

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

specjalista ds. gospodarczych

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie zgodnie z procedurami umów najmu zawieranych przez Zespół Szkół Mechanicznych oraz prowadzenie ich ewidencji i harmonogramu,
 - b) prowadzenie ksiąg budowlanych oraz spraw dotyczących okresowych przeglądów budynków i instalacji,
 - c) tworzenie list osób podlegających badaniom lekarskim oraz okresowemu szkoleniu z zakresu bhp i wypisywanie skierowań na badania lekarskie,
 - d) wprowadzanie danych do arkusza organizacyjnego szkoły i systemu informacji oświatowej,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia majątku szkoły,
 - f) przygotowywanie sprawozdawczości gospodarczej i kadrowej szkoły,
 - g) przekazywanie akt do archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - h) znakowanie środków trwałych i wyposażenia,
 - i) wydawanie zaświadczeń oraz ich ewidencjonowanie,
 - j) pomoc w obsłudze zadań wynikających z funkcjonowania komórki administracyjno – gospodarczej.

2. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe,
 - c) staż pracy co najmniej 4 lata na podobnym stanowisku,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustaw: Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych,
 - b) znajomość programów VULCAN i SIO,
 - c) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office),
 - d) samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność,
 - e) umiejętność pracy w zespole.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę,

- b) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- c) zatrudnienie od: 01.09.2020 r.,
- d) wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 2 340,00 zł – 3 560,00 zł + premia + dodatek za wysługę lat.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV lub kwestionariusz osobowy (stanowiący *Załącznik nr 2a* do niniejszego ogłoszenia),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) klauzula informacyjna (stanowiąca *Załącznik nr 2b* do niniejszego ogłoszenia) – oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z póź. zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do 14.08.2020 r. do godz. 15.00.

Miejsce: dokumenty aplikacyjne należy składać w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku (sekretariat) lub drogą pocztową na adres szkoły: ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko specjalisty ds. gospodarczych w ZSM*”.

7. Informacje dodatkowe:

- a) **kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie,**
- b) aplikacje kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie są uwzględniane w prowadzonym postępowaniu,
- c) dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru (za okazaniem dowodu tożsamości). W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone,

- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku,
- e) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa

mgr Małgorzata Kleczewska