

# Ogłoszenie Nr 93/19

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
inspektora w Biurze Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- opracowanie i aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta Białegostoku”,
- koordynacja oraz nadzór nad opracowaniem i aktualizacją kart realizacji zadań obrony cywilnej w instytucjach, podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych,
- prowadzenie ewidencji zasobów budowli ochronnych,
- realizacja zadań w zakresie przeprowadzenia dekontaminacji masowej,
- nadzorowanie awaryjnego systemu zaopatrzenia Miasta w wodę,
- planowanie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu alarmowego Miasta,
- organizowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- prowadzenie spraw związanych z wygaszaniem i zaciemnianiem oświetlenia na terenie Miasta,
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem ochrony i warunków przetrwania mieszkańcom Miasta w stanach zagrożeń,
- prowadzenie ćwiczeń, treningów z zakresu ostrzegania i ochrony ludności,
- współpraca z zakładami pracy, przedsiębiorcami, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
- planowanie zabezpieczenia finansowego realizacji zadań,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne – preferowane o kierunku: budownictwo lądowe oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności: ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach; ustawy Prawo budowlane; wytycznych Szefa Obrony Kraju w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego, oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy oraz innych aktów prawnych, regulujących zagadnienia zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności,
- znajomość zasad działania administracji publicznej oraz służb, inspekcji i straży, dotyczących ratownictwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- wskazane posiadanie uprawnień budowlanych,
- umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, a także: sprzętu łączności bezprzewodowej oraz przewodowej,
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”;** kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia...26. listopada...2019 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP-I.210.46.2019 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Biurze Zarządzania Kryzysowego”.**

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2500 – 2700 zł.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %.***
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 61/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż: