

ZARZĄDZENIE NR 470/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr VII/111/19 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 1484) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - a) Przemysław Tuchliński – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
 - b) Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
 - c) Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek,
 - d) Dyrektor Departamentu Edukacji – członek,
 - e) Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich – członek,
 - f) Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Sportu – członek,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) Mirosława Dudel – Fundacja "Oikonomos" – członek,
 - b) Anna Młynarczuk-Sokołowska – Fundacja Otwarta Edukacja – członek,
 - c) Paweł Pietruczuk – Fundacja Spe Salvi – członek,
- 3) przedstawiciele mieszkańców Białegostoku:
 - a) Katarzyna Kakowska-Maksimowicz – członek,
 - b) Michał Owsiejczuk – członek,
 - c) Wioletta Ratajczak-Wrona – członek,
- 4) przedstawiciele Rady Miasta Białystok:
 - a) Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek,
 - b) Łukasz Prokorym – członek.

§ 2

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR /19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 2019 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok

§ 1

Słownik terminów

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok określone w uchwale Nr VII/111/19 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Nr 215/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 5) karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2020 określoną załącznikiem do zarządzenia Nr 265/19 Prezydenta miasta Białegostoku z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2020;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok;
- 7) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok;
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

§ 3

Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2020 rok przy pomocy karty analizy projektu;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 4) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

§ 4

Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 listopada 2019 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Zespołu z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

Posiedzenia Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu

i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy.

§ 6

Podejmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie nad danym projektem może odbyć się tylko raz.
4. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.

§ 7

Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.