

## **Ogłoszenie Nr 02/19**

**Dyrektor Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**st. referent ds. organizacji imprez (1 etat)**

### **I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych Ośrodka oraz zleconych z zewnątrz;
- opracowywanie i organizacja obiegu informacji dotyczących imprez;
- koordynacja ogółu działań związanych z wybranymi dyscyplinami Białostockiej Ligi Sportu;
- inicjowanie i organizowanie akcji promocyjnych oraz różnych form reklamy dotyczących organizacji imprez;
- sporządzanie programów i kalkulacji wstępnych imprez własnych i zleconych z zewnątrz;
- organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów i informacji dotyczących zakresu zajmowanego stanowiska.

### **II. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie średnie i 4 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i 2 letni staż pracy.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- kreatywność, elastyczność, inicjatywa i dynamika w działaniu;
- znajomość programów środowiska Windows;
- zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- mile widziane doświadczenie związane z organizacją imprez sportowych, w tym dla dzieci i młodzieży.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
- kwestionariusz osobowy lub CV;
- list motywacyjny;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko st. referent ds. organizacji imprez, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13 a Ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 201, poz. 1183) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Włókiennicza 4, pokój 204, Dział Kadr i Spraw Pracowniczych **od dnia 18 listopada 2019 r. do 28 listopada 2019 r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: st. referent ds. organizacji imprez”

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

1. - pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu, na czas określony do 6 m-cy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej;
- wynagrodzenie zasadnicze za 1 etat w przedziale **2 500 - 2800 zł** oraz dodatek stażowy zgodnie z regulaminem wynagradzania BOSiR;
- praca administracyjna – biurowa;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- praca fizyczna związana z podnoszeniem ciężarów (konstrukcje pneumatyczne wykorzystywane podczas organizacji imprez rekreacyjnych).

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %;

- kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BOSiR), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu;
- dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, za okazaniem dowodu tożsamości w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych, ul. Włókiennicza 4, pokój 204. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone;
- w przypadku dużej liczby złożonych ofert, po odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów formalnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu.

## **KLAZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZEŃ REKRUTACYJNYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku (15-465) mający swoją siedzibę przy ul. Włókiennicza 4 (dalej „My”, „BOSiR” lub „Administrator”)*, reprezentowany przez Dyrektora (BOSiR);
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych w BOSiR: [iod@bosir.bialystok.pl](mailto:iod@bosir.bialystok.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **st. referent ds. organizacji imprez** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca po zakończenia procesu rekrutacji;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres BOSiR lub elektronicznej na adres mailowy: [iod@bosir.bialystok.pl](mailto:iod@bosir.bialystok.pl);
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **st. referent ds. organizacji imprez**.

Białystok, dnia 2019-11-15

**Dyrektor BOSiR**

**Paweł Orpik**