

**ZARZĄDZENIE NR 940/20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 15 października 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia nowego konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.<sup>1)</sup>) i art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.<sup>2)</sup>) zarządzam, co następuje:  
§ 1

1. Ogłaszam nowy konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.
  2. Treść ogłoszenia nowego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białegostoku oraz podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku i w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku.  
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.  
§ 4

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji konkursowej zapewnia Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji konkursowej przechowywana jest w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

---

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz.1378

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz.567 i 1493.

Załącznik do zarządzenia Nr 940/20  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 15 października 2020 r.

**Prezydent Miasta Białegostoku  
ogłasza nowy konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im.  
PCK w Białymstoku.**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.<sup>2</sup>– dalej ustawa o działalności leczniczej);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz. 393 z późn.zm.<sup>3</sup>– dalej rozporządzenie);
- 3) regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku opracowany i przyjęty przez komisję konkursową.

**I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok.

**II. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.

**III. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w ustawie o działalności leczniczej tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na stanowisku objętym konkursem, w szczególności aktów prawnych w zakresie działalności leczniczej, zawodów medycznych, finansów publicznych, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz praw pacjenta;

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz.567 i 1493.

<sup>3)</sup>Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz.U. z 2019 r. poz. 2024.

- 2) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym pomocowych UE w zakresie ochrony zdrowia.

#### **IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:**

Odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętności koncyliacyjne, dyspozycyjność, kreatywność i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

Dokumenty wymagane zgodnie z § 12 rozporządzenia tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku na najbliższe 6 lat (max. 4 strony A4). Koncepcja ma dotyczyć spraw organizacyjnych, ekonomicznych, praw pacjenta i jakości świadczonych usług;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) świadectwa pracy potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt V ppkt 3 lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań;
- 7) zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu bądź oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw Publicznych;
- 9) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 10) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska (zał.1);
- 11) zaakceptowana przez kandydata klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał.3);
- 12) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że są mi znane postanowienia ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. 2019 r. poz. 2398) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora jednostki obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 tej ustawy” (zał.2).

Dokumenty stwierdzające kwalifikacje (ppkt 3) w tym dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzania należy przedłożyć w oryginale bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem urzędowo lub notarialnie. Kopie dokumentów, o których mowa w ppkt 5 i 6 powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata w formie czytelnego podpisu. Na prośbę ogłaszającego konkurs lub Komisji konkursowej,

kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **przesłać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danymi kontaktowymi, z dopiskiem:**

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku – NIE OTWIERAĆ”**, na adres: Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, 15-950 Białystok..

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia **28.10.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

O zachowaniu wskazanego terminu **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku**. Oferty, które wpłyną na podany adres po terminie nie będą rozpatrywane. Kopie złożonych przez kandydata dokumentów w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone w po 60 dniach od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VII. Zasady udostępniania materiałów:**

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku tj.: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie finansowe za rok 2018 i 2019, struktura zatrudnienia, zestawienie kontraktów z NFZ za 2019 rok i na rok 2020 będą udostępniane do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów w siedzibie Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, III piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00.

#### **VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert:**

Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: **28.10.2020 r. godz.10<sup>00</sup>**. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie.

#### **IX. Informacja o wynikach konkursu:**

Prezydent Miasta Białegostoku powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na stronie internetowej Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.

Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
dyrektora Samodzielnego  
Szpitala Miejskiego im.  
PCK w Białymstoku

### **OŚWIADCZENIE**

osoby przystępującej do konkursu na stanowisko dyrektora  
Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku

Ja, niżej podpisany/a .....  
przystępując do konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im.  
PCK w Białymstoku oświadczam, że nie posiadam prawomocnie orzeczonego wobec mnie  
zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa  
wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

.....  
data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
dyrektora Samodzielnego  
Szpitala Miejskiego im.  
PCK w Białymstoku

## **OŚWIADCZENIE**

kandydata na stanowisko dyrektora  
Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku

Ja, niżej podpisany/a .....  
przystępując do konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im.  
PCK w Białymstoku oświadczam, że są mi znane postanowienia ustawy z dnia 21 sierpnia  
1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje  
publiczne (Dz.U. 2019 r. poz.2398) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora jednostki  
obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 tej ustawy.

.....  
data i czytelny podpis

## **Klauzula informacyjna w konkursie na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), organizator Konkursu informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

- 1) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku ul. Sienkiewicza 79, na podstawie art. 6 ust 1 lit a) i c) RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.
- 3) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie 60 dni od zakończenia postępowania konkursowego wszelkie dane i dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu konkursowym i nie zostaną odebrane będą podlegały zniszczeniu z zastrzeżeniem, że ich dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 10 lat.  
Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 50 lat.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- c) usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 6) Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
  - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....  
*Miejscowość, data, czytelny podpis*

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Białymstoku wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym RODO.

.....  
*Miejscowość, data, czytelny podpis*