

Kontrola przeprowadzona przez pracownika Archiwum Państwowego w Białymstoku.

Kontrola przeprowadzona w dniach 24 i 27 czerwca 2005r. w zakresie:

funkcjonowania archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych zalecono:

1. Akta kat. A, których czas przechowywania w archiwum zakładowym minął przekazać do Archiwum Państwowego, a akta kat. B, których czas przechowywania minął wybrakować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Oddzielić dokumentację własną od odziedziczonej, a w ramach tego podziału wydzielić akta kat. A i kat. B,
3. Zabezpieczyć podłogę w piwnicy,
4. Przekazać dokumentację z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego i czwarty egz. Spisów zdawczo – odbiorczych akt kat. A przesłać do Archiwum Państwowego w Białymstoku,
5. Przeszkolić wszystkich pracowników UM w Białymstoku w zakresie kwalifikowania i klasyfikowania dokumentacji.