

Białystok, 23.12.2019 r.

DGK-IV.271.109.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w skrócie: „SIWZ”

na wykonanie robót budowlanych pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowa parku kieszonkowego przy ul. Parkowej 23 w Białymstoku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok
tel. (85) 869 6400
e-mail: dgk@um.bialystok.pl
fax (85) 869 6529
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Wojciech Perkowski, tel. 85 869 6519,
w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska, tel. 85 869 6475.

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na podstawie koncepcji przekazanej przez Zamawiającego oraz budowa parku kieszonkowego przy ul. Parkowej 23 w Białymstoku (nr ewid. 2066/2 obręb 11 – Śródmieście).
2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) plansze zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych, zawierającego elementy wskazane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (**zał. nr 7 do SIWZ/zał. nr 3 do umowy**) tj:
 - a) lokalizacje projektowanych obiektów na działce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r. poz. 1065),
 - b) układ niezbędnych do zaprojektowania sieci i instalacji uzbrojenia terenu, związanych z planowanymi obiektami,
 - c) usytuowanie urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym,
 - d) układ komunikacyjny (parkingi, chodniki, drogi pożarowe),
 - e) sieci i urządzenia uzbrojenia terenu zapewniające wymagane przepisami zabezpieczenie przeciwpożarowe w wodę,
 - f) ukształtowanie terenu z oznaczeniem zmian w stosunku do układu istniejącego,
 - g) ukształtowanie zieleni z oznaczeniem istniejącego zadrzewienia podlegającego adaptacji lub likwidacji oraz układ projektowanej zieleni wysokiej i niskiej;
- 2) opis techniczny zawierający m.in.:
 - a) opis istniejącego stanu zagospodarowania działki z opisem proponowanych zmian, w tym rozbiórek,
 - b) opis projektowanego zagospodarowania działki, w tym urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym, układ komunikacyjny, sieci i urządzenia uzbrojenia terenu, ukształtowanie terenu i zieleni,
 - c) bilans terenu z uwzględnieniem powierzchni zabudowy projektowanych i istniejących obiektów budowlanych, powierzchnie dróg, parkingów, placów i chodników, powierzchnie zieleni,
 - d) warunki ochrony przeciwpożarowej,
- 3) uzgodnienia z gestorami poszczególnych sieci w przypadku kolizji.
- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy parku kieszonkowego, która powinna zawierać:
 - a) dokumentację niezbędną do zgłoszenia robót budowlanych bądź uzyskania pozwolenia na budowę – po 4 egz.,
 - b) projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacja) - po 4 egz.,
 - c) przedmiary robót jw. - po 3 egz.,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, jw. – po 3 egz.,
 - e) wersję elektroniczną opracowania w formacie pdf*, a dodatkowo przedmiary w formacie ath* - 1 egz.;
- 5) sporządzenie i dostarczenie kosztorysu uproszczonego – 1 egz.,
- 6) uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania, w tym aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych, wszelkich niezbędnych decyzji, warunków technicznych, opinii i uzgodnień,
- 7) uzyskanie pisemnej akceptacji zamawiającego dla przyjętych rozwiązań projektowych
w zakresie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
- 8) skuteczne zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do Departamentu Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku bądź uzyskania pozwolenia na budowę,
- 9) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez zamawiającego dokumentacji projektowej,
- 10) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót,
- 11) inwentaryzacja powykonawcza – 5 egz. (w kolorze).

3. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Białymstoku Rejon Energetyczny Białystok Miasto o wydanie warunków zasilania kaskady wodnej oraz oświetlenia parkowego.
4. Przy budowie oświetlenia parkowego należy postępować zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) budowę nowej kablowej linii oświetleniowej nN 0,4 kV wykonać w sposób nie kolidujący z istniejącym i projektowanym zagospodarowaniem terenu, zachowując przepisowe odległości i normy, w tym zgodnie z normami: PKN-CEN/TR 13201 oraz N SEP-004,
 - 2) zaprojektować szafkę oświetleniową do zasilania w energię elektryczną mini kaskady wodnej oraz latarni oświetlenia parkowego. Projektowaną szafkę oświetleniową wyposażyc w kompletny układ sterowania kompatybilny z systemem sterowania oświetlenia Miasta Białystok,
 - 3) zasilanie szafki oświetleniowej wykonać zapomiarowo z projektowanego złącza kablowego zintegrowanego z częścią pomiarową ustawionego obok projektowanej szafki oświetleniowej (złącze kablowo-pomiarowe wg. warunków PGE Dystrybucja S.A.),
 - 4) nową kablową linię oświetleniową wykonać kablem miedzianym pięciożyłowym o odpowiednim przekroju (min. 16 mm²), oraz słupami parkowymi aluminiowymi, fundamenty zabezpieczyć przeciwwilgociowo, słup zabezpieczyć elastomerem w kolorze słupa do wysokości 350 mm,
 - 5) zastosować w projektowanych słupach oświetleniowych izolowane złącza bezpiecznikowe z wkładami bezpiecznikowymi DO1 gG 6A, kable w słupach należy zabezpieczyć właściwą dla przekroju kabla palczatką termokurczliwą,
 - 6) zaprojektować oprawy parkowe typu LED wykonane ze stopu aluminium w drugiej klasie ochronności. Oprawa winna posiadać certyfikat jakości CE oraz spełniać poniższe warunki:
 - a) zasilacz wyposażony w niezbędne zabezpieczenia: przepięciowe, zwarciovowe,
 - b) układ zasilania panel LED ma zabezpieczać źródła światła przed przepięciami o napięciu do 10kV,
 - c) zakres temperatur pracy minimum: od -40°C do + 40°C,
 - d) współczynnik mocy >0,9,
 - e) temperatura barwowa światła max. 4000°K,
 - f) współczynnik Ra min. 70,
 - 7) dokonać obliczeń projektowanego oświetlenia,
 - 8) przed zasypaniem roboty zanikowe podlegają bezwzględnie odebraniu przez upoważnionego pracownika ds. oświetlenia ulicznego w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - 9) projekt wykonawczy podlega uzgodnieniu z Zarządem Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - 10) kolizje urządzeń projektowanych z istniejącą infrastrukturą podziemną uzgodnić z gestorami tych sieci,
 - 11) zbliżenia lub skrzyżowania kabla z infrastrukturą techniczną zabezpieczyć rurą ochronną sztywną HDPE o średnicy min. 110 mm koloru niebieskiego, zastosować uszczelnienie systemowe,
 - 12) szczegółowe rozwiązania techniczne nastąpią na etapie uzgodnienia,
 - 13) nowoprojektowane urządzenia pozostają na majątku Miasta Białystok,
 - 14) termin obowiązywania warunków technicznych – 2 lata od daty wystawienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **programie funkcjonalno-użytkowym**, stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ/zał. nr 3 do umowy**.

- 6. Koncepcję zagospodarowania terenu zawiera zał. nr 8 do SIWZ/zał. nr 4 do umowy.**
7. Wykonawca wykona nasadzenia roślin zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej oraz z zaleceniami jakościowymi materiału szkółkarskiego będącymi załącznikiem do programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz programu funkcjonalno-użytkowego i wystąpić do zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (odpowiednio podwykonawców oraz dalszych podwykonawców), na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów sprzętu, kierowców i montażystów. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. Wymóg zatrudnienia w stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także innych czynności polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami.
11. Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w **projekcie umowy** w § 2 pkt 9 i 10 (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 12. Okres gwarancji na wykonane roboty – 5 lat od daty odbioru końcowego.**
13. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienia do norm, nazw, znaków towarowych lub typów materiałów czy produktów, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na etapie składania oferty.
14. Na etapie realizacji umowy (w czasie trwania budowy) zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.
16. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

UWAGI:

Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Pożądaný termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020 r.**

(termin realizacji podlega ocenie zgodnie z rozdz. XIX SIWZ)

- w tym opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku w terminie **do dnia 15.06.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) **osobę skierowaną do realizacji zamówienia publicznego posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) - lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa - w specjalności: architektonicznej,
- b) **osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., 1186 z późn. zm.) - lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, **w specjalnościach:**
 - **inżynierskiej drogowej** - osoba winna posiadać doświadczenie zdobyte, na stanowisku kierownika robót drogowych, przy budowie/przebudowie min. 2 obiektów takich jak: droga, parking, ciąg pieszo – jezdny lub chodnik,
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - osoba winna posiadać doświadczenie zdobyte, na stanowisku kierownika robót elektrycznych, przy realizacji min. 2 robót budowlanych,
- c) **osobę do kierowania robotami w zakresie zieleni**, posiadającą tytuł mgr inż. ogrodnictwa lub architektury krajobrazu – osoba winna posiadać doświadczenie w nadzorowaniu min. 2 realizacji polegających na urządzaniu zieleni zorganizowanej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg zał. nr 2 do SIWZ**

2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg zał. nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty oceniona najwyżej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ**).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej) - nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII – X

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - składa każdy z wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
 - 3) dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3 SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).

2. **W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów**, zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. **zał. nr 5 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ.**
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (mail):-
 - **adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat)
 - **nr faksu:** 85 869 6529
 - **adres poczty elektronicznej e-mail:** dgk@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem** lub **drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie

później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej:

www.bip.bialystok.pl

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **3 400,00 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowa parku kieszonkowego przy ul. Parkowej 23 w Białymstoku”**.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po

jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) **formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **dowód wniesienia wadium,**
 - 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**
 - 4) **oświadczenie wstępne wykonawcy - zał. nr 2 do SIWZ,**
 - 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - zał. nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. ~~Oferta~~ Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. ~~Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne~~ **Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca

(jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. -
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Gospodarki Komunalnej
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój 08 (sekretariat)
Oferta w postępowaniu na:
Opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowa parku kieszonkowego przy ul. Parkowej 23 w Białymstoku

Nie otwierać przed dniem: 08.01.2020 r. do godz. 10 : 00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i

- podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), do dnia 08.01.2020 r. do godz. 09:45**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 09, w dniu 08.01.2020 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.** Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac projektowych i robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z dokumentacją przetargową i programem funkcjonalno-użytkowym (**zał. nr 7 do SIWZ/zał. nr 3 do umowy**), w tym:
 - 1) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty organizacji placu budowy tj. korzystanie z wody, energii elektrycznej i ciepłej, odprowadzenia ścieków, zabezpieczenia i organizacji budowy, zapewnienia odpowiedniego zasilania energetycznego, wody umożliwiających przeprowadzenie prób, badań i pomiarów do wykonania instalacji, zapewnienia zaplecza socjalnego, organizacji dróg tymczasowych, przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów a także dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót z podziałem na poszczególne elementy konstrukcyjne zgodnie z dokumentacją projektową, uzyskanie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, tabelę z ilością wybudowanych środków trwałych zgodna z inwentaryzacją powykonawczą, inwentaryzacji geodezyjnej

- powykonawczej – w 5 egz., a także dokumentami wymaganymi do przekazania obiektu do użytkowania, itp.),
- 2) organizację i zabezpieczenie budowy, zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia, dojazdu) do budowy i miejsc sąsiadujących z inwestycją, w trakcie realizacji,
 - 3) wystąpienie do PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Białymstoku Rejon Energetyczny Białystok Miasto o wydanie warunków zasilania kaskady wodnej oraz oświetlenia parkowego.
2. **Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie ryczałtowe** wykonawcy obejmujące opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, budowę wszystkich niezbędnych elementów zamówienia oraz nasadzenia roślin – musi obejmować pełen zakres usług i robót budowlanych, określonych w rozdz. III SIWZ i załączonym programie funkcjonalno – użytkowym (**zał. nr 7 do SIWZ/zał. nr 3 do umowy**) oraz uwzględniać **koszty wszystkich działań** koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
3. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków jego wykonania, zapoznanie się z terenem przed realizacją obiektu w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności i wystąpić do zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
 5. Cena oferty ma być wyrażone w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z **uwzględnieniem należnego podatku VAT**.
 6. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).**
 7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa - 60%**
 - 2) **termin realizacji – 40 %**
gdzie 1% = 1,00 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny ofert w **kryterium „cena ofertowa”** wg następującego wzoru:

gdzie:

- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalną ilość 60 punktów.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „termin realizacji” - wskazany w SIWZ tj. 31.08.2019r. - wg. poniższych wariantów:

Wariant 1 – brak skrócenia terminu - 0 pkt

Wariant 2 – skrócenie terminu o 1 tydzień – 10 pkt

Wariant 3 – skrócenie terminu o 2 tygodnie – 20 pkt

Wariant 4 – skrócenie terminu o 3 tygodnie – 30 pkt

Wariant 5 – skrócenie terminu o 4 tygodnie – 40 pkt

Za kryterium „termin realizacji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem „ceny ofertowej” i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:**

gdzie:

- wartość oferty
- ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa**,
- ilość punktów za kryterium: **termin realizacji**.

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
 - 1) przedłożenia zestawienia kosztów zadania (wg. załącznika nr 1 do umowy), obejmującego koszty, o których mowa w Rozdz. XVIII pkt 1 ppkt 1) - 3) SIWZ oraz koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i realizacją robót polegających na wykonaniu wszystkich niezbędnych elementów zamówienia.
 - 2) dostarczenia zaakceptowanego wzoru karty gwarancyjnej (załącznik nr 2 do umowy),
 - 3) dostarczenie kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia – zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją ww. umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) rozliczeń w walutach obcych;
- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)
2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB
FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH
OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYU TAKICH
DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) wykaz osób – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1 do umowy,
- 8) program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 7 do SIWZ/zał. nr 3 do umowy.
- 9) Koncepcja zagospodarowania terenu – załącznik nr 8/ zał. nr 4 do umowy.

Zastępca Prezydenta Miasta
Rafał Rudnicki