

Załącznik nr 4 do SIWZ
/projekt umowy/
DPM-IX.271.1.2019
UMOWA

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy
Miastem Białystok z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, NIP 9662117220, REGON
050658640, reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Białegostoku / Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku

.....
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.

.....
wpisaną do rejestru prowadzonego przez pod numerem KRS
NIP, REGON, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2019 r. poz. 1843 j.t.), zwanej dalej ustawą PZP,
na realizację zamówienia pn.:

Wykonanie i dostawa albumu ze zdjęciami promującymi miasto Białystok.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa albumu ze zdjęciami promującymi miasto Białystok.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) Jednorazowy druk albumu ze zdjęciami promującymi miasto Białystok z wykorzystaniem materiałów Wykonawcy wg wskazanego opisu:
 - format – szer. 210 mm x wys. 240 mm,
 - ilość stron – max. 60,
 - środek – CMYK – 4+4, papier – kreda g-print 170 g - 210 g,
 - okładka – Keaycolour Port Wine 300 g, zadruk 4+0, skrzydełka z przodu i z tyłu okładki po 70-80 mm,
 - oprawa – miękka klejona PUR,
 - nakład – 1 000 egzemplarzy,
 - druk bez numeru ISBN.
 - b) Wykonanie jednego egzemplarza albumu wydruku próbnego do akceptacji, który nie będzie wliczany do całości zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wydruku próbnego egzemplarza na drukarce cyfrowej z wykorzystaniem materiału kreda mat w gramaturze 170 g - 210 g, bez wymaganej w opisie oprawy. Wykonanie i dostarczenie do akceptacji wydruku w terminie **3 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania projektu graficznego w formacie .pdf do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Kancelaria Prezydenta Miasta, ul. Jana Kilińskiego 6, II piętro, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 8.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 - 15.30).
3. Albumy należy opakować z oznaczeniem liczby (maks. ciężar 1 paczki: do 7 kg).

4. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych albumów.
5. Przedstawiciel Zamawiającego udostępni Wykonawcy w dniu lub dzień po podpisaniu umowy przez obie strony (na pamięci przenośnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy) projekt graficzny albumu niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia w formacie .pdf.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt materiały, sprzęt oraz transport niezbędny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości oraz szkody wynikające z nienależytego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca, przy realizacji umowy, jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w szczególności do uzgodnień przy wprowadzeniu jakichkolwiek zmian po otrzymaniu projektu graficznego albumu w formacie .pdf., pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie wpłyną na zwiększenie wartości zamówienia, czasu realizacji lub na jakość wykonania zamówienia.
5. Reklamowanie braków liczbowych i jakościowych przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie drogą elektroniczną.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanego albumu w wymaganym nakładzie (1000 egz.), w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania wydruku próbnego przez Zamawiającego, tj. do dnia 2019 r.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest dokonać sprawdzenia wydruku próbnego najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę oraz wysłania na e-mail Wykonawcy informacji o jego zaakceptowaniu lub ewentualnych uwagach przypadku gdy nie został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia ww. uwag Wykonawca wykona ponownie wydruk próbny w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o braku akceptacji.
4. Przedstawiciel Wykonawcy dokona ponownego sprawdzenia wydruku w terminie o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zgodne ze złożoną ofertą w wysokości zł brutto (słownie), w tym podatek VAT % w kwocie: oraz cena netto: złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, w tym koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany po zrealizowanej dostawie przez przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy – **załącznik nr 1 do umowy**.
4. Należność wynikająca z faktury zostanie opłacona przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, nr w terminie do 30 dni, od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany w ust. 4 rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 9662117220, REGON 050658640 jest podatnikiem podatku VAT.
8. **Dane do wystawienia faktury:** NABYWCA: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220; ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
11. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające w fakcie podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-001 Białystok. Godziny pracy Urzędu (poniedziałek 8.00-17.00, wtorek-piątek 7.30 - 15.30). Możliwość wjechania do budynków wózkiem do transportu paczek.
2. W ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu umowy przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości oraz wnieść ewentualne zastrzeżenia na piśmie dotyczące np.: stwierdzenia braków liczbowych w dostawie, albumów zawierających wady, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź wymienienia na wolne od wad w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisma na skrzynkę mailową Wykonawcy. Dostawa albumu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji wydruku próbnego, określonego w § 1 ust. 2 pkt b) niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;

- 3) za zwłokę w usunięciu wad w wydruku próbnym oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze całej dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1-4 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość opóźnień w wykonaniu dostawy, usunięcia wad tylko do 3 dni roboczych, po upływie których Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, nie wymienionej w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego – Marta Radziszewska, tel.: 85 879 62 56, e-mail: mradziszewska@um.bialystok.pl.
2. Zmiana danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 10

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w

- całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s. 2 z 2018 r. zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana nr rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 4, wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.).

5. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 j.t).

§ 12

Podpisanie niniejszej umowy nie rodzi, po żadnej ze stron, odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania majątkowe wobec osób trzecich, w tym także mające charakter podatkowy dotyczący drugiej strony umowy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia ugody w ciągu 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

załącznik nr 1 do umowy NR DPM-IX.271.1.2019

Białystok, dnia: 2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Protokół dotyczy przedmiotu umowy:

Wykonanie i dostawa albumu ze zdjęciami promującymi miasto Białystok.

Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono:

1. Zakres wykonanego zamówienia objętego niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny z Umową.*
2. Jakość wykonanego zamówienia jest: dobra/zła.
3. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

Podpis Stron:

WYKONAWCA/

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

PRZEDSTAWICIEL

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Data podpisania

**Odpowiednio podkreślić*