

**UCHWAŁA NR XII/193/19
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) dotowanych placówkach - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Białegostoku, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok i objęte dotowaniem z budżetu Miasta Białystok, takie jak:
 - a) niepubliczne przedszkola, w tym specjalne;
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne;
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - e) publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Białystok osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Białystok szkoły i placówki oświatowe;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 8) systemie ODPN – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez Miasto Białystok do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 3 niniejszego ustępu;

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Miasta Białystok w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły lub placówki oświatowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 3, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące dotowane placówki:

- 1) w terminie od 1. dnia do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzają do systemu ODPN informację o faktycznej liczbie uczniów, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,
- 2) w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie od 1. dnia do 5. dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrują dane dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wg stanu za miesiąc poprzedni,
- 3) w terminie do 6. dnia miesiąca, na który udzielona jest dotacja składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów zgodnej z danymi w systemie ODPN, odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2a lub nr 2b do niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące ponadpodstawowe szkoły publiczne i niepubliczne, składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz rejestrują dane słuchaczy w systemie ODPN. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych słuchaczy wprowadzonych w systemie ODPN.

5. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę, kopią świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły oraz rejestrują dane uczniów w systemie ODPN. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych uczniów wprowadzonych w systemie ODPN.

6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje się z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż jest ona pomniejszona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, lub osoby upoważnione przez te organy, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Białystok w kwocie.....zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie ODPN, o którym mowa w § 2 uchwały, rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz złożenia go w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w formie pisemnej w terminie do dnia 20 stycznia.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystanej dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. W rozliczeniu za rok 2019 zamiast wypełnienia tabeli w zakresie wyszczególnienia wydatków sfinansowanych z dotacji, określonej w Załączniku Nr 4 w Części C, dotowana placówka może załączyć wydruki księgowe.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Białegostoku rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Białegostoku w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Białegostoku uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Białegostoku o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LI/798/18 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2898).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Wniosek o udzielenie dotacji na rok
	<i>Formularz przeznaczony dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne</i>
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.	
Termin składania w formie pisemnej: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.	

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM / ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

☐	NIEPUBLICZNA	☐	PUBLICZNA
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Białystok		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanej przez Prezydenta Miasta Białystok	
Nazwa			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnia psychologiczno-pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze)			
.....			
Szkoła prowadzi (wymień jakie): • oddziały terapeutyczne, integracyjne, specjalne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, międzynarodowe; • oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej, oddziały dotychczasowego gimnazjum w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym lub branżowej szkole I stopnia, oddziały dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej w branżowej szkole I stopnia;			
.....			

System kształcenia (<i>dla młodzieży, dla dorosłych</i>)		
.....		
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)		
.....		
Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)	
Nazwa rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
☐	Osoba prawna	☐	Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)				

Część B PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK			
JEDNOSTKA NIEZALEŻĄCA DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH		LICZBA UCZNIÓW	LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNO-SAPRAWNYCH
PRZEDSZKOLE			
PRZEDSZKOLE SPECJALNE			
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
SZKOŁA PODSTAWOWA			
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA			
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE			
TECHNIKUM			
BRANŻOWA SZKOŁA I, II STOPNIA			
SZKOŁA POLICEALNA			
SPECJALNA SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY			
OŚRODEK REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZY			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (dotyczyć może tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt . 7 ustawy Prawo oświatowe).			
	Ogółem uczniów:		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych prowadzonych przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne//ponadpodstawowe, w tym branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej lub oddziałami gimnazjalnymi oraz liceum ogólnokształcące z oddziałami gimnazjalnymi, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno- wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe			
	Ogółem uczniów:		

**Część C INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY
KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH**

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

**Część D INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY
KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

**Część E PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN
PROWADZĄCY**

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....
Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji:
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Departament Edukacji)

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....
	<i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 19, art. 21 i art. 29 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPowiednie Wiersze w Części A i B
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na <u>1. dzień roboczy danego miesiąca</u>. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.	

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM		
Nazwa		
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym)		
Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
☐ Osoba prawna		☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE :

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego);
2. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o niepełnosprawności według wag:
waga P..... – liczba uczniów
waga P..... – liczba uczniów
waga P..... – liczba uczniów
3. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:
waga P.....
3 a. liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
3 b. liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
.....
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:
waga P.....
5. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....

data

.....

podpis

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku..... <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok, dla szkół w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZSZE W CZĘŚCI A i B
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1. dzień roboczy danego miesiąca. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.	

Część A

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ			
Nazwa			
Typ (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ponadpodstawowa: branżowa szkoła I i II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy) 			
Adres szkoły			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

Informacja o stanie uczniów na dzień (data)

liczba uczniów ogółem:

Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. na ucznia szkoły mniejszości narodowej itp...¹⁾) :

waga									
liczba uczniów									

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			
Zespół rewalidacyjno wychowawczy			
Ogółem			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. z tytułu niepełnosprawności itp...¹⁾) :

waga									
liczba uczniów									

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

¹⁾ wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI
O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....
data

.....
podpis

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku..... <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 3, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZSZY W CZĘŚCI A i B
	Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1. dzień roboczy danego miesiąca. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O SZKOLE		
Nazwa		
Typ (szkoła podstawowa dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna)		
Adres szkoły		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
☐ Osoba prawna		☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

1. W szkole podstawowej dla dorosłych

w tym:

- w oddziałach szkoły podstawowej:
- w oddziałach gimnazjalnych:

2. W gimnazjum dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

3. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

4. W szkole policealnej dla młodzieży niemedycznej (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)
.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)

5. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym (ogółem):

w tym:

na kierunkach:

.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)
.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)

6. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)
.....	
(nazwa kierunku)	(liczba uczniów)

7. W szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:

8. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:

9. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:

liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu:

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

1. W szkole podstawowej dla dorosłych

w tym:

- w oddziałach szkoły podstawowej:
- w oddziałach gimnazjalnych:

2. W gimnazjum dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

3. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

4. W szkole policealnej dla młodzieży niemedycznej (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

5. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym (ogółem):

w tym:

na kierunkach:

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

6. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku)

.....
(liczba uczniów)

7. **W szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:**
8. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:**
9. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:**

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI
O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/193/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2019 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę
zastępczą

(niepotrzebne skreślić)

nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:

.....
jest miejscem zamieszkania dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Pouczenie

1.Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2.Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/193/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku rozdział klasyfikacji budżetowej <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, poradnie psychologiczno –pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne.</i> UWAGA DLA KAŻDEJ PLACÓWKI/ROZDZIAŁU NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZYE Z CZĘŚCI A, B i C
	Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM / SZKOŁY / SZKOŁY SPECJALNEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ		
Nazwa		
Typ (przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnia psychologiczno-pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie))		
Adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ szkoły specjalnej/ placówki oświatowej/ placówki oświatowej specjalnej/ poradni psychologiczno-pedagogicznej.		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca:				
☐ Osoba prawna		☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....				

Część B Dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI:		
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
2	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

Część C

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:					
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku. W przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych należy wpisać kwotę należnej dotacji wykazaną w Części B poz. 2				
2	Kwota wykorzystanej dotacji				
L.p.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
Ogółem wysokość poniesionych wydatków w danym roku																																			
3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku																																			
4. Katalog wydatków Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Poz.</th> <th>Grupa wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego</td> </tr> </tbody> </table> Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Poz.</th> <th>Grupa wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego,</td> </tr> </tbody> </table>						Poz.	Grupa wydatku	1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	2	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	5	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	6	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	Poz.	Grupa wydatku	7	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	8	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki	9	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	10	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	11	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	13	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego,
Poz.	Grupa wydatku																																		
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego																																		
2	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego																																		
3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego																																		
4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego																																		
5	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych																																		
6	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego																																		
Poz.	Grupa wydatku																																		
7	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej																																		
8	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki																																		
9	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki																																		
10	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki																																		
11	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe																																		
12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej																																		
13	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego,																																		

		szkolach i placówkach	
14		Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	
15		Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

.....
data

.....
podpis

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/193/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego
Podstawa prawna: art. 31 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku	

Część A. (wypełnia wnioskodawca)
Nazwa szkoły: Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku:
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:
Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y): na liczbę słuchaczy: na rachunek bankowy szkoły: Do wniosku dołączam: 1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN. 2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem- zgodnie z art. 76 a KPA, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej *)

* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Departament Edukacji Urząd Miejski w Białymstoku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 31 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby sprawdzającej)

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Edukacji)

Część C. (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części B.2.

Potwierdzam liczbę słuchaczy po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ

słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.

I. p.	Imię i nazwisko słuchacza kursu	Nr PESEL	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnione)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XII/193/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
Podstawa prawna: art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku	

Część A. (wypełnia wnioskodawca)
Nazwa szkoły: Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Białymstoku lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku:
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:
Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów <i>świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*</i> na liczbę uczniów: na rachunek bankowy szkoły: Do wniosku dołączam: 1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN. 2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na

wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej **)

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby sprawdzającej)

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę uczniów:

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki prowadzącej
evidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Edukacji)

Część C. (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą uczniów w Części B.2.

Potwierdzam liczbę uczniów po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ
uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom
potwierdzający kwalifikacje zawodowe

I. p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnione)