

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR. 46/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 26. listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura Nadzoru Właścicielskiego

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku¹ oraz § 30 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam organizację wewnętrzną Biura Nadzoru Właścicielskiego oraz szczegółowe zadania biura zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 56/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 6 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura Nadzoru Właścicielskiego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r., Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r., Nr 280/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r. oraz Nr 915/19 z dnia 14 października 2019 r.

Biuro Nadzoru Właścicielskiego – symbol „BNW”

I. Organizacja wewnętrzna

- 1) Pracą Biura kieruje Dyrektor.
- 2) Dyrektor Biura podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Białegostoku.
- 3) W czasie nieobecności Dyrektora pracą Biura kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.

II. Do zadań Biura Nadzoru Właścicielskiego należy prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) realizacji zadań związanych z pełnieniem przez Prezydenta Miasta Białegostoku funkcji Zgromadzenia Wspólników oraz reprezentowaniem Miasta na Zgromadzeniu Wspólników spółek komunalnych, w tym: kontrola poprawności formalno-prawnej dokumentacji przekazywanej przez zarządy oraz rady nadzorcze spółek, opiniowanie projektów uchwał przygotowywanych przez zarządy spółek na Zgromadzenia Wspólników, opracowanie opinii i wniosków związanych z udzieleniem absolutorium władzom spółek oraz zatwierdzeniem sprawozdań finansowych spółek;
- 2) rejestrowania podstawowych informacji i danych ekonomicznych dotyczących nadzorowanych spółek oraz dokonywania ocen ich działalności;
- 3) opiniowania planów rozwoju spółek;
- 4) opiniowania planów inwestycyjnych spółek, realizowanych w ramach przejętych wcześniej planów rozwoju pod kątem ich wpływu na wyniki ekonomiczne przedsiębiorstw;
- 5) składow osobowych w organach spółek, ewidencji członków rad nadzorczych oraz zarządów, kadencji organów, powoływania i odwoływania członków, nadzoru nad sporządzoną dokumentacją zgodnie z wymogami ustaw;
- 6) opiniowania wniosków dotyczących nagród rocznych dla prezesów spółek komunalnych;
- 7) dostosowywania zapisów aktów prawnych nadzorowanych podmiotów (umowy, regulaminy rad nadzorczych i zarządów spółek) do aktualnie obowiązujących norm prawnych;
- 8) prowadzenia analiz wykorzystania majątku Gminy Białystok będącego w dyspozycji nadzorowanych podmiotów;
- 9) realizacji zadań związanych z faktem pełnienia przez Gminę funkcji właściciela udziałów spółek;
- 10) przygotowywania, we współpracy z właściwym Departamentem/Biurem, projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych dotyczących spółek komunalnych;
- 11) aktualizacji informacji zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

wz. PREZYDENTA MIASTA

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

