

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi społecznej lub innej szczególnej usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**  
Świadczenie usług technicznych podczas pięciu uroczystości organizowanych na terenie Miasta Białegostoku.

**1.1. Prace objęte zakresem zamówienia będą realizowane podczas niżej wymienionych uroczystości:**

- 1) 76. rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego w dniu 1 sierpnia 2020 r. o godz. 17:00 przy Pomniku żołnierzom Armii Krajowej, ul. J. Kilińskiego w Białymstoku.
- 2) Święto Wojska Polskiego połączone z 100 rocznicą Bitwy Warszawskiej w dniu 15 sierpnia 2020 r., o godz. 12:30 na Rynku Kościuszki przy Pomniku Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku.
- 3) 77. rocznica powstania w getcie białostockim w dniu 16 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00 przy pomniku Wielkiej Synagogi, ul. Suraska (za budynkiem PZU) oraz o godz. 12.00 przy Pomniku Powstańców Getta Białostockiego na placu Mordechaja Tenenbauma, ul. Żabia w Białymstoku.
- 4) 100. rocznica Bitwy Białostockiej w dniu 22 sierpnia 2020 r., o godz. 12:00 na Rynku Kościuszki przy Pomniku Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku.
- 5) Święto Straży Miejskiej w dniu 29 sierpnia 2020 r., o godz. 13:00 na dziedzińcu Pałacyku Gościnnego, ul. J. Kilińskiego 6 w Białymstoku.

**1.2. Maksymalne zapotrzebowanie techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.**

**1.3. W przypadku konieczności poprowadzenia wyżej wymienionych uroczystości przez konferansjera, Wykonawca będzie zobowiązany skierować do realizacji zamówienia konferansjera posiadającego ukończony kurs/szkolenie z wystąpień publicznych lub posiadającego doświadczenie polegające na poprowadzeniu min. dwóch uroczystości publicznych: jednej uroczystości miejskiej<sup>1</sup> i jednej uroczystości państwowej<sup>2</sup>. Zamawiający poinformuje o konieczności udziału konferansjera, na tydzień przed uroczystością wymagając jego uczestnictwa oraz wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wyżej wymagane zdolności zawodowe oraz do złożenia przy wejściu na teren uroczystości pisemnego oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia.**

**1.4. Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uroczystości w postaci 15 pracowników licencjonowanej agencji ochrony wyposażonych w maseczki ochronne/przyłbice i rękawiczki ochronne jednorazowe, dotyczy to zadań: 1, 2, 3, 4.**

**1.5. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na tydzień przed zadaniem czwartym do okazania aktualnych atestów bezpieczeństwa na konstrukcje techniczne.**

- 1.6. Podczas realizacji zadania 4 Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do dostarczenia i rozstawienia masztu o wysokości minimum 10 m, do podnoszenia flagi państwowej w barwach państwowych. W przypadku wystąpienia konieczności ustawienia masztu podczas innych zadań objętych zakresem zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego najpóźniej na tydzień przed uroczystością, prześle drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy, informację o konieczności ustawienia masztu.
- 1.7. W przypadku ogłoszenia przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nowych wytycznych w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, które wpłyną na konieczność zmiany szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników wydarzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zaostreżeń sanitarnych zgodnych z obowiązującym prawem, po uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiany nie mogą wpływać na wzrost wartości wynagrodzenia.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Nr CPV - 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez**

**CPV - 92370000-5 - Usługi techników dźwięku**

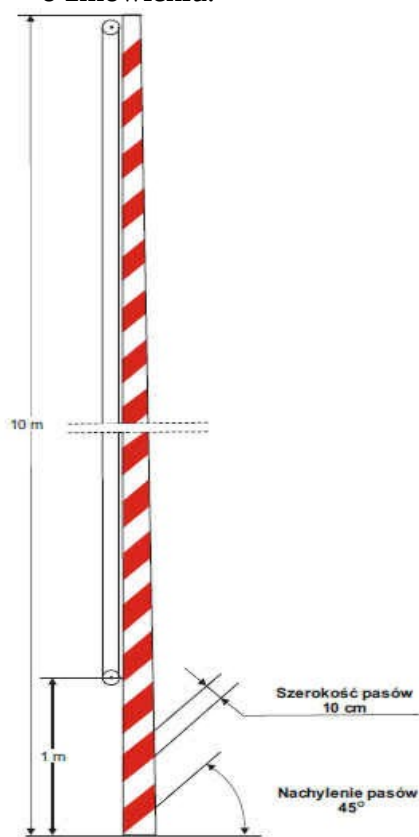
## **2. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

### **2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykonawca winien wykazać, iż:**

- 1) zrealizował (samodzielnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obsługi techniczne co najmniej 3 uroczystości w tym: **dwóch o charakterze miejskim<sup>1</sup>, oraz jednej o charakterze państwowym<sup>2</sup>, z udziałem przedstawicieli Wojska Polskiego oraz wojskowej asysty honorowej przeprowadzonej zgodnie z Ceremoniałem Wojskowym, których zakres obejmował co najmniej nagłośnienie, dostarczenie i rozstawienie kordonów hotelowych, barierek metalowych ochronnych lekkich, krzeseł i namiotów**, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług** - wykazanych zgodnie z **załącznikiem 2a** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego (1 osoba), posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji o napięciu znamionowym do 1kV, z podaniem informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności – **załącznik nr 2b** do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego (1 osoba), posiadającą ukończony kurs/szkolenie z protokołu dyplomatycznego lub obejmujący/e swoim zakresem organizację uroczystości o charakterze

publicznym: państwowym i/lub miejskim, ze wskazaniem zakresu tematycznego kursu/szkolenia niezbędnego do wykonania usług prowadzonych zgodnie z protokołem dyplomatycznym i ceremoniałem wojskowym (znajomość przebiegu, zasad, kolejności czynności podejmowanych podczas ceremonii) – **załącznik 2b** do ogłoszenia o zamówieniu,

- 4) dysponuje masztem o wysokości minimum 10 m, do podnoszenia flagi państwowej w barwach państwowych, zgodnie z poniższym obrazkiem - **oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.



Maszt flagowy o barwach państwowych

- 5) posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności, które obejmuje ochroną szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim - **oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie na rzecz Zamawiającego, ze skutkiem rozwiązania umowy.

### 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:

- 1) Wykaz usług, wymaganych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 1 ogłoszenia o zamówieniu) – na lub wg załącznika 2a wraz z załączeniem dokumentów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzających należyte wykonanie usług.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 2-3 ogłoszenia o zamówieniu) – załącznik 2b.

- 3) Oświadczenia wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 4-5 ogłoszenia o zamówieniu) – załącznik 2.

**4. Zasady żądania wadium od Wykonawców oraz zasady i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile są wymagane: *Nie dotyczy.***

**5. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Zadanie 1: 01 sierpnia 2020 r., godz. 17:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 16:00.
- 2) Zadanie 2: 15 sierpnia 2020 r., godz. 12:30. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 11:30.
- 3) Zadanie 3: 16 sierpnia 2020 r., godz. 11:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 10:00.
- 4) Zadanie 4: 22 sierpnia 2020 r., godz. 12:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 11:00.
- 5) Zadanie 5: 29 sierpnia 2020 r., godz. 13:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 12:00.

**6. Kryterium wyboru: **cena: 100%**.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zawiera najniższą cenę ofertową brutto.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** ogłoszenia o zamówieniu.

**7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.**

**8. Oferta winna zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy: wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, uwzględniającej należyty podatek VAT – **załącznik nr 2 do ogłoszenia** – w formie oryginału;
- 2) wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 2a do ogłoszenia** – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy również dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych w wykazie usług;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 2b** – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) Oświadczenia wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do ogłoszenia** – w formie oryginału;

**9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu: Departament Prezydenta Miasta, ul. Słonimska 1, do dnia **03.07.2020 r., do godz. 09:30, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:****

**Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Prezydenta Miasta**

**ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,**  
Oferta w postępowaniu na:  
**„Świadczenie usług technicznych podczas pięciu uroczystości organizowanych  
na terenie Miasta Białegostoku”.**  
Nie otwierać przed dniem: 03.07.2020 r. do godz. 10:30

**Uwaga: Ze względu na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

**10. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, w dniu 03 / 07 / 2020 r. o godz. 10:30. Transmisja on-line z otwarcia będzie dostępna w dniu 03 / 07 / 2020 r. o godz. 10:30 na stronie:  
<https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>

**11. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:**

- **Marta Radziszewska, tel. 85/ 869 6670, e-mail: [mradziszewska@um.bialystok.pl](mailto:mradziszewska@um.bialystok.pl).**

**13.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**14.** Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Treść wyjaśnień lub modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP.

**15.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie: sposobu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzupełnienia dokumentów, podstaw wykluczenia z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważnienia postępowania, poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**16.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru.

**17.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.

**18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 469/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**19. Inne postanowienia: Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie**

**swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
Zastępca Prezydenta Miasta  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

**\* uroczystość miejska<sup>1</sup>:** podniosłe obchody świąt organizowanych w miastach cyklicznie lub upamiętniające szczególne dni: jubileusze, rocznice (np. Powstanie w Getcie Białostockim,



wyzwolenie Białegostoku), które dotyczą np. odkrycia, śmierci, wybuchu bitwy, wyzwolenia, itp. mające znaczenie w historii miasta.

**\* uroczystość państwowa - wykaz świąt państwowych<sup>2</sup>:**

- 1 marca – Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”
- 24 marca – Narodowy Dzień Pamięci Polaków ratujących Żydów pod okupacją niemiecką
- 14 kwietnia – Święto Chrztu Polski
- 1 maja – święto państwowe, nieformalnie nazywane Świętem Pracy
- 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja
- 8 maja – Narodowy Dzień Zwycięstwa
- 12 lipca – Dzień Walki i Męczeństwa Wsi Polskiej
- 1 sierpnia – Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego
- 31 sierpnia – Dzień Solidarności i Wolności
- 19 października – Narodowy Dzień Pamięci Duchownych Niezłomnych
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości

**Spis załączników do ogłoszenia o zamówieniu:**

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki do opisu (nr 1a, nr 1b, nr 1c)

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 2a - Wykaz wykonanych usług

Nr 2b – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr 3 - Projekt umowy

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
Zastępca Prezydenta Miasta