

**ZARZĄDZENIE NR 774/20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 20 sierpnia 2020 r.**

**zarządzenie w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu**  
**ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 504) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
  - a) Przemysław Tuchliński – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
  - b) Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
  - c) Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:  
Paweł Pietruczuk – członek;
- 3) przedstawiciel mieszkańców Białegostoku:  
Wioletta Ratajczak-Wrona – członek;
- 4) przedstawiciel Rady Miasta Białystok:  
Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek.

**§ 2**

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 705/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

Załącznik  
do ZARZĄDZENIA NR 774/20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

## **Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok**

### **§ 1**

#### **Słownik terminów**

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok określone w uchwale Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Nr 224/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 5) karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2021 określoną załącznikiem do zarządzenia Nr 263/20 Prezydenta miasta Białegostoku z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2021;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok;
- 7) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok;
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 2**

#### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

### § 3

#### **Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2021 rok przy pomocy karty analizy projektu;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 4) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

### § 4

#### **Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu**

1. Kadencja Zespołu trwa do 31 grudnia 2020 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
  - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 3) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Zespołu z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
  - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

### § 5

#### **Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

6. W związku z trwającym stanem epidemii posiedzenia Zespołu nie mają charakteru otwartego. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy i przedstawiciele mediów tylko po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego Zespołu umotywowanej potrzeby udziału w posiedzeniu i uzyskaniu jego zgody oraz zachowaniu wszystkich wymagań sanitarnych.

## **§ 6**

### **Podejmowanie decyzji**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.
4. W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną kraju Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia bez zachowanego quorum lub odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

## **§ 7**

### **Dokumentacja posiedzeń Zespołu**

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej [www.cas.bialystok.pl](http://www.cas.bialystok.pl).

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski