



BKM-I.271.2.2019

Białystok, 24 grudnia 2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

na:

### **Dostawa i montaż 80 sztuk wiat przystankowych na terenie miasta Białegostoku**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

#### **Sprawę prowadzi:**

Urząd Miejski w Białymstoku  
Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 85 869 69 79  
[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl), [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### **Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Michał Aleksiejuk (BKM), tel. 85 879 7398,  
Kamil Borowski (BKM), tel. 85 869 69 83,
- w sprawach proceduralnych: Anna Biendzio (BZP), tel. 85 869 62 80,  
Iwona Murawska (BKM), tel. 85 869 69 86.

#### **Tryb postępowania:**

**przetarg nieograniczony** o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (**Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB**) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.



BKM-I.271.2.2019

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań na miniPortalu**.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to **.pdf**.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż 80 szt. wiat przystankowych** na terenie miasta Białegostoku wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, zawartej w **Załączniku nr 7a do SIWZ**.

#### 2. Opis wiaty:

- 1) Wiaty muszą być zgodne z wzorem plastycznym określonym w **Załączniku nr 6** do SIWZ, wykonane na podstawie dokumentacji Zamawiającego zawartej w **Załącznikach nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ**. Parametry i lokalizację wiat określa **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2) Wymagania dotyczące konstrukcji oraz materiałów użytych do wykonania wiat do montażu na przystankach:
  - a) Wiata mocowana do fundamentu punktowego, wykonanego zgodnie z **Załącznikiem nr 7a**. W przypadku braku możliwości zastosowania fundamentu punktowego (jeżeli taka okoliczność wyniknie podczas uzyskiwania wymaganych uzgodnień), Wykonawca posadowi wiatę na fundamencie płytowym wykonanym zgodnie z **Załącznikiem nr 7g**.
  - b) Konstrukcja nośna wiat (profile zamknięte o przekroju prostokątnym), listwy i kształtowniki obróbki wykonane ze stali lub konstrukcja nośna wiat (profile zamknięte o przekroju prostokątnym), listwy i kształtowniki obróbki wykonane z aluminium. Wykonawca zadeklaruje w ofercie z jakiego materiału wykona wiaty.  
**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wykonanie wiat z aluminium, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.**  
**Wyłoniony Wykonawca, w przypadku zaferowania wykonania wiat z aluminium, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy dostarczy projekt konstrukcji wiaty (dostosowany do wymaganego wzoru plastycznego określonego w Załączniku nr**



BKM-I.271.2.2019

**6 do SIWZ) wraz z obliczeniami, podpisany przez projektanta i konstruktora z ważnymi uprawnieniami.**

- c) Zabezpieczenie antykorozyjne (w przypadku użycia elementów stalowych): konstrukcja stalowa wiat i wszystkie elementy stalowe **ocynkowane ogniowo**, a następnie malowane proszkowo - system duplex. Wykonawca przed cynkowaniem konstrukcji wiat uzgadnia z Zamawiającym rozmieszczenie, wymiary i sposób zamknięcia otworów technologicznych.
- d) Kolor wiat: czerwony - RAL 3020.
- e) Konstrukcja ścian osłonowych wiat wypełniona szybami ze szkła bezpiecznego klejonego o grubości 8,3 mm o oznaczeniu handlowym 44.1 lub szybami ze szkła hartowanego o grubości 8 mm. Szyby w gablotach rozkładowych o grubości 6,3 mm ze szkła bezpiecznego klejonego o oznaczeniu handlowym 33.1.  
**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za użyty rodzaj szkła w ścianach osłonowych wiat, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.**
- f) Zamocowanie szyb w ścianach osłonowych na całej długości krawędzi z zastosowaniem podkładek (uszczerek) gumowych naklejonych na konstrukcję ram i na listwach mocujących.
- g) W ścianie tylnej, w modułach po lewej stronie wiat, zamontowane gabloty informacyjne - ilość gablot podana w **Załączniku nr 8**. Okna gablot otwierane od dołu, zgodnie z **Załącznikiem nr 7b** do SIWZ.
- h) Pokrycie dachu wykonane z poliwęglanu komórkowego dymionego grubości minimum 10 mm, mocowane do konstrukcji wiat wkrętami konstrukcyjnymi o średnicy 6,3 mm z podkładkami EDPM. Na obrzeżach szczytów, na całej szerokości wiat, poszycie dachu przymocowane z zastosowaniem listew stalowych lub aluminiowych malowanych proszkowo kolor czerwony - RAL 3020, w celu zabezpieczenia przed zrywaniem przez silne wiatry.
- i) Siedzisko ławki (2 szczeble o przekroju 45mm x 160mm) oraz oparcie (3 szczeble o przekroju 30mm x 80mm) wykonane z drewna iglastego, liściastego (buk, jesion) lub kompozytu drewnianego wzmocnionego - impregnowane, bejcowane i lakierowane na brąz (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) wg **Załącznika nr 7e** do SIWZ. Ławki w wiatkach zamontowane w modułach z prawej, najazdowej strony wiat.  
**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za materiał użyty do wykonania listew siedzisk i oparc w ławkach wiat przystankowych, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.**
- j) Wzdłuż wiat rynny z odprowadzeniem wody deszczowej rurą na chodnik.
- k) Wiaty wyposażone w stelaże ze znakiem D-15 (typ stelaża do uzgodnienia z Zamawiającym wykonany zgodnie z **Załącznikiem nr 7c** do SIWZ) oraz ekrany zawierające informacje: nr linii, nazwa ulicy i nazwa przystanku,.
- l) W konstrukcji gablot i dachu zamontowane oświetlenie LED wykonane wg projektu stanowiącego **Załącznik nr 7d** do SIWZ.
- m) Do czoła zadaszeń przymocowane plansze informacyjne wykonane wg rysunków i opisu zawartych w **Załączniku nr 7f** do SIWZ.



BKM-I.271.2.2019

n) Pozostałe, nie wymienione wyżej wymagania określa dokumentacja projektowa znajdująca się w **Załączniku nr 7** (a, b, c, d, e, f) do SIWZ.  
**Uwaga:** w Załączniku nr 7a wymiary listew ławki wymienione w pkt II, ppkt 8 oraz zabezpieczenie antykorozyjne opisane w pkt II, ppkt 10, nie dotyczą niniejszego zamówienia.

3) Lokalizacja wiat przystankowych oraz ich wielkość określone zostały w **Załączniku nr 8** do SIWZ. Zamawiający wskaże kolejność dostawy i montażu wiat.

### 3. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji (wraz z uzgodnieniami) ustawienia wiat przystankowych w lokalizacjach, w których będą montowane po raz pierwszy lub przy wymianie wiaty, w sytuacji gdy warunki ustawienia nowej będą wymagały zmiany usytuowania fundamentów.
  - 2) Sporządzenie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach projektów przyłączy elektrycznych zasilania oświetlenia LED dla wiat zgodnie z wymogami:
    - a) projekty powinny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz zawierać wszystkie uzgodnienia, opinie i decyzje,
    - b) w projekcie należy uwzględnić instalację uziemiającą,
    - c) Wykonawca zaprojektuje dla poszczególnych wiat zasilanie oświetlenia LED od najbliższego lub najbardziej korzystnie usytuowanego słupa sieci oświetleniowej miasta.
  - 3) Uzgodnienie z Zarządem Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku warunków oraz terminarza zajęcia pasa drogowego na czas montażu wiat i budowy przyłączy energetycznych. Wykonawca ponosi koszty zajęcia pasa drogowego.
  - 4) Zamontowanie wiat w zaprojektowanych miejscach oraz podłączenie oświetlenia gablot i oświetlenia dachowego wiat do sieci oświetleniowej miasta. W sytuacji, gdy nowa wiata jest montowana w miejsce starej, Wykonawca powiadomi Zamawiającego 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia prac. W przypadku konieczności ułożenia dodatkowego chodnika pod wiatę Wykonawca powiadomi Zamawiającego 7 dni przed terminem zakończenia prac. Zamawiający wykona ułożenie dodatkowego chodnika pod wiatę we własnym zakresie.
  - 5) Wykonanie niezbędnych badań oraz pomiarów odbiorczych instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
    - a) badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
    - b) badanie stanu izolacji przewodów elektrycznych,
    - c) badanie skuteczności pętli zwarcia obwodu elektrycznego,
    - d) rezystancji uziemienia.
  - 6) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zamontowania wiat przystankowych oraz przyłączy elektrycznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w umowie i SIWZ zgodnie ze złożoną ofertą, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
5. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych



BKM-I.271.2.2019

pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji.

6. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 48 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.

**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na wykonane prace, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.**

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**44212321-5 Wiaty autobusowe**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - do 30 listopada 2020 roku.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy;**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać iż, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał **co najmniej 1 (jedno) zamówienie na dostawę oraz montaż obiektu budowlanego o konstrukcji metalowej (typu: wiatła przystankowa, wiatła rowerowa, budynek magazynowy, garaż itp.), o wartości zamówienia co najmniej 50 000 PLN brutto.**

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

*W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.*

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

#### **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):**



BKM-I.271.2.2019

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /ESPD** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg **Załącznika nr 2** do SIWZ. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.  
**Uwaga:**  
W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może **wypełnić wyłącznie sekcję α** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów - jeżeli dotyczy.**
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ - **jeżeli dotyczy.**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

##### **1. Wykonawca składa:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



BKM-I.271.2.2019

zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

BKM-I.271.2.2019

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 - 9.** Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

**wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów** określających, że dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.





BKM-I.271.2.2019

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) - nie dotyczy tego postępowania.**

**XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1- 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa na wezwanie odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):
  - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ - w formie elektronicznej,
  - 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg **Załącznika nr 5** do SIWZ), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej **informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu - Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**XII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie



BKM-I.271.2.2019

mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [bkmm@um.bialystok.pl](mailto:bkmm@um.bialystok.pl)
3. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **40 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji



BKM-I.271.2.2019

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).

- 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej** należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium - dostawa i montaż wiat przystankowych**”.
- 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach** powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
- 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
- 6.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**



BKM-I.271.2.2019

1. Wykonawca składa ofertę za **pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.** Aplikacja do szyfrowania działa z systemem operacyjnym Windows.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
6. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg **Załącznika nr 1** do SIWZ),
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg **Załącznika nr 2** do SIWZ),
  - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
    - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg **Załącznika nr 2** do SIWZ),
    - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
    - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
  - 5) dokument wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. **Pełnomocnictwa** powinny być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



BKM-I.271.2.2019

12. Poświadczenie za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać **złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca **zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów**. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 03/02/2020 r. do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku,**



BKM-I.271.2.2019

**ul. Słonimska 1, sala nr 10 (sala konferencyjna) w dniu 03/02/2020 r.**

**o godz. 13:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 4.** Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.**

### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres czynności określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny wskazane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena ofertowa - 55%**
- 2) Okres gwarancji - 20%;**
- 3) Rodzaj konstrukcji wiaty - 15%**
- 4) Rodzaj szyb zamontowanych w ścianach osłonowych wiat - 7%.**
- 5) Materiał użyty do wykonania listew siedzisk i oparc w ławkach wiat przystankowych - 3%;**  
gdzie 1 % = 1 pkt

- Ad. 1) **ocena ofert w kryterium „Cena ofertowa” nastąpi według następującego wzoru:**

$$LP\ c = (C_{OF\ min} \div C_{OF\ o}) \times 55,00\ pkt$$

BKM-I.271.2.2019

gdzie:

$C_{OF\ min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_{OF\ o}$  – cena ofertowa oferty ocenianej

Liczba punktów w kryterium „cena ofertowa” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 55,00 pkt.**

Ad. 2) **ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji” nastąpi według formuły:**

a) 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru - 0 pkt

b) 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru - 10 pkt

c) 72 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru - 20 pkt

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.**

Ad. 3) **ocena ofert w kryterium „Rodzaj konstrukcji wiaty” nastąpi według formuły:**

a) Wykonanie konstrukcji wiaty ze stali - 0 pkt

b) Wykonanie konstrukcji wiaty z aluminium - 15 pkt

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15,00 pkt.**

Ad. 4) **ocena ofert w kryterium „Rodzaj szyb zamontowanych w ścianach osłonowych wiat” nastąpi według formuły:**

a) szyby ze szkła hartowanego - 0 pkt

b) szyby ze szkła bezpiecznego klejonego - 7 pkt

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 7,00 pkt.**

Ad. 5) **ocena w kryterium „Materiał użyty do wykonania listew siedzisk i oparcie w ławkach wiat przystankowych” nastąpi według formuły:**

a) drewno z drzew iglastych - 0 pkt

b) drewno z drzew liściastych (buk, jesion) - 2 pkt

c) kompozyt drewniany wzmocniony - 3 pkt

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 3,00 pkt.**

- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów.**
- 3.** Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 5.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

BKM-I.271.2.2019

6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - *nie dotyczy tego postępowania***

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. **Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.**
  - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
  - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 4) terminy wniesienia odwołania:
    - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku



BKM-I.271.2.2019

- Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.**

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY**

BKM-I.271.2.2019

**OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

BKM-I.271.2.2019

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie JEDZ - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz dostaw - załącznik nr 3,
- 4) Informacja dot. przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5,
- 6) Wzór plastyczny wiaty o konstrukcji stalowej - załącznik nr 6,
- 7) Projekt konstrukcyjny wiaty stalowej - załącznik nr 7a,
- 8) Projekt gabloty informacyjnej - załącznik nr 7b,
- 9) Projekt stelaży do znaków D15 - załącznik nr 7c,
- 10) Projekt oświetlenia - załącznik nr 7d,
- 11) Opis listwy do ławek przystankowych - załącznik nr 7e,
- 12) Opis do wykonania plansz informacyjnych - załącznik nr 7f,
- 13) Projekt płyt fundamentowych wiat - załącznik nr 7g,
- 14) Lista lokalizacji i wielkości wiat - załącznik nr 8,
- 15) Lista nazw do plansz informacyjnych na wiatkach - załącznik nr 9,
- 16) Projekt umowy - załącznik nr 10