

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

.....
data i miejsce złożenia ofert
(wypełnia Urząd Miejski w Białymstoku)

OFERTA

realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2025 r.

Informacja o ofercie

1) nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

2) adres oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

.....
3) tel.:....., e-mail:.....www:.....

4) imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/
podpisujących ofertę:

a)

b)

c)

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego).....

.....

I. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci

1. Aktualna liczba oddziałów

2. Aktualna liczba dzieci

3. Aktualna całkowita liczba miejsc

4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta
Białystok oraz udział tych w liczbie miejsc ogółem:

liczba miejsc w przedszkolu/ liczba miejsc udostępnionych do rekrutacji dla Miasta
Białystok – procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych
do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem

II. Informacja o lokalizacji przedszkola niepublicznego/ niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne

1. Nazwa przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały
przedszkolne:.....

-
2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok:.....
 3. Siedziba przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
 -
 4. Miejsce prowadzenia przedszkola/ szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, których dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):
 -

III. Informacja o organizacji pracy

1. Godziny pracy: od do
2. Godziny realizacji podstawy programowej: od do
3. Informacja o zmianowości
4. Informacja o przerwie wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, w okresie od do

IV. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

Opis bazy lokalowej przedszkola

- 1) rok budowy:
- 2) tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):
 - a) umowa najmu zawarta na okres od do
 - b) tytuł własności (wskazać):
 - c) inny (wskazać):
- 3) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
-
- 4) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
-
- 5) Opis budynku:
 - a) wolnostojący lokal w budynku wielolokalowym
 - b) liczba kondygnacji nadziemnych:
 - przedszkola:
 - całego budynku:
 - c) powierzchnia użytkowam², w tym sale dydaktyczne:
 - sala 1 - m²,
 - sala 2 - m²,
 - sala 3 - m²,
 -

Krótki opis sal dydaktycznych:

-
-
- d) pomieszczenia sanitarne:
 - pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 - pomieszczenie sanitarne 3: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 -
-

e) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- a) własny o powierzchni m²
- b) publiczny w odległościm od przedszkola
- c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Organizacja żywienia

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja nt. jakości posiłków:

.....
.....
.....

- 1) liczba wydawanych dziennie posiłków:
- 2) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka zł
- 3) informacja nt. odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu)

.....

VI. Informacje na temat kadry przedszkola

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:

- 1) liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) stażysta
 - b) kontraktowy
 - c) mianowany
 - d) dyplomowany
 - e) bez stopnia awansu zawodowego
 - 2) formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, jakie)

.....
 - 3) liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach (w tym do nauczania języka angielskiego):
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
 - 4) Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego

.....
2. Kadra niepedagogiczna:
Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

VII. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych zajęć dodatkowych w przedszkolu

Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla dziecka 5-6-letniego i 3-4-letniego	Sposób organizacji (płatne/bezpłatne)

VIII. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego

.....

.....

.....

.....

IX. Realizowane programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

.....

.....

.....

.....
.....

**Oświadczam, że do oferty dołączone są załączniki: nr
oraz inne załączniki, o których mowa w pkt VI ust. 1 i 2 z ogłoszenia (jakie).....**

.....
.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. TADEUSZ TRUSKOLASKI

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)
oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa
w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu
zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) **zobowiązuje się do przestrzegania
następujących warunków:**

- 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (aktualnie określony w Uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych - (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590),
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Białystok na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) - aktualnie określonych w uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych - (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590),
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie określone w uchwale Nr XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok,

określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium, zmienionej uchwałą Nr XIX/315/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. zmieniającą ww. uchwałę).

Białystok, dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. TADEUSZ TRUSKOLASKI

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Białegostoku
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Miasta Białystok,
- 2) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Białystok, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA
dr hab. TADEUSZ TRUSKOLASKI