

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi** o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie miasta Białegostoku:
 - 1) mogiły wojenne na cmentarzu wojskowym przy ul. 11 Listopada;
 - 2) cmentarz wojenny jeńców radzieckich przy ul. Ciołkowskiego;
 - 3) kwatery żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Raginisa;
 - 4) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Pietrasze;
 - 5) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Bacieczki;
 - 6) mogiła zbiorowa żołnierzy z II wojny światowej na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Antoniuk Fabryczny;
 - 7) kwatery żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. i 1939 r. na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63;
 - 8) kwatery żołnierzy Armii Czerwonej z II wojny światowej na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
 3. Kod CPV - 90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
2. Opis wymagań: zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 czerwca 2020 r., do dnia 30 listopada 2020 r.
4. Kryterium wyboru: **cena – 100%**
 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto (C_{OF}).
 2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: formularz ofertowy – na lub wg **załącznika nr 3** do ogłoszenia.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres dgk@um.bialystok.pl do dnia **29.05.2020 r. do godz. 11:00.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
- Pani Elżbieta Baziuta, tel. 85 869 6521, e- mail: ebaziuta@um.bialystok.pl

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - a) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1

z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.**

Załączniki:

- nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 - projekt umowy
- nr 3 - formularz ofertowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

(podpis Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)