

**UCHWAŁA NR II/11/18
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.²⁾) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.³⁾) uchwała się co następuje.

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

Załącznik do uchwały Nr II/11/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 29 listopada 2018 r.

Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 8) **Pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Białegostoku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) **portalu miejskim** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną pod adresem www.cas.bialystok.pl.

Rozdział 2. Podmioty współpracy

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 3. Przedmiot współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Niniejszy program ma charakter operacyjny, określa główne kierunki współpracy między Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4. Cele współpracy

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz efektywnego zaspakajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Ponadto program ma na celu:

- 1) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Białegostoku, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów oraz ich wdrażanie;
- 2) rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizację postanowień Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Białegostoku na lata 2011-2020.

Rozdział 5. Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Miasto stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Miasta,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, że samorząd Miasta wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza, że Miasto przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** – to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **dialogu międzysektorowego i usprawniania form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) prowadzenie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 2) organizacja konsultacji społecznych, w szczególności w sprawach zastrzeżonych ustawowo;
- 3) prowadzenie polityki informacyjnej, w tym bazy organizacji i aktualnego serwisu informacyjnego;
- 4) wspieranie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 9. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony zdrowia:**

- 1) promocja i ochrona zdrowia, w tym zdrowia psychicznego;
- 2) realizacja celów wynikających z ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) profilaktyka HIV/AIDS;

- 4) profilaktyka i terapia w zakresie przeciwdziałania narkomanii;
- 5) profilaktyka i terapia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 6) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz krzywdzeniu dzieci i osób starszych.

§ 10. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wsparcia osób niepełnosprawnych**:

- 1) prowadzenie mieszkalnictwa wspomaganego, treningowego i adaptacyjnego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej i środowiskowego domu samopomocy;
- 3) aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami;
- 4) wspieranie działań na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 5) rozwój specjalistycznych placówek dla osób niepełnosprawnych;
- 6) wspieranie usług zatrudnienia wspomaganego;
- 7) działania na rzecz likwidacji w przestrzeni publicznej barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 8) wspieranie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 11. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **polityki społecznej**:

- 1) wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym działania prowadzone metodą streetworkingu;
- 2) zapewnianie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania osobom potrzebującym częściowej opieki oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) pomoc w integracji cudzoziemców posiadających status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zgodę na pobyt tolerowany;
- 4) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa na rzecz wspierania osób i rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
- 5) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych poprzez pomoc rzeczową i żywnościową;
- 6) prowadzenie działań na rzecz aktywizacji osób starszych:
 - a) wspieranie aktywizacji społecznej i kulturalnej, w tym z zastosowaniem technik komputerowych;
 - b) działania informacyjne i edukacyjne;
 - c) budowanie form współpracy międzypokoleniowej;
 - d) rozwój wolontariatu seniorów;
 - e) prowadzenie klubów seniora;
- 7) działania na rzecz seniorów w celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa;
- 8) prowadzenie domów opieki społecznej;
- 9) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, współpraca z istniejącymi podmiotami ekonomii społecznej oraz promowanie idei klauzuli społecznej.

§ 12. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej**:

- 1) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem poprzez:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w tym ośrodka wspierania dziecka i rodziny oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
 - b) wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,

- 2) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa, w tym prowadzenie ośrodka konsultacyjno-szkoleniowego;
- 3) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego.

§ 13. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowanych na terenie miasta;
- 2) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną białostockich osiedli, służących integracji ich mieszkańców i edukacji kulturalnej;
- 4) realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego Białegostoku;
- 5) wspieranie inicjatyw kulturalnych służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
- 6) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej,
- 7) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję dokonań lokalnych twórców;
- 8) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
- 9) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych, etnicznych i wyznaniowych;
- 10) wspieranie projektów z zakresu promocji kulturalnej miasta w kraju i za granicą;
- 11) opieka nad miejscami pamięci narodowej.

§ 14. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **zarządzania kryzysowego:**

- 1) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) wspieranie działań logistycznych podejmowanych w sytuacjach kryzysowych, w tym:
 - a) gromadzenie i ochrona zapasów zaopatrzenia,
 - b) koordynacja pomocy medycznej poszkodowanym,
 - c) organizacja ewakuacji ludzi i mienia ze stref zagrożeń,
 - d) organizacja tymczasowych miejsc zakwaterowania,
 - e) organizacja opieki psychologicznej, pomocy i wspierania poszkodowanych,
 - f) uruchamianie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla osób poszkodowanych,
 - g) organizacja odtworzenia zasobów logistycznych.

§ 15. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

- 1) inicjowanie i prowadzenie wraz ze służbami działań w zakresie wskazywania i utrwalania bezpiecznych zasad zachowania celem minimalizowania ilości i skutków zagrożeń dla życia i zdrowia mieszkańców – realizacja programów edukacyjnych skierowanych do poszczególnych grup wiekowych;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania wiedzy na rzecz bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska;
- 3) prowadzenie współpracy w zakresie realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku” m. in. poprzez aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz wspólnego kreowania lokalnego bezpieczeństwa, w szczególności:

- a) ograniczenie przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
- b) poprawa bezpieczeństwa, w tym pieszych i rowerzystów w ruchu drogowym, propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy,
- c) realizacja programów promujących zdrowy styl życia wolny od uzależnień;

§ 16. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony środowiska:**

- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań ekologicznych, w tym o ochronie roślin i zwierząt dziko żyjących objętych ochroną na terenie Miasta;
- 2) podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody;
- 3) podejmowanie działań na rzecz propagowania i wdrażania gospodarki niskoemisyjnej na terenie miasta Białystok.

§ 17. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **gospodarki komunalnej:**

- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań ekologicznych, w tym w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz podejmowanie działań związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi na terenie Miasta oraz współdziałania w zakresie ochrony roślin i zwierząt dziko żyjących objętych ochroną;
- 2) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie Miasta;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami, w tym działań edukacyjnych na temat gospodarki odpadami.

§ 18. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **edukacji:**

- 1) edukacja i terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 2) organizacja aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- 3) realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych w zakresie:
 - a) propagowania zdrowego stylu życia,
 - b) przygotowania uczniów do wyboru właściwej ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy, z uwzględnieniem propagowania szkolnictwa zawodowego,
 - c) wspomagania funkcji wychowawczo – opiekuńczej szkoły,
 - d) kształcenia rozwijającego samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów,
 - e) doskonalenia umiejętności kadry oświatowej Miasta Białegostoku oraz rodziców w zakresie wychowania i opieki,
 - f) zwiększenia szans edukacyjnych poprzez poprawę warunków nauki dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - g) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów dostępnych w sieci.

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenie w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Miasta poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 3) wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie działań trenerów i zawodników osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz osób, które przyczyniły się do osiągnięcia tych wyników poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych, stypendiów sportowych i stypendiów olimpijskich;
- 5) współpraca międzynarodowa w zakresie rozwoju sportu w Mieście;

6) realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej.

§ 20. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **procedur planistycznych**:

- 1) informowanie o etapach procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz programów z zakresu zagospodarowania przestrzennego na tablicy ogłoszeń Urzędu, w prasie lokalnej, na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) udostępnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz obowiązujących planów miejscowych.

§ 21. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **przeciwdziałania dyskryminacji rasowej, ksenofobii i związanej z nimi nietolerancji**:

- 1) rozwijanie aktywności mieszkańców na rzecz tolerancji oraz przeciwdziałania zagrożeniom na tle rasowym, narodowościowym, etnicznym i wyznaniowym;
- 2) promocja działań i wydarzeń o tematyce antydyskryminacyjnej za pośrednictwem różnych kanałów informacji;
- 3) promocja Białegostoku jako miasta przyjaznego i otwartego;
- 4) zachęcanie mieszkańców do wspólnego udziału w przedsięwzięciach i uroczystościach kulturalnych, społecznych, sportowych promujących postawy tolerancji,
- 5) edukacja na rzecz tolerancji oraz poszanowania innych kultur, mniejszości narodowych, etnicznych i wyznaniowych.

§ 22. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji**:

- 1) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa prawnego;
- 2) podnoszenie poziomu aktywności społecznej mieszkańców Białegostoku i rozwój wolontariatu;
- 3) rozwijanie partycypacji społecznej mieszkańców Białegostoku, w tym związanej z konsultacjami w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 4) organizacja białostockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” promującego społeczną aktywność wśród młodzieży.

Rozdział 7. **Sposoby realizacji Programu**

§ 23. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 24. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

§ 25. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 26. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 27.

§ 27. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Prezydent może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

§ 28. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych oraz informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

§ 29. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;

- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, w tym Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Miejskiej Rady Seniorów w Białymstoku;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) stała identyfikacja funkcjonujących w Mieście organizacji pozarządowych pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie bazy organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz mieszkańców Miasta;
- 6) wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć i budowanie partnerstw, których tematyka dotyczy priorytetowych zadań Programu;
- 8) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Prezydenta;
- 9) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego dla realizacji celów statutowych organizacji i zadań własnych Miasta;
- 10) organizacja różnych form edukacji, w tym upowszechnianie wiedzy w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) włączanie organizacji do procedury przyznawania nagród Prezydenta w dziedzinie artystycznej, sportu i kultury fizycznej oraz pracy na rzecz społeczności lokalnych;
- 12) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 13) udostępnianie lokali i nieruchomości gminnych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych odrębnie;
- 14) udział w wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 8. **Ocena realizacji Programu**

§ 30. Bieżącą oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik wraz z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 31. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji pozarządowych i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 32. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw zrealizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem honorowym Prezydenta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;

- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym;
- 12) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Miasta.

§ 33. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2020 roku.

§ 34. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 35. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy.

§ 36. 1. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe wybiera Prezydent spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na czas realizacji Programu.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta lub działającej na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.

5. Prezydent może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

§ 37. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego wybrany spośród członków komisji.

2. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

3. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji.

4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 38. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 39. 1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi opinii komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu, na portalu miejskim oraz portalu Witkac.pl.

Rozdział 10.

Przebieg konsultacji Programu

§ 40. Projekt Programu został przedstawiony Białostockiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego i Miejskiej Radzie Seniorów w Białymstoku do zaopiniowania.

§ 41. Zgodnie z zapisami uchwały Nr LX/800/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 282/2010, poz. 3597) projekt Programu w dniach 13 - 30 września 2018 r. został poddany konsultacjom w formie elektronicznej i otwartego spotkania celem poznania opinii co do jego treści.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 42. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2019 roku, a kończy 31 grudnia 2019 roku.

§ 43. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 26.000.000 zł.