

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

### **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 43 w Białymstoku, ul. Stroma 16 ogłasza pisemny przetarg na wynajem powierzchni użytkowej wynoszącej 17 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na sklepik szkolny**

na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Nr 2204 z późn. zm.).
- 2) zarządzenie Nr 599/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018r. w sprawie stawek czynszu tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 3) zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 4) zarządzenia Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie określania, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

#### **§ 1 Oznaczenia nieruchomości:**

1. Położenie: ul. Stroma 16, 15-662 Białystok.
2. Pomieszczenie znajduje się w budynku szkoły w piwnicy. Pomieszczenie jest przeznaczone na prowadzenie sklepiku szkolnego.

#### **§ 2 Warunki wynajmu:**

1. Umowa zostanie zawarta od 01.11.2020r. do 30.06.2023r.
2. Cena wywoławcza za wynajem wynosi 600,00 zł netto miesięcznie.
3. Wylicytowana w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od listopada do czerwca tego roku oraz od września do czerwca każdego kolejnego roku a w okresie wakacji tj. lipcu i sierpniu każdego roku czynsz będzie wynosił miesięcznie netto 10% wylicytowanej dla pozostałych miesięcy stawki miesięcznej czynszu.
4. Najemca będzie ponosić koszty zużytej energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniami podlicznika.
5. Ustalony w drodze przetargu czynsz najmu zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu: woda, ścieki, centralne ogrzewanie oraz wywóz nieczystości.
6. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z góry do 20-tego bieżącego miesiąca.
7. Pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.
8. Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia sklepiku szkolnego na następujących zasadach:
  - a. godziny otwarcia sklepiku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - b. wyposażenie sklepiku w niezbędny sprzęt i meble,
  - c. prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż, Sanepidu,
  - d. utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
  - e. konsultowanie z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki. W

asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.

- f. zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych itp.

### **§ 3 Termin i warunki przetargu:**

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert (załącznik nr 1)
4. Oferent nie może wprowadzać zmian w ofertach już złożonych.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
  - a. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP, ewentualnie umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż 6 miesięcy,
  - b. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika
  - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
  - d. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - e. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (załącznik nr 2)
  - f. złożone pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności ( załącznik nr 3)
  - g. Pisemne oświadczenie klauzuli RODO (załącznik nr 4)
6. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzystych zamkniętych kopertach z napisem:

**„Przetarg na wynajem powierzchni na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej Nr 43”.**

należy składać w terminie do 16.10.2020r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie szkoły.

7. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą przyjmowane.
8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 3 x 600 zł = 1800 zł na konto 04 1240 1154 1111 0010 4847 9355 prowadzone w Banku Pekao S.A. o/Białystok.

9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.10.2020r. o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 43 w Białymstoku przy ul. Stromej 16 w sali 05.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.
11. Szkoła Podstawowa Nr 43 w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
  - b. uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej; Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela p. Barbara Wysocka –  
tel. 85 6618937.

Dyrektor Szkoły