



Białystok, 10 listopada 2020 r.

Zastępca Prezydenta
Miasta Białegostoku

BKM-I.271.26.2020

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 869 6008, fax 85 869 6264, e mail: sekretariat3@um.bialystok.pl
Infolinia Urzędu Miejskiego w Białymstoku – tel. 85 879 79 79

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa sprzedaży biletów Białostockiej Komunikacji Miejskiej – PUNKT WASILKÓW

Kod CPV – 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

2. Opis wymagań:

- 1) Prowadzenie usługi sprzedaży biletów obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Białystok, a w szczególności: elektronicznych biletów okresowych imiennych i na okaziciela, papierowych biletów wieloprzejazdowych i jednorazowych oraz doładowywania elektronicznej portmonetki na elektronicznej Białostockiej Karcie Miejskiej w **Punkcie Obsługi Klienta (POK) Punkt WASILKÓW** przy użyciu sprzętu powierzonego przez Zamawiającego.
- 2) **Punkt WASILKÓW** prowadzony będzie w Punkcie Obsługi Klienta, w miejscowości WASILKÓW, w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, spełniającym wymogi dotyczące punktu obsługi klienta.
- 3) Sprzedaż ma być prowadzona:
 - a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie przez co najmniej 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godziny 17.00,
 - b) w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 5 godzin, nie krócej jednak niż do godziny 14.00,
 - c) w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.

3. Wymogi dotyczące Punktu Obsługi Klienta:

- 1) Punkt ma być usytuowany w kondygnacji nadziemnej (dopuszcza się niski parter, parter, wysoki parter), w budynku stojącym przy ulicy i składać się z:
 - a) wydzielonej powierzchni dla sprzedawcy,
 - b) wydzielonej części dla klientów;
- 2) Punkt Obsługi Klienta ma być wyposażony przez Wykonawcę w:
 - a) stałe łącze internetowe o szybkości transmisji do/od Abonenta 2Mbit/s / 512 kbit/s, adres IP WAN musi być publiczny i stały, adres IP PC który łączy się do systemu musi być prywatny (musi być modem wraz z routerem, który posiada funkcjonalność NAT), w przypadku, kiedy będzie potrzeba podłączenia więcej niż jednej stacji PC konieczny będzie dodatkowy switch,

- b) zasilacz awaryjny UPS wyposażony w gniazda wyjściowe UNISCHUKO,
 - c) telefon,
 - d) przyłącze elektryczne umożliwiające podłączenie komputera, drukarki, routera/modemu,
 - e) zabezpieczenie przed skutkami włamania (np. kraty, rolety antywłamaniowe, monitoring itp.),
 - f) kodowany sejf, kasę pancerną lub inne tego typu zabezpieczenie na powierzone Wykonawcy karty SAM i czytniki kart.
- 3) Punkt Obsługi Klienta zostanie wyposażony przez Zamawiającego w stacjonarne stanowisko do ładowania na kartach zbliżeniowych elektronicznych biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki.
Stanowisko dostarczy Zamawiający i stanowi ono własność Zamawiającego. Z chwilą podpisania przez Wykonawcę protokołu przejęcia stacjonarnego stanowiska, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe użytkowanie, uszkodzenie lub utratę.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać adres e-mail.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania szczegółowej instrukcji prowadzenia Punktu Obsługi Klienta i obsługi stanowiska doładowania przekazanej przez Zamawiającego oraz wydawania dowodów sprzedaży przy ładowaniu karty, będących podstawą ewentualnej reklamacji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania oględzin lokalu w czasie trwania umowy.

4. Sposób realizacji umowy:

- 1) W wyniku przeprowadzonego postępowania ustalona zostaje marża handlowa wyrażona liczbą procentową (nie może być wyższa niż 8%), przysługująca Wykonawcy z tytułu odsprzedaży biletów zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Białystok, w tym prowadzenia doładowań elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odsprzedaży biletów po cenach urzędowych określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej Białegostoku ustalającej ceny urzędowe za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej.
- 3) Doładowania na Białostockiej Karcie Miejskiej rozlicza się poprzez punkty na doładowanie elektroniczne. Wartość nominalna 1 punktu wynosi 1 PLN.
- 4) Wykonawca dokonuje zakupu biletów papierowych wg rabatów określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Białystok w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego Białostockiej Komunikacji Miejskiej.
- 5) Wykonawca dokonuje zakupu punktów na doładowania elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej wg aktualnych cen urzędowych pomniejszonych o wartość wynikającą z ustalonej w postępowaniu marży handlowej. Wykonawca dokonuje zakupu punktów w pakietach. Wartość 1 pakietu wynosi 100 punktów.
- 6) Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy - jego całkowite wynagrodzenie wynika z różnicy powstałej między ceną urzędową biletów lub wartością nominalną doładowań, a ceną zakupu.
- 7) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży bilety papierowe na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania biletów do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży punkty na doładowania elektroniczne na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania punktów

elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. System komputerowy obsługujący sprzedaż biletów elektronicznych umożliwi doładowania kart elektronicznych biletami okresowymi oraz elektronicznej portmonetki punktami elektronicznymi do ilości wynikającej z wpłat wykonanych przez Wykonawcę.

- 9) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży elektroniczne karty na okaziciela na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania kart elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według urzędowych cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca wyposaży punkt w terminal do obsługi płatności kartami płatniczymi. Płatności kartą płatniczą będą realizowane od pierwszego dnia obowiązywania umowy w sposób ciągły, bez możliwości odmowy ich przyjmowania. W punkcie obsługi klienta w widocznym miejscu zostaną wywieszane informacje o możliwości dokonywania płatności kartą płatniczą.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do wydawania dowodów sprzedaży wygenerowanych z systemu przy ładowaniu karty, będących podstawą ewentualnej reklamacji.

5. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 17 lipca 2023 r.**

6. Kryterium wyboru: **cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
8. Oferta winna zawierać: cenę ofertową brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Ofertę należy **przesłać pocztą elektroniczną na adres bkm@um.bialystok.pl** do dnia **20 / 11 / 2020 r.**
10. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
Beata Ledachowicz, pok. 107, tel. 85 879 72 52, e-mail: bledachowicz@um.bialystok.pl.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 12.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 18.
15. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
16. Inne postanowienia:
- 1) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
17. Informacje o ochronie danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:
- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 6) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 9) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 10) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 11) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 12) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - 13) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 14) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 15) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 16) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
18. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Zbigniew Nikitorowicz
Zastępca Prezydenta

.....
*(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy z załącznikami