

**P.o. Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku , ul. Zwycięstwa 28
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
inspektor ds. bhp 1/8 etatu
w Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej trzyletni staż pracy w służbie BHP lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej trzyletni staż pracy w służbie BHP.
3. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Znajomość Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.
3. Znajomość oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w szkole.
4. Samodzielność, obowiązkowość, punktualność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku a także w zespole.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność sporządzania sprawozdań w portalu sprawozdawczym GUS.
7. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office).

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Udzielanie nowozatrudnionym pracownikom szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego.
2. Kontrola aktualności okresowych szkoleń bhp oraz profilaktycznych badań lekarskich pracowników.
3. Kontrola przydzielania i stosowania zgodnie z przeznaczeniem środków ochrony indywidualnej.
4. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp.
5. Współdziałanie w tworzeniu i organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
6. Współdziałanie w przeglądach placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki.
7. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych.
8. Powiadamianie pracodawcy o wypadkach w placówce.
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów.
10. Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
11. Odsuwanie od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy stwarzają bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pracowników i uczniów.
12. Wnioskowanie o nałożenie na pracowników nieprzestrzegających przepisów bhp kar porządkowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
4. Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu)

5. Kserokopie inny dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 922)

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przesłać w terminie do dnia 21 lutego 2020 r. do godz. 12.00 na adres: Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28; 15-703 Białystok w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. bhp w Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku”.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę
2. Wymiar czasu pracy – 1/8 etatu – 5 godz
3. Zatrudnienie : od 01 marca 2020 r.
4. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy.
5. Wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości 300,00 zł brutto, dodatek za wysługę lat oraz premia w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
4. Przedłożone dokumenty nie wybranych kandydatów należy odebrać osobiście do dnia 12 marca 2020 r. Po wskazanym terminie, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, dnia 07.02.2020 r.