

**ZARZĄDZENIE NR 1109/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 19 grudnia 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.²) oraz § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku w 2020 roku oraz do przedstawienia propozycji wysokości przyznanych środków w następującym składzie:

1. Przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - 1) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Zula Brzezińska – członek Komisji,
 - 3) Emilia Rudzińska – członek Komisji.
2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji,
 - 2) Elżbieta Żukowska-Bubienko – członek Komisji.

§ 2

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570, 2020.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 1109/2019
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 19 grudnia 2019 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku w 2020 roku.

§ 1

Skład Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa obraduje w składzie, co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącą lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonują swój mandat społecznie, przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.
4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Posiedzenia Komisji Konkursowej

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodnicząca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Zastępcę Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodnicząca oraz osoba protokołująca posiedzenie.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

§ 3

Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią kompletne pod względem formalnym oferty, przyjmowane zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości warunkami konkursu określonymi w zarządzeniu nr 1067/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku w 2020 roku.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności

wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku w 2020 roku.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej każdej oferty poprzez weryfikację wypełnionej przez Centrum Aktywności Społecznej Karty oceny formalnej na realizację zadania, której wzór określa Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1067/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 grudnia 2019 r., o którym mowa w ust. 2.
5. Oferty spełniające wymagania formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję Konkursową poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty na realizację zadania, której wzór określa Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1067/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 grudnia 2019 r.
7. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
8. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
9. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
11. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA