

Białystok, 16 września 2015 r.

MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Stonimska 1
15-950 Białystok
tel. (85) 869 60 80
fax (85) 869 67 75
www.bialystok.pl
e-mail: zdm@um.bialystok.pl
zwane dalej „Zamawiającym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w skrócie: „SIWZ”

na

Wykonanie niezbędnych pomiarów i określenie wartości wskaźników rezultatu wybranych projektów zrealizowanych z dofinansowaniem środków Unii Europejskiej

w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”

I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnych pomiarów i określenie wartości wskaźników rezultatu wybranych projektów zrealizowanych z dofinansowaniem środków Unii Europejskiej zgodnie z opisem zawartym w zał. nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Kody CPV - 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

II Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV Wymagany termin wykonywania zamówienia: do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej **2 usługi polegające na wykonaniu**

studiów wykonalności lub monitoringu wskaźników rezultatów dla projektów drogowych/transportowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2007-2013, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- nie dotyczy.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - (na lub wg zał. nr 5 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ);
 - za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 1 lit. b SIWZ.
 - zamawiający nie wymaga wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na lub wg zał. nr 5 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:**
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- na lub wg zał. nr 6 do SIWZ.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b - przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani

nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
- c) dokument, o którym mowa w lit. a lub zastępujący go dokument, o którym mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII Inne dokumenty – dokumenty niewymienione w rozdziale VI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 2 lit. b) oraz pkt 3;
 - b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia będzie badany łącznie - dokument określony w Rozdziale VI pkt 1 lit. b) powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 1 lit. a) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VI pkt 2 lit. b) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy**, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).**
Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. **W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących, w szczególności:**
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie Wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. b SIWZ są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. b) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4.

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający i Wykonawcy przesyłają:
 - a) **faksem** na nr **(85) 869 67 75** lub;
 - b) **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@um.bialystok.pl**;
 - c) na adres: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 *ustawy*, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – publikujew Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 *ustawy*.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX Osobami uprawnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Agnieszka Maciejuk - podinspektor w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Składowa 11, tel. nr (85) 869 61 12, pok. 112.
2. W zakresie procedury przetargowej – Anna Biendzio – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 -, tel. nr (85) 869 6280.

X Wymagania dotyczące wadium:

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2 000,00 PLN.**
2. **Wadium może być wniesione w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
 6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy - na lub wg zał. nr 2 do SIWZ;
- b) pełnomocnictwo- w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;

- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ.
d) dowód wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
 - a) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - b) w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
 7. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 8. Każda poprawka lub zmiana w tekście oferty musi być parafowana własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 10. Ofertę należy opakować w dwie zaklejone koperty, które należy zaadresować:

Urząd Miejski w Białymstoku,
Zarząd Dróg Miejskich.
Oferta na „Wykonanie niezbędnych pomiarów i określenie wartości wskaźników rezultatu
wybranych projektów zrealizowanych z dofinansowaniem
środków Unii Europejskiej”
Nie otwierać przed dniem: 26.09.2015 r., do godz. 11:00

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej oraz konsorcjum) powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum);
 - b) dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określający jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - d) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - f) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pok. nr 205, do dnia 25.09.2015 r. do godz. 10:45**
 - a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny;
 - b) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.09.2015 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, Zarządzie Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pok. nr 205.**
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) otwarcie ofert jest jawne;
- c) po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia;
- d) informacje, o których mowa w lit. a i lit. c doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdziale I oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Ceny i wyliczoną cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - a) **Cena - 95%**;
 - b) **Termin przekazania opracowania - 5%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i terminu wykonania Etapu I, tj. **oferta z najwyższą wartością oferty (W_{of})**, obliczoną według poniższego wzoru:

$$W_{of} = I_{p_c} + I_{p_t}$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty

I_{p_c} - ilość punktów kryterium cena

I_{p_t} - ilość punktów kryterium termin

gdzie:

$$1,00 \text{ pkt} = 1 \%$$

- a) Ocena ofert w kryterium „cena” (I_{p_c}) nastąpi wg poniższego wzoru:

$$I_{p_c} = \frac{C_{ofn}}{C_{ofb}} \times 95,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ofn} - cena ofertowa (C_{of}) oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

C_{ofb} - cena ofertowa (C_{of}) oferty badanej

Oferta może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 95,00 pkt.

b) Ocena ofert w kryterium „termin przekazania opracowania” ($1p_t$) nastąpi wg. poniższych wariantów wskazanych w ofercie do wyboru:

- Wariant I:* Wykonawca, który zaoferuje przekazanie opracowania w terminie **do 70 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - otrzyma **0,00 pkt**
- Wariant II:* Wykonawca, który zaoferuje przekazanie opracowania w terminie **do 65 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - otrzyma **2,50 pkt**
- Wariant III:* Wykonawca, który zaoferuje przekazanie opracowania w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - otrzyma **5,00 pkt**

Oferta, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu wykonania, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 *ustawy*.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 *ustawy*.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w *ustawie* oraz *SIWZ* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale XVII kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) *ustawy*.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy*.
6. Zamawiający, po zawarciu umowy, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) aukcji elektronicznej;
- c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- d) zaliczek dla Wykonawców;
- e) udzielenia zamówień uzupełniających.

XX Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**XXI Projekt umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XXIII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w S/WZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do S/WZ:

- nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 Formularz ofertowy
- nr 3 Wykaz usług
- nr 4 Projekt umowy
- nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
- nr 6 Informacja dotycząca grupy kapitałowej
- nr 7 Wzór zobowiązania
- nr 8 Punkty pomiarowe dla projektu „Przebudowa ulic w centrum miasta Białegostoku – etap I”,
- nr 9 Punkty pomiarowe dla projektu „Przebudowa ul. Gen. St. Maczka w Białymstoku”,
- nr 10 Punkty pomiarowe dla projektu „Budowa przedłużenia ul. Piastowskiej w Białymstoku”,
- nr 11 Punkty pomiarowe dla projektu „Budowa przedłużenia ul. Świętokrzyskiej w Białymstoku”,
- nr 12 Punkty pomiarowe dla projektu „Przebudowa ul. Gen. Wł. Andersa w Białymstoku” oraz „Budowa przedłużenia ul. Gen. Wł. Andersa w Białymstoku”,
- nr 13 Punkty pomiarowe dla projektu „Przebudowa ul. Gen. F. Kleeberga w Białymstoku”,
- nr 14 Punkty pomiarowe dla projektu „Przebudowa odcinka ul. Ciołkowskiego w Białymstoku”,
- nr 15 Studia wykonalności dla projektów objętych zamówieniem.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



