

**ZARZĄDZENIE NR 7.../21**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
z dnia 05. stycznia 2021r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie na prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5  
w 2021 roku oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. *w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5 w 2021 roku w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji;
- b) Izabela Niewiarowska – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- c) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

- a) Anna Puciłowska – członek Komisji,
- b) Małgorzata Agnieszka Gerc – członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 poz. 1378.

2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji jednemu oferentowi oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających oraz nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 6) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokolującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

#### § 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

#### § 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

