MIASTO BIAŁYSTOK
.....
(nazwa Zamawiającego)

Białystok, 03.12.2020

OBU- IV.272.25.2020 r.
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi**/ dostawy/ roboty budowlanej*, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
   Publikacja ogłoszeń w prasie regionalnej w 2021 r.
   Kod CPV – 79970000-4 – usługi publikacji ogłoszeń

Przedmiotem zamówienia jest publikacja ogłoszeń w gazecie regionalnej, obejmującej swoim zasięgiem nasz region.
Gazeta powinna: mieć charakter opiniotwórczy, nie być tabloidem, być rozpowszechniana płatnie, ukazywać się w postaci drukowanej, ukazywać się regularnie, co najmniej 2 razy w tygodniu, Tytuł powinien być notowany w Związku Kontroli Dystrybucji Prasy oraz obejmować zasięg na region, tzn. iż dany tytuł prasowy jest w publicznym kolportażu. Średni nakład papierowy nie mniejszy niż 2600 egz.jednorazowego wydania w 2019 r.

2. Opis wymagań:

1) Rodzaje ogłoszeń:
a) ogłoszenia o publikowaniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia,
b) ogłoszenia o przetargu lub możliwości nabywania nieruchomości w drodze rokowań,
c) ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
d) ogłoszenia o wyłożeniu planu i dyskusji publicznej,
e) obwieszczenia,
f) ogłoszenia o innej treści niż w lit. a, b, c, d w miarę potrzeb Zamawiającego,
g) ogłoszenia kondolencyjne
2) Szczegółowe wymagania dotyczące wymienionych ogłoszeń:
w ppkt. 1) lit a), b), c), d), e) oraz f)

- ogłoszenia czarno-białe, z herbem Miasta Białegostoku w tle bądź nagłówku,
- w niektórych przypadkach publikacja ze zdjęciem (czarno-białym) nieruchomości bądź mapka terenu,
- publikacja w wydaniu na stronie ogłoszeniowej, w ppkt. 1) lit. g)
- publikacja czarno-białego ogłoszenia na stronie z ogłoszeniami kondolencyjnymi bądź na stronach redakcyjnych (2-5) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wielkość ogłoszeń: w zależności od treści ogłoszenia.
Szacowana ilość zamawianej powierzchni ogłoszeniowej – **80 000 cm²**

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- treść ogłoszenia przekazywana będzie każdorazowo Wykonawcy w sposób pisemny lub na nośniku elektronicznym (pendrive lub CD) lub e-mailem wraz z określeniem rodzaju ogłoszenia,
- warunki zapłaty za publikację ogłoszeń: w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury

3. Termin realizacji zamówienia : **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy** (wzór umowy w załączeniu)
4. Kryterium wyboru**: cena 100%**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać : cenę netto + podatek VAT = cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr.1 do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną* na adres obu@um.bialystok.pl .....do dnia 10.12. r. do godz. 12.00
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
   - Małgorzata Kot, tel. 85 8696243, e- mail: mkot@um.bialystok.pl
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
    a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
    b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,

    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/**drogą elektroniczną** * i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
    Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
    Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
   e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - *właściwe podkreślić*

Z UPR. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)