

Schronisko dla Zwierząt
15-197 Białystok
ul Dolistowska 2

Ogłoszenie nr 1/2021

Kierownik Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Zastępca kierownika

w Schronisku dla Zwierząt w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- 1) zastępowanie Kierownika w czasie jego nieobecności w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 2) wspomaganie Kierownika jednostki w zakresie realizacji zadań wynikających ze statutu jednostki,
- 3) ścisła współpraca z lekarzem weterynarii obsługującym Akcent ZOO,
- 4) organizacja pracy w Akcent ZOO i nadzór nad pracownikami,
- 5) zapewnienie właściwych warunków bytowych zwierzętom przebywającym w ogrodzie zoologicznym Akcent ZOO,
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 7) nadzór nad mieniem i właściwą eksploatacją majątku na terenie Akcent ZOO,
- 8) nadzór nad administracją budynków, ochroną obiektów, utrzymywaniem czystości i porządku na terenie Akcent ZOO,
- 9) nadzór nad remontami i konserwacją pomieszczeń i budynków na terenie Akcent ZOO,
- 10) nadzór nad realizacją zamówień i zakupów materiałów, zakupów inwestycyjnych oraz środków czystości, materiałów biurowych, odzieży roboczej itp., niezbędnych do funkcjonowania Akcent ZOO,
- 11) nadzór nad realizacją remontów i konserwacji budynków, urządzeń i instalacji oraz prac adaptacyjno – modernizacyjnych,
- 12) sporządzanie planów działalności, w tym planów remontów, modernizacji dotyczących Akcent ZOO i przedkładanie ich do akceptacji Kierownika jednostki,
- 13) nadzór nad bezpieczeństwem BHP i ppoż. na terenie Akcent ZOO,
- 14) kreowanie pozytywnego wizerunku jednostki,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działań na rzecz ochrony zwierząt,
- 16) nadzór nad wolontariatem na terenie Akcent ZOO.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

- 3) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe profilowe: zootechnika, biologia, weterynaria lub pokrewne,
- 5) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 3 lata doświadczenia zawodowego oraz 3 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- 6) znajomość Ustawy z dn. 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020r., poz. 55), Ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020r., poz. 638), Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869), Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282), Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia z dn. 10 grudnia 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w ogrodach zoologicznych,
- 7) umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość Kodeksu pracy, Ustawy o ochronie danych osobowych, statutu Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania ogrodu zoologicznego w formie jednostki budżetowej,
- 3) staż pracy w administracji publicznej,
- 4) umiejętność kreatywnego i analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność komunikowania się i przekazywania informacji,
- 6) umiejętność pracy pod presją, organizowania pracy własnej, pracy w zespole; umiejętność planowania czasu pracy i motywowania,
- 7) odporność na stres,
- 8) prawo jazdy kategorii B.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym brutto w przedziale 3500 – 3900zł, w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji,
- 2) wymiar zatrudnienia: 1/1 etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (wg wzoru w zał. do ogłoszenia) lub cv,
- 3) oświadczenia (wg wzoru w zał. do ogłoszenia): o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 5) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 6) kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

Dokumenty należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” oraz datą.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy składać osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia **05 marca 2021r.** na adres: Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok, w **zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – Zastępca Kierownika”**

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru, który przeprowadzi komisja rekrutacyjna, powołana przez kierownika Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku.
- 3) Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.
- 4) Informacja o wynikach naboru podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie umieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku, BIP Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku, stronie internetowej Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w Schronisku dla Zwierząt w Białymstoku.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie podlegają zwrotowi.

Białystok, 16.02.2021r.

KIEROWNIK

Anna Jaroszewicz