

ZARZĄDZENIE NR 641/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert
w otwartym konkursie na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi” oraz do przedstawienia propozycji wysokości przyznanych środków w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji;
- b) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji;
- c) Alicja Regucka – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Elżbieta Bubienko – członek Komisji;
- b) Anna Skorko – członek Komisji.

§ 2

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 31 lipca 2019 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty
w otwartym konkursie ofert na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego pod nazwą: „Aktywni Sąsiedzi”**

§ 1

Skład Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonują swój mandat społecznie, przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.
4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Posiedzenia Komisji Konkursowej

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodnicząca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Zastępcę Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodnicząca oraz osoba protokołująca posiedzenie.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

§ 3

Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią kompletne pod względem formalnym oferty, przyjmowane zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości warunkami konkursu określonymi w Zarządzeniu Nr 551/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą: „Aktywni Sąsiedzi”.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej każdej oferty poprzez weryfikację wypełnionej przez Centrum Aktywności Społecznej Karty oceny formalnej na realizację zadania, której wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 551/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lipca 2019 r., o którym mowa w ust. 2.
5. Oferty spełniające wymagania formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję Konkursową poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty na realizację zadania, której wzór określa załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 551/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lipca 2019 r.
7. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
8. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
9. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
11. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

