

ZARZĄDZENIE NR 551/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 12 lipca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwanej dalej ustawą oraz § 26 Załącznika do uchwały Nr II/11/18 Rady Miasta Białostok z dnia 29 listopada 2018 roku *Program współpracy Miasta Białostok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Białegostoku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”

Rozdział I Rodzaj zadania publicznego

1. **Rodzaj zadania:** działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Zlecenia realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia.
3. **Cel zadania:** wspieranie budowania kapitału społecznego mieszkańców Miasta Białegostoku, poprzez wzbudzanie w nich poczucia wspólnoty, integrowanie społeczności lokalnej i motywowanie do podejmowania wspólnych działań.
Cel realizowany będzie poprzez działania animujące oraz przyznanie realizatorom projektów, zwanymi dalej realizatorami mikrograntów, środków finansowych na realizację inicjatyw o charakterze działań animacyjno – integracyjnych.
W ramach realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, zwany dalej operatorem projektów, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert, zwany regrantingiem, na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
4. W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden operator projektów.
5. Operator projektów będzie odpowiedzialny za następujące działania:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu zawierającego warunki i kryteria wyboru realizatorów mikrograntów,
 - b) regulaminu wyboru członków i trybu prac komisji konkursowej z uwzględnieniem, że w posiedzeniach komisji konkursowej weźmie udział co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - c) wzorów dokumentów konkursowych: oferty na realizację mikrograntu, umowy, sprawozdania z realizacji mikrograntu,
 - d) procedury monitoringu realizacji mikrograntów,
 - e) dokumentacja konkursowa będzie zaakceptowana przez Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku;
 - 2) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, co obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu na realizację mikrograntów,
 - b) przeprowadzenie naboru realizatorów mikrograntów – zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów mikrograntów,

- c) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów mikrograntów przez jej zamieszczenie na stronie internetowej operatora projektów,
 - d) zawarcie umów na realizację mikrograntów,
 - e) przekazanie środków finansowych na realizację mikrograntów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem a realizatorami mikrograntów,
 - f) monitorowanie i ocenę merytoryczno-finansową zleconych do realizacji mikrograntów,
 - g) rozliczenie realizowanych mikrograntów;
- 3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania ofert realizacji mikrograntów, procedury składania ofert, realizacji mikrograntów i ich rozliczania;
- 4) rozliczenie realizacji całego zadania;
- 5) promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych mikrograntów;
- 6) operator projektów oraz realizatorzy mikrograntów są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.
6. Operator projektów powinien uwzględnić w regulaminie konkursu następujące założenia:
- 1) mikrogranty będą realizowane na terenie poszczególnych osiedli Miasta Białystok dla mieszkańców Miasta,
 - 2) mikrogranty będą miały na celu nawiązywanie i/lub pogłębianie więzi społecznych, rozwijanie wspólnot i społeczności lokalnych danego osiedla w oparciu o społeczne działania podejmowane samodzielnie przez mieszkańców Miasta,
 - 3) mikrogranty będą przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych,
 - 4) preferowane będą mikrogranty, których odbiorcami będą różnorodne grupy społeczne i/lub wiekowe mieszkańców,
 - 5) preferowane będą mikrogranty realizowane na osiedlach, które w roku 2019 nie otrzymały wsparcia finansowego Miasta w zakresie aktywizacji mieszkańców,
 - 6) mikrogranty będą wpisywać się w zakres zadań ujętych w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr II/11/18 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok*,
 - 7) możliwe formy realizacji mikrograntów to: inicjatywy o charakterze działań animacyjno-integracyjnym z zakresu: animacji społecznej, animacji kultury, profilaktyki społecznej, animacji sportu i kultury fizycznej, np. festyn osiedlowy, piknik sąsiedzki, święto ulicy, spotkanie sąsiedzkie typu „Podwieczorek Sąsiedzki”, rozgrywki sportowe, przygotowanie i przedstawienie spektaklu teatralnego, festiwalu talentów mieszkańców,
 - 8) w realizację mikrograntów będą włączeni mieszkańcy Białegostoku,
 - 9) maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego mikrograntu wynosi 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych); wymagany wkład własny dla całkowitej wartości mikrograntu w wysokości nie mniejszej 3% może mieć charakter finansowy i/lub osobowy,
 - 10) realizatorzy projektów nie będą pobierać opłat od uczestników projektów,
 - 11) realizacja projektów zakończy się 15 listopada 2019 r.,
 - 12) możliwe rezultaty realizacji zadania publicznego:
 - a) udzielenie przez operatora projektów realizatorom mikrograntów i/lub grupom mieszkańców - potencjalnym realizatorom mikrograntów minimum 20 konsultacji

- w zakresie przygotowania i realizowania mikrograntów ze wskazaniem formy konsultacji: telefoniczna, osobista, mailowa,
- b) upowszechnienie informacji o realizacji minimum 10 mikrograntów,
 - c) uczestnictwo w realizacji minimum 10 mikrograntów,
 - d) druk, przygotowanie, kolportaż materiałów promocyjnych zachęcających do udziału w mikrograncie (liczba materiałów promocyjnych: plakatów, ulotek).

Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane przez operatora projektów po zawarciu umowy z Miastem Białystok do 30 listopada 2019 r.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.
2. Zadanie będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Rozkład środków finansowych:
 - kwota 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) jest przeznaczona na działania Operatora Projektu (m. in. koszty administracyjne, koszty promocji zadania i in.); Operator Projektu zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe własne (o charakterze finansowym i/lub osobowym) w wysokości nie mniejszej niż 3% całkowitej wartości zadania,
 - kwota 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) jest przeznaczona na dofinansowanie mikrograntów, które zostaną wyłonione w konkursie.
3. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2019 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

3. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej korekty zestawienia kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz ewentualnej korekty planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 2) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione),
- 4) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.

4. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłoniionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:

- 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi korekty zestawienia kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, w czasie umożliwiającym podpisanie umowy lub zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) działalność gospodarczą i polityczną,
- 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 15 %.

Rozdział VII
Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl., następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w terminie do **2 sierpnia 2019 r.** do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wersji papierowej oferty.
3. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Oferty, które wpłyną po **2 sierpnia 2019 r.** nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 poz. 2057**).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
 - 2) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta,
 - 3) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
7. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
8. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
9. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku.
10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
 - 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - 5) zadanie nie jest finansowane przez Miasto z innej dotacji,
 - 6) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 7) dysponowanie własną stroną internetową przez oferenta,
 - 8) dołączenie wymaganych załączników,
 - 9) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Kryteria merytoryczne:
 - 1) jakość wykonania zadania,
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - 5) zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań miejskich.
8. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 2) na portalu miejskim **www.bialystok.pl**,
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 4) na portalu Witkac.pl.

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Miasta Białystok na 2018 rok na realizację zadania przewidziano 50.000 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2019 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 60.000 zł.

Rozdział X

Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 551/19
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 12 lipca 2019 r.

Białystok,

.....
(pieczętka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku
na 2019 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....

w ramach konkursu ofert na **wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”** niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 551/19
Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 12 lipca 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zadanie: wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formie wskazanych w ogłoszeniu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Zadanie nie jest finansowane przez Miasto Białystok z innej dotacji – załączono oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Oferent dysponuje własną stroną internetową			
Do oferty załączono umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (<i>jeśli dotyczy</i>)	tak	nie	nie dotyczy
Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem			

Uwagi:

.....

.....

II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

III. Wynik oceny formalnej

Oferta została przyjęta/oferta została odrzucona*
Przyczyny odrzucenia oferty:

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* *skreślić niewłaściwe*

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 551/19
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 12 lipca 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie: wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą „Aktywni Sąsiedzi”

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	Jakość wykonania zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce? • Czy oferent dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania? • W jaki sposób oferent będzie monitorował osiągnięcie celów? • Jakie rezultaty realizacji zadania przewiduje oferent? 	0-20 pkt	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów i rezultatów zadania? 	0-10 pkt	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy kwalifikacje i doświadczenie osób w zakresie aktywizacji społecznej i wzmacniania mieszkańców w budowaniu społeczności lokalnych, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające? • Czy oferta zakłada partnerstwo? 	0-20 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? • Czy oferent przewiduje zaangażowanie własnych środków finansowych? 	0-20 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład własny	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przy realizacji zadania oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy? • Czy deklarowany wkład osobowy 	0-10 pkt	

		gwarantuje właściwą realizację zadania?		
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań miejskich	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja miejskich zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z miejskich dotacji w okresie ostatniego roku zostały rozliczone prawidłowo? 	0-10 pkt	
Razem			90 max	

II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe