

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**UMOWA Nr BKM-I.272.____.2020
PROJEKT**

zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku, pomiędzy:
MIASTEM BIAŁYSTOK reprezentowanym przez
z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku, NIP 9662117220, REGON 050658640 -
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
- zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr BKM-I.271.26.2020 na „Usługę sprzedaży biletów Białostockiej Komunikacji Miejskiej - Punkt WASILKÓW”, prowadzonym w trybie Ogłoszenia o zamówieniu w oparciu o przepisy art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie usługi sprzedaży biletów obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Białystok, a w szczególności: elektronicznych biletów okresowych imiennych i na okaziciela, papierowych biletów wieloprzejazdowych i jednorazowych oraz doładowywania elektronicznej portmonetki na elektronicznej Białostockiej Karcie Miejskiej, zwaną dalej Usługą.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **2020 r.** do dnia **17 lipca 2023 r.**
2. Rozpoczęcie sprzedaży biletów w punkcie nastąpi najpóźniej w trzeci dzień roboczy od dnia obowiązywania umowy, tj. r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego w Zaściankach przy ul. w którym będzie prowadzony **Punkt Obsługi Klienta (WASILKÓW)**, oraz że dysponuje odpowiednią liczbą personelu, przygotowanego do sprzedaży wszystkich rodzajów elektronicznych i papierowych biletów białostockiej komunikacji miejskiej oraz doładowywania elektronicznej portmonetki na elektronicznej Białostockiej Karcie Miejskiej.
2. Wyżej wymieniony Punkt Obsługi Klienta będzie funkcjonował:
 - 1) w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie minimum w godzinach 9:00 – 17:00,
 - 2) w każdą nieświętęcną sobotę minimum w godzinach 9:00 – 14:00,
 - 3) w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia, w każdą nieświętęcną sobotę, minimum w godzinach –
3. Punkt Obsługi Klienta mieści się w kondygnacji nadziemnej i posiada wydzieloną powierzchnię przeznaczoną dla sprzedawcy i wydzieloną powierzchnię dla klientów oraz jest wyposażony w:

- 1) stałe łącze internetowe o szybkości transmisji dla jednej stacji PC minimum do/od Abonenta 2 Mbit/s / 512 kbit/s, adres IP WAN musi być publiczny i stały, adres IP PC który łączy się do systemu musi być prywatny. (musi być modem wraz routerem, który posiada funkcjonalność NAT), w przypadku, kiedy będzie potrzeba podłączenia więcej niż jednej stacji PC konieczny będzie dodatkowy switch,
 - 2) terminal płatniczy umożliwiający dokonywanie płatności bezgotówkowych (płatność kartą),
 - 3) adres e-mail,
 - 4) zasilacz awaryjny UPS wyposażony w gniazda wyjściowe UNISCHUKO oraz listwy zasilające,
 - 5) telefon,
 - 6) przyłącze elektryczne umożliwiające podłączenie komputera, drukarki i routera/modemu,
 - 7) odpowiednie do zagrożeń zabezpieczenie przed skutkami włamania (np. kraty, rolety antywłamaniowe, monitoring itp.),
 - 8) kodowany sejf, kasę pancerną lub inne tego typu zabezpieczenie na powierzone Wykonawcy karty SAM i czytniki kart.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania ustalona zostaje% marża handlowa przysługująca Wykonawcy z tytułu odsprzedaży biletów zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Białystok, w tym prowadzenia doładowań elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odsprzedaży biletów po cenach urzędowych określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej Białegostoku ustalającej ceny urzędowe za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej.
 6. Doładowania na Białostockiej Karcie Miejskiej rozlicza się poprzez punkty na doładowanie elektroniczne. Wartość nominalna 1 punktu wynosi 1 PLN. Wykonawca dokonuje zakupu punktów w pakietach. Wartość 1 pakietu wynosi 100 punktów.
 7. Wykonawca dokonuje zakupu biletów papierowych wg rabatów określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Białystok w sprawie *ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego Białostockiej Komunikacji Miejskiej*.
 8. Wykonawca dokonuje zakupu punktów na doładowania elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej wg aktualnych cen urzędowych pomniejszonych o wartość wynikającą z ustalonej w postępowaniu marży handlowej.
 9. Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży bilety papierowe na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania biletów do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży punkty na doładowania elektroniczne na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania punktów elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. System komputerowy obsługujący sprzedaż biletów elektronicznych umożliwi doładowania kart elektronicznych biletami okresowymi oraz elektronicznej portmonetki punktami elektronicznymi do ilości wynikającej z wpłat wykonanych przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży elektroniczne karty na okaziciela na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania kart elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według urzędowych cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

12. Rozliczenie zapłaty nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT na pobrane bilety, elektroniczne karty na okaziciela oraz punkty na doładowania elektroniczne.
13. Zamawiający oświadcza, że dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą stałą i niezakłóconą sprzedaż elektronicznych biletów okresowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie i zobowiązuje się tą infrastrukturę utrzymać poprzez cały czas trwania niniejszej Umowy, a w szczególności udostępnić i zainstalować w punkcie sprzedaży Wykonawcy urządzenia niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić ich serwis.
14. Zamawiający wyposaży Punkt Obsługi Klienta w stacjonarne Stanowisko do ładowania elektronicznych biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki na kartach zbliżeniowych, zwanego dalej stanowiskiem komputerowym. W skład stanowiska komputerowego wchodzi: komputer, drukarka termiczna, karta SAM oraz czytnik kart.
15. Stanowisko komputerowe stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą podpisania przez Wykonawcę protokołu przejęcia stacjonarnego Stanowiska, pełna odpowiedzialność za jego prawidłowe użytkowanie, uszkodzenie lub utratę przechodzi na Wykonawcę. W przypadku uszkodzenia sprzętu wynikającego z niewłaściwej eksploatacji wykonawca poniesie koszty naprawy wykonanej przez Wykonawcę systemu.

§ 4

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymująca informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzać kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do :
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;

- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
 4. Realizacja umowy będzie wymagać przekazywania danych osobowych pomiędzy stronami umowy, innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy.
 5. W wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi powierzenie danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
 6. Realizując obowiązki wynikające z RODO, strony umowy doprecyzują w drodze operacyjnej na piśmie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym zawrą umowę powierzenia danych osobowych.
 7. Realizacja niniejszej umowy, wymagająca przetwarzania danych osobowych innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy, może rozpocząć się nie wcześniej niż, po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) przestrzeganie szczegółowej instrukcji „Punktów Obsługi Klienta” przekazanej przez Zamawiającego wraz z dostarczonym Stanowiskiem do ładowania elektronicznych biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki na kartach zbliżeniowych,
 - 2) wykorzystywanie stacjonarnego Stanowiska wyłącznie w celu sprzedaży elektronicznych biletów okresowych oraz doładowywania elektronicznej portmonetki,
 - 3) sprzedaż elektronicznych biletów okresowych oraz ładowanie elektronicznej portmonetki wyłącznie na kartach zbliżeniowych wydanych przez Zamawiającego lub dopuszczonych do obrotu przez Zamawiającego,
 - 4) wydawanie potwierdzenia zakupu biletu wygenerowanego z systemu (potwierdzenie wpłaty) oraz dowodu sprzedaży – paragonu, przy ładowaniu elektronicznej karty, będących podstawą ewentualnej reklamacji nabywcy elektronicznego biletu okresowego,
 - 5) przyjęcie zwrotu zakupionego przez klienta biletu okresowego w dniu jego zakupu, lub przed terminem rozpoczęcia jego obowiązywania.
 - 6) zapewnienie sprzedaży wszystkich typów biletów z zakresu funkcjonowania Zamawiającego oraz zapewnienie w ciągłej dostępności kart elektronicznych na okaziciela w deklarowanym czasie pracy punktu,
 - 7) przyjmowanie płatności za pomocą kart płatniczych w sposób ciągły,
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie do Zamawiającego wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Stanowiska do ładowania elektronicznych biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki na kartach zbliżeniowych, a także wszelkich widocznych

- lub przypuszczalnych przypadków naruszeń Stanowiska, prób ingerencji w zainstalowane na nich oprogramowanie komputerowe lub też wszelkich włamań do pomieszczeń, w których Stanowiska są przechowywane lub stwierdzonych próbach kradzieży,
- 9) posiadanie w punkcie sprzedaży, w części dla klientów, tablicy ogłoszeniowej o wymiarach 120/100 cm,
 - 10) oznakowanie punktu zewnętrznym szyldem informacyjnym wg wzoru BKM,
 - 11) obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym obsługi systemu rejestracji sprzedaży biletów na wniosek Zamawiającego,
 - 12) eksponowanie materiałów reklamowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 13) każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu zmiany pracownika celem nadania właściwych uprawnień,
 - 14) każdorazowe przeszkolenie nowego pracownika przed podjęciem pracy na stanowisku w zakresie Obsługi systemu sprzedaży,
 - 15) zwrot otrzymanego sprzętu wymienionego w § 3 ust. 15 w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy w stanie nie gorszym niż wynikałoby to z normalnego zużycia. Sprzęt należy zwrócić Zamawiającemu czysty. W przypadku oddania sprzętu brudnego Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 100 zł.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
- 1) dostarczenie szczegółowej instrukcji „Punktów Obsługi Klienta” ,
 - 2) zaopatrzenie Wykonawcy w niezbędne informacje dla pasażerów: cennik biletów, obwieszczenie o przysługujących ulgach w zbiorowej komunikacji miejskiej, przepisy porządkowe przewozu osób, bagażu i zwierząt domowych pojazdami lokalnej komunikacji zbiorowej, mapę stref komunikacyjnych, wykaz punktów sprzedaży na terenie miasta,
 - 3) informowanie o wszelkich zmianach istotnych z punktu widzenia Wykonawcy lub pasażera,
 - 4) udostępnienie nieodpłatnie, w ramach umowy, licencji dostępowych do komputerowego systemu rejestracji sprzedaży biletów,
 - 5) przeszkolenie Wykonawcy przed rozpoczęciem sprzedaży elektronicznych biletów okresowych oraz doładowywaniem elektronicznej portmonetki. Szkolenie odbywać się będzie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

§ 6

1. Zapłata za każdorazową sprzedaż przez Zamawiającego biletów elektronicznych i papierowych na rzecz Wykonawcy dokonana zostanie przelewem na konto:

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

15-950 Białystok, ul. Słonimska 1

Nr: 64 1240 5211 1111 0010 5794 6723.

Za dzień zapłaty przyjmuję się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy - jego całkowite wynagrodzenie, wynika z różnicy między ceną urzędową biletów lub wartością nominalną doładowań, a ceną zakupu.

§ 7

1. Podstawą reklamacji nabywcy elektronicznego biletu okresowego jest dowód sprzedaży - paragon, wraz z wygenerowanym i wydrukowanym z systemu potwierdzeniem otrzymanym przy załadowaniu karty lub elektronicznej portmonetki.

2. Wszelkie reklamacje związane z użytkowaniem kart zbliżeniowych rozpatrywane są przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Utrata karty zbliżeniowej na okaziciela nie podlega reklamacji ani zastrzeżeniu lub zablokowaniu.

§ 8

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niezapewnienia funkcjonowania punktu sprzedaży w godzinach określonych w niniejszej umowie – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień,
 - 2) niezapewnienia w ciągłej sprzedaży pełnego asortymentu biletów zbiorowej komunikacji miejskiej określonego uchwałą Rady Miejskiej Białegostoku – w wysokości 100,00 zł za każdy rodzaj biletu w każdym stwierdzonym przypadku,
 - 3) niewydania potwierdzenia zakupu biletu wygenerowanego z systemu (potwierdzenie wpłaty) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) nieprzyjmowania płatności kartą płatniczą w sposób ciągły – za każdą zgłoszoną przez pasażera lub stwierdzoną przez pracownika Zamawiającego odmowę przyjęcia płatności kartą – 500,00 zł,
 - 5) utraty lub trwałego uszkodzenia z winy Wykonawcy sprzętu powierzonego przez Zamawiającego, tj.:
 - a) Komputera – w wysokości 2 300,00 zł.
 - b) Czytnika – w wysokości 580,00 zł.
 - c) Drukarki termicznej – w wysokości 1 100,00 zł.
 - d) Karty SAM – w wysokości 500,00 zł.
 - 6) niedotrzymanie terminu zwrotu sprzętu wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 15 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara będzie naliczana do wysokości łącznej wartości sprzętu wskazanego w pkt 5.
2. Zastrzeżenia ust. 1 nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek rozwiązania umowy na warunkach określonych w § 9 ust. 2 Wykonawca zostanie obciążony karą – w wysokości 5 000,00 zł.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dochodzenia ponadto odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Punkt Obsługi Klienta objęty niniejszą umową będzie nieczynny przez 5 dni w miesiącu w godzinach określonych w § 3 ust. 2. Niniejsze postanowienie stosuje się niezależnie od tego czy są to dni kolejne, czy zsumowane dni pojedyncze,
 - 2) Wykonawca lub jego podwykonawca naruszą zasady bezpieczeństwa określone w § 4 umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.

§ 10

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił Dyrektor Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania warunków realizacji zawartej umowy poprzez upoważnionych do tego pracowników.

§ 11

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres :..... / wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku Zamawiającego podanego w § 6 ust. 1,
 - 2) zmiany godzin funkcjonowania punktu obsługi klienta na warunkach niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zmiany lokalizacji - wyłącznie w rejonie wyznaczonym przez Zamawiającego w **Ogłoszeniu o zamówieniu**.

§ 13

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 tj.).
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Klauzula, o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.
5. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

