

ZARZĄDZENIE NR 88/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹) w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.²), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustaląm zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), będących mieszkańcami Miasta Białystok, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunowi za dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do najbliższej szkoły środkami komunikacji publicznej poza terenem Miasta Białystok stanowi cena przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

1 Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815.

2 Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U z 2019 r. poz. 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

§ 5

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów, do szkoły prowadzonej przez Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko/uczeń. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do szkoły prowadzonej w mieście Białystok przez podmiot inny niż Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami publicznej komunikacji zbiorowej do szkoły dysponującej internatem prowadzonej poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Umowy, o których mowa w ust. 1-4, zawierane są na wniosek opiekuna. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Dyrektor szkoły, w której następuje zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia, sporządza za dany miesiąc rozliczenie, którego wzór określa załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole, zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

1. Powierzam dyrektorom szkół, o których mowa w § 5, przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wykonania zarządzenia.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, s. 1 sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127, s. 2), określa załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku i dyrektorom pozostałych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok.
2. Dyrektorzy szkół, o których mowa w ust. 1 wnioskuje do Departamentu Edukacji o przydział środków finansowych na opłacenie kosztów dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
3. Zawieranie umów, o których mowa w § 5, przez dyrektorów szkół będzie następowało na podstawie pełnomocnictw udzielanych odrębnie przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 222/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 88/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 12 LUTEGO 2020 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna /
osobę sprawującą pieczę zastępczą*)

.....
(adres zamieszkania)

..... **
(nr telefonu)

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów/środkami publicznego transportu
zbiorowego***

Wnoszę o **zawarcie umowy w sprawie** zwrotu kosztów ponoszonych na
przewóz

.....,

(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

zamieszkałego w Białymstoku przy ul.,
uczęszczającego do

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....

I.

1. Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki,
rok produkcji, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa
..... o nr rejestracyjnym

2. Po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
..... / po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 3*(w przypadku wyboru nie wypełniać pkt 4 i pkt 5)

3. Dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą
(wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości
km.

4. Po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* będę dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....
..... o łącznej długości
km.

5. Trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do
szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... i posiada łączną długość
km.

6. Na podstawie przedłożonych do wniosku dokumentów producenta samochodu, średnie
zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz, określone zostaje na
..... ON/E95/E98/LPG* l/100 km.

II.

Zapewniam dowożenie środkami publicznego transportu zbiorowego* poza Miasto Białystok (wymienić jakim/i):

Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....

W załączeniu*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ,
4. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki (tylko w przypadku gdy zwrot kosztów będzie następował w innej szkole niż ta, do której dziecko/uczeń uczęszcza),
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym),
6. upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
7. dokument potwierdzający informację producenta pojazdu o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów,
8. inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

*wybrać właściwe

** podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wydłużyć czas załatwiania sprawy

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, iż załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148);

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia realizacji umowy;
5. Dane osobowe nie zostaną ujawnione odbiorcom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;8)
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WZÓR

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 2020 r.

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*

..... - Dyrektora

..... z siedzibą przy

ul. w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej Dyrektorem

a

Panią/Panem, PESEL

rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznem

niepełnosprawnym,

zamieszkałą/łym

w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej

treści umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)w celu realizacji obowiązku
- 2) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy) / po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą, o której mowa w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa o nr rejestracyjnym **:
 - a) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,

- b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,
- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
..... o łącznej długości km,
- 9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....i posiada łączną długość
km.
- 10) na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz, ustalone zostaje na ON/E95/E98/LPG* l/100 km,
- 11) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białystok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, zwanego dalej *Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole i stanowi iloczyn dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
4. *Wniosek*, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do szkoły w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

Załącznik do umowy Nr z dnia

***określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów***

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

..... i opiekuna
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

do szkoły samochodem
(nazwa szkoły lub ośrodka)

pozostającym w dyspozycji opiekunów w miesiącu 20 roku.

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....

(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przez..... dni w miesiącu 20..... roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*

..... - Dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku
(upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej
Dyrektorem

a

Panią/Panem, PESEL

rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznem
niepełnosprawnym,

zamieszkałą/łym

w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej
treści umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą
do przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonej przez podmiot inny niż Miasto Białystok.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i
adres przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonej przez podmiot inny niż Miasto Białystok)
.....
.....w celu realizacji obowiązku
.....,
- 2) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
..... / po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca
zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki, rok
produkcji, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa
..... o nr rejestracyjnym **:
- c) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę
współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu
zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
- d) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do
dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,

- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,
- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) o łącznej długości km,
- 9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.
- 10) na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz, ustalone zostaje na ON/E95/E98/LPG* l/100 km,
- 11) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białystok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, zwanego dalej *Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole i stanowi iloczyn dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
4. *Wniosek*, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do szkoły w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

..... i opiekuna
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

do szkoły samochodem
(nazwa szkoły lub ośrodka)

pozostającym w dyspozycji opiekunów w miesiącu 20 roku.

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przez..... dni w miesiącu 20..... roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

WZÓR

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*

..... - Dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku
(upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej
Dyrektorem

a

Panią/Panem, PESEL

rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznikiem
niepełnosprawnym

zamieszkałą/łym

w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej
treści umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą
do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza
do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)
.....w celu
realizacji obowiązku
- 2) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
..... / po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca
zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 7 i 8)
- 5) dowożenie realizowane będzie (wymienić rodzaj publicznego środka transportu zbiorowego)
...
.....,
- 6) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka*
następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....o łącznej długości km,
- 7) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice)

- o łącznej długości km,
- 8) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)
.....
.....i posiada łączną długość
km.
- 9) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego:
- a) *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej*, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy; wzór Wniosku stanowi załącznik do niniejszej umowy,
 - b) bilety potwierdzające podróż środkami zbiorowej komunikacji publicznej,
- 10) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości równej cenie przedłożonych przez Opiekuna biletów za przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego dziecka/ucznia* oraz Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka* uwzględniających przysługujące zniżki i ulgi.
2. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Za czas nieobecności ucznia w szkole/internacie lub w przypadku niedostarczenia *Wniosku*, Opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdów.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

Załącznik do umowy Nr z dnia
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły

środkami komunikacji publicznej

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania

do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie środkami komunikacji publicznej. Liczba przejazdów na trasie przewozu w ww. miesiącu wynosiła:

Należność wynikająca z zakupu biletów

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

Ilość przyjazdów oraz ilość wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

* Liczba przejazdów na trasie przewozu powinna być równa ilości przyjazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu.....

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana*

..... - Dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku
(upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną/zwanym* dalej
Dyrektorem

a

Panią/Panem, PESEL

rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznem
niepełnosprawnym,

zamieszkałą/łym

w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej
treści umowy Opiekunem.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą
do przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i
adres przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok)
.....
.....w celu realizacji obowiązku
.....,
- 2) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu,
- 3) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia*, a także za ewentualne
szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń,
- 4) po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)
....., które znajduje się (adres pracodawcy)
..... / po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca
zamieszkania trasą, o której mowa
w pkt 7* (w tym przypadku należy usunąć pkt 8 i 9)
- 5) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki, rok
produkcji, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa
..... o nr rejestracyjnym **:
- e) którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę
współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu
zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*,
- f) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do
dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 6) zapewnia, że ww. samochód osobowy jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada
właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie,

- 7) dziecko/uczeń* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) o łącznej długości km,
- 8) po odwiezieniu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) o łącznej długości km,
- 9) trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.
- 10) na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz, ustalone zostaje na ON/E95/E98/LPG* l/100 km,
- 11) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka poza Miastem Białymstok samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy,
- 12) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miasta Białystok, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie *Wniosku* i stanowi iloczyn dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
4. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy Opiekuna.

§ 4

Zasady określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, iż dziecko dowożone jest do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białymstok, w inny sposób niż określony w niniejszej umowie, Opiekun zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 7

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.
§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić
**wybrać a) lub b)

Załącznik do umowy Nr z dnia

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły

lub ośrodka poza Miastem Białystok samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka poza Miastem Białystok samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania

do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

Ilość przyjazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rozliczenie

I* Liczba dni faktycznego przewozu (na podstawie oświadczenia opiekuna oraz **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**) w miesiącu wynosi dni.

Wysokość kosztów jednorazowego przewozu obliczona zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe na podstawie danych wskazanych w umowie wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu: iloczyn liczby dni faktycznego dowozu i kosztów jednorazowego przewozu.

II** Ilość przyjazdów i wyjazdów do/z internatu w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie (na podstawie **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**)

Zwrot kosztów przewozu przysługuje w wysokości równej cenie przedłożonych przez Opiekuna biletów za przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego dziecka/ucznia oraz Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka uwzględniające przysługujące zniżki i ulgi.

III Kwota do zwrotu zł (słownie zł)

Nr rachunku bankowego wskazanego we wniosku przez opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

WYPEŁNIA DYREKTOR, W KTÓREGO PLACÓWCE NASTĘPUJE ZWROT KOSZTÓW DOWOŻENIA

*dotyczy dowożenia dziecka/ucznia samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

**dotyczy dowożenia dziecka/ucznia środkami publicznego transportu zbiorowego

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 7
do ZARZĄDZENIA NR 88/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 12 lutego 2020 r.

Określenie zasad przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszych postanowień jest określenie zasad przetwarzania informacji w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 2

Definicje

Ilekcioć poniższe pojęcia zostaną zdefiniowane w uregulowaniach postanowień załącznika do przedmiotowego zarządzenia , należy nadać im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Zarządzenie – oznacza zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą (w skrócie zwane „zarządzenie”), którego przedmiot obejmuje ustalenie i określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) , będących mieszkańcami Miasta Białystok, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami;
- 2) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119 s. 1 sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127, s. 2) – (w skrócie zwane „RODO”);
- 3) UODO – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.);
- 4) Powierzający – Prezydent Miasta Białegostoku;

- 5) Przetwarzający - Dyrektor szkoły wykonujący zarządzenie;
- 6) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, których przetwarzanie Powierzający powierzył do przetwarzania Przetwarzającemu na mocy zarządzenia, w związku z koniecznością realizacji jego postanowień.

§ 3

Zobowiązania i prawa

1. Przetwarzający uzyska dostęp do danych osobowych Powierzającego, w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.
2. Dane przekazywane pomiędzy Przetwarzającym a Powierzającym, w związku z realizacją zarządzenia, mogą zawierać dane osobowe;
 - 1) dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, podlegają ochronie wynikającej z przepisów prawa, a w szczególności RODO i UODO;
 - 2) informacje o zastosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa podlegają szczególnej ochronie i podlegają zasadom zarządzenia, gdyż ich ujawnienie może narazić ochronę danych osobowych.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest wykonać zobowiązania wynikające z zarządzenia z należytą starannością.
2. Wszelkie dane osobowe, które w trakcie obowiązywania zarządzenia pozyska Przetwarzający w związku z realizacją zarządzenia, będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z jego realizacją i zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, przy czym należy wskazać, iż udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, w związku z realizacją przedmiotowego zarządzenia oraz treści zawarte w zarządzeniu, są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego. Udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą przekazywane na piśmie na adres Powierzającego.
4. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje i nie planuje przekazywać Danych osobowych do państwa poza Unią Europejską lub organizacji międzynarodowej.
5. Przetwarzający oświadcza, że podejmie po swojej stronie odpowiednie środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

6. Przetwarzający oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z zarządzenia będą dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, w stosunku do których Przetwarzający:
 - 1) prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych, którą będzie udostępniał Powierzającemu na każde jego żądanie, co najmniej w zakresie imion, nazwiska, stanowiska i nazwy działu firmy, w której osoba jest zatrudniona;
 - 2) przed dopuszczeniem ich do przetwarzania Danych osobowych zapoznał, z zasadami ochrony danych osobowych, które wprowadził w związku z RODO i UODO;
 - 3) zapewnia, że zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy Dany osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony Danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu, jednak w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu wykrycia naruszenia. Zgłoszenie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) dane kontaktowe do punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

§ 5

Audyty

Zasady przeprowadzania audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem, w tym przeprowadzania inspekcji uprawniających do wstępu pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe określa odrębne zarządzenie.

§ 6

Zakończenie przetwarzania danych osobowych

W przypadku utraty mocy zarządzenia, w terminie 30 dni, Przetwarzający zwróci Powierzającemu dokumentację spraw prowadzonych w związku z realizacją zarządzenia, a pozostałe kopie danych osobowych zostaną trwale usunięte.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA