

ZARZĄDZENIE NR. 46/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 21.... stycznia 2021 r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2021 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwała nr XXX/463/20 Rady Miasta Białystok z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4516), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2021 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2021”.
2. Warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 1378.

4/21

WARUNKI KONKURSU OFERT

§ 1 Rodzaj zadania i zakładane rezultaty

Zadanie publiczne pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2021” będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć ukierunkowanych na:	Wysokość środków
<p>1) Działania mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody. <i>Połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska. Działania w plenerze w postaci warsztatów, gier terenowych w szczególności o charakterze otwartym.</i></p>	20 000 zł
<p>Zakładany rezultat działania 1: Organizacja wydarzenia plenerowego w zakresie rozwijania świadomości ekologicznej lub przedsięwzięcia związanego z ochroną przyrody na terenie Białegostoku dla minimum 50 osób.</p>	
<p>2) Działania w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami <i>Możliwość aktywnego uczestnictwa w działaniach na rzecz ochrony zwierząt połączone z edukacją.</i></p>	30 000 zł
<p>Zakładany rezultat działania 2 Przeprowadzenie działań w zakresie ochrony zagrożonych gatunków zwierząt na terenie Miasta Białegostoku połączone z edukacją minimum 50 mieszkańców Białegostoku.</p>	
<p>3) Działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska przed hałasem <i>Informowanie, w jaki sposób człowiek może wpływać na jakość klimatu akustycznego, którego jest stałym elementem..</i></p>	10 000 zł
<p>Zakładany rezultat działania 3 Przeprowadzenie warsztatów dla minimum 20 mieszkańców w tematyce walki z hałasem w mieście.</p>	
<p>4) Działanie w zakresie ograniczania niskiej emisji. <i>Promowane będą oferty, które będą zawierały element praktyczny. Odbiorcy zadania nabędą wiedzę dotyczącą zagadnienia niskiej emisji, poznają zasady ochrony powietrza oraz zwiększą świadomość związaną z korzystaniem ze źródeł niskoemisyjnych.</i></p>	20000 zł
<p>Zakładany rezultat działania 4 Przeprowadzenie działania edukacyjnego dla minimum 30 mieszkańców.</p>	
<p>5) Działania na rzecz popularyzacji odnawialnych źródeł energii. <i>Promowane będą oferty, które będą zawierały również element praktyczny. Odbiorcy projektu nabędą umiejętność scharakteryzowania odnawialnych źródeł energii oraz wykażą się znajomością zasady ich działania.</i></p>	20 000 zł
<p>Zakładany rezultat działania 5 Przeprowadzenie warsztatów z zakresu działania i wykorzystania odnawialnych źródeł energii z wykorzystaniem prawdziwych urządzeń OZE dla co najmniej 20 uczestników.</p>	
<p>Uwaga! <i>Wymienione działania nie mogą być realizowane w ramach planowych zajęć lekcyjnych. Dopuszczalne jest wykorzystanie bazy edukacyjnej poza godzinami nauki. Preferowane są metody warsztatowe z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zajęcia terenowe.</i></p>	

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2021” określone w § 1, przeznaczono środki w wysokości **100 000,00 złotych** (na wszystkie oferty).
2. W roku 2020 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej z przeznaczono 100 000,00 złotych, wydatkowano kwotę 30 000,00 złotych.

§ 3 Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego musi być zawarta w prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
3. Oferent zobowiązany jest w punkcie III.6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposobów monitorowania działań.
4. Dotacja nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
5. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy, wraz z załączonymi kartami czasu pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Warunków konkursu).
6. Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w punkcie IV.2 oferty.
7. Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych (**nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania**).
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą być wykorzystane** wyłącznie na:
 - 1) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, nagrody dla uczestników);
 - 2) Wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek, faktura vat);
 - 3) Koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem (np. koordynacja projektu, wynajęcie materiałów, pomieszczeń, obsługa księgową projektu).
9. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych wynosi **nie więcej niż 10% wartości dotacji**.
10. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 7) zadania inwestycyjne;
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 9) odsetki i kary.

- 1.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego może ulec zmianie jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2021 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 1.2. Wysokość środków na poszczególne działania opisane w §1 może ulec zmianie/przesunięciu, w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia, przez Komisję konkursową, że zawartość merytoryczna złożonych ofert jest wysoka i łączna kwota dotacji w danym działaniu przekracza wysokość środków na nie przeznaczoną,
 - b) na inne z wyżej wymienionych działań nie wpłynęły oferty lub złożone oferty nie uzyskały wystarczającej liczby punktów podczas oceny,
 - c) kwota z rozdzielenia środków nie wyczerpuje puli dotacji.
- 1.3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
- 1.4. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego.
- 1.5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
- 1.6. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
- 1.7. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.
 - 3) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4 Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od **01.04.2021 r. do 31.10.2021 r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla mieszkańców miasta Białegostoku. Oferta w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Co do zasady zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

Mei

5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31.10.2021 r.
6. Wkład własny oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 7 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31.10.2021 r
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

§ 5 Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21 dnia o godzinie 15:30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku** na stronie www.bip.bialystok.pl oraz platformie www.witkac.pl.
2. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę Witkac.pl.
3. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1.
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej.
4. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć w **wersji elektronicznej**:
 - 1) konspekt planowanych działań.
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS.
 - 3) statut;
 - 4) oświadczenie o nie ubieganiu się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania z innych środków Miasta Białegostoku (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Warunków konkursu).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

§ 6 Terminy, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową i Prezydentowi Miasta Białegostoku.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów :
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	20 pkt
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	0-5
	- ocena sposobu realizacji zadania,	0-5
	- realność zaproponowanego programu,	0-5
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	0-5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	20 pkt
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	0-5
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	0-5
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-10
3.	Sugerowana ocena jakości wykonania zadania, w tym:	25 pkt
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	0-5
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	0-5
	- liczba odbiorców projektu,	0-5
	- dostępność projektu dla odbiorców,	0-5
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	0-5
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5 pkt
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	10 pkt
	- procentowy wkład własny oferenta,	0-5
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	0-5
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	10 pkt
	- wkład rzeczowy,	0-5
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-5
	Razem:	90 pkt

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Mpi

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
(podpis wykonawcy)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Yei

Załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert

Białystok, dnia

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....
.....
.....

.....
nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Mei