prawo wodne, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych,
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera w zakresie pakietu biurowego oraz przetwarzania danych,
- samodzielność, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”**; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz – ewentualnie – staż pracy.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia 16. marca.....2021 r.

Miejsce: aplikacje należy składać **do skrzynki podawczej** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: