

Zarządzenie Nr 666/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 01 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku², wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 29 po pkt 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:
„16a) współdziałanie z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, na każdym etapie ich planowania i realizacji”;
- 2) w § 38 w pkt 16 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) umowy z zakresu powierzenia przetwarzania danych osobowych.”;
- 3) w § 39 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) odpowiedzi na interwencje rozpatrywane przez nadzorowane jednostki organizacyjne”;
- 4) w § 41 w ust. 2 pkt 3 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) sprawuje nadzór nad koordynacją rozpatrywania skarg i wniosków.”;
- 5) w załączniku do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku wprowadzam następujące zmiany:
 - a) w § 8 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) naliczanie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, opłaty z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji”;

- b) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

Do zadań Departamentu Obsługi Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi przedsiębiorców:

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

2 Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r.

- a) prowadzenie spraw ustawowo przypisanych gminie z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie miasta napojów alkoholowych,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących ustalania dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie lokalizacji salonów gier;
- 2) w zakresie przewozów drogowych:
- a) podejmowanie czynności związanych z oznaczaniem taksówek osobowych,
 - b) wydawanie licencji i zaświadczeń w zakresie transportu drogowego lub przewozów oraz sprawowanie nadzoru nad zgodnością wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy oraz warunkami udzielonej licencji lub zaświadczenia,
 - c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, po zasięgnięciu opinii Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania analiz rynkowych dotyczących przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym,
 - e) podejmowanie czynności związanych z powoływaniem i obsługą komisji do przeprowadzania egzaminów przedsiębiorców ubiegających się o licencję na transport drogowy taksówką oraz przeprowadzaniem tych egzaminów;
- 3) w zakresie praw jazdy:
- a) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
 - b) wydawanie wtórników praw jazdy,
 - c) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - d) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia, co do stanu ich zdrowia,
 - e) wzywanie kierujących pojazdami (w razie uzasadnionych zastrzeżeń) do sprawdzenia kwalifikacji,
 - f) podejmowanie czynności wymaganych przepisami prawa, a dotyczących uprawnień

do kierowania pojazdami;

g) podejmowanie czynności w zakresie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i instruktorami oraz prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;

4) w zakresie rejestracji pojazdów:

a) przyjmowanie od właścicieli pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji), bądź
o zmianie swego adresu (siedziby);

b) rejestracja i wyrejestrowywanie pojazdów z ruchu drogowego;

c) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów;

d) podejmowanie czynności w zakresie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów i diagnostami oraz prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;

5) w zakresie spraw wojskowych:

a) rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,

b) przygotowanie projektów decyzji dotyczących osób podlegających kwalifikacji wojskowej oraz osób pełniących czynną służbę wojskową oraz członków ich rodzin,

c) doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych oraz do czynnej służby wojskowej,

d) nakładanie na obywateli obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju,

e) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

6) w zakresie ewidencji ludności:

a) prowadzenie spraw dotyczących zameldowania i wymeldowania,

b) prowadzenie rejestru wyborców oraz sporządzanie spisów wyborców;

7) prowadzenie spraw dot. dowodów osobistych.

c) w § 13:

- w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) zapewnienie łączności telefonii komórkowej oraz mobilnego dostępu do Internetu,”

- w pkt 4 skreśla się lit. f,

d) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

Do zadań Departamentu Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska, gospodarki wodnej i leśnej, a w szczególności:

- 1) opracowanie Programu ochrony środowiska oraz Programu ochrony środowiska przed hałasem, aktualizowanie i raportowanie jego realizacji;
- 2) opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej, aktualizowanie i monitorowanie jego realizacji;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony powierzchni ziemi oraz ochrony środowiska przed polami elektromagnetycznymi;
- 4) prowadzenie postępowań z zakresu uwarunkowań środowiskowych;
- 5) wprowadzanie informacji o strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko i ocenach oddziaływania na środowisko do bazy danych prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 6) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 7) przygotowywanie projektów zezwoleń na wycięcia, przesadzenia drzew i krzewów oraz prowadzenie postępowań w sprawach naliczania administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za ich zniszczenie, włącznie z przygotowaniem projektów decyzji;
- 8) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ustanawiania form ochrony przyrody;
- 9) prowadzenie rejestru zwierząt egzotycznych przetrzymywanych na terenie Miasta;
- 10) realizacja zadań z zakresu geologii;
- 11) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących:
 - a) ochrony zwierząt,
 - b) utrzymywania psów rasy uznanej za agresywną,

- c) hodowli chartów i ich mieszańców,
 - d) wyznaczania rzeczoznawców szacowania zwierząt zabitych lub poddanych ubojowi z nakazu organów Inspekcji Weterynaryjnej albo padłych w wyniku zastosowania zabiegów nakazanych przez te organy;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb i wydawania kart wędkarskich;
 - 13) prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk oraz ustalanie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Białystok;
 - 14) prowadzenie spraw dotyczących zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska;
 - 15) realizacja zadań dotyczących edukacji ekologicznej oraz promocji ochrony środowiska i ochrony przyrody;
 - 16) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami w zakresie ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym ustalanie warunków dotyczących udzielania zezwoleń na świadczenie usług w tym zakresie;
 - 18) realizacja zadań dotyczących ograniczenia niskiej emisji, w tym działania na rzecz rozwoju odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Białystok.”,
- e) w § 15 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) przyjmowanie i koordynowanie spraw z zakresu rozpatrywania skarg i wniosków,”
- f) w § 24 w pkt 1 lit. o średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. p oraz r w brzmieniu:
„p) prowadzenie spraw związanych z rozwojem rynku elektromobilności, polegających na wyznaczaniu stanowisk postojowych i parkingowych dla pojazdów elektrycznych i na pędzanych gazem ziemnym oraz dopuszczanie do poruszania się pojazdów elektrycznych,
r) wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie na drogach publicznych prac badawczych w zakresie testowania pojazdów autonomicznych, ich cofanie i zawieszanie, a także przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami, poprzedzających wydanie decyzji o przebiegu trasy testowej;”
- g) w § 26 :
- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„wykonywanie zadań przypisanych do realizacji inspektorowi ochrony danych;”,
- skreśla się pkt 4 i 7,

- w pkt 9 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 10 i 11 w brzmieniu:
„10) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe przetwarza Urząd, we wszystkich sprawach związanych z ich przetwarzaniem oraz wykonywaniem przysługujących im praw;
11) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski