

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

PODMIOT KONTROLOWANY:

**DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU
UL. NOWOGRÓDZKA 5/1
15 - 489 BIAŁYSTOK**

BIAŁYSTOK GRUDZIEŃ 2017 r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej w zakresie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych .

I. Kontrolowana jednostka:

1. Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Nowogródzka 5/1
2. p.o. Dyrektora jednostki – Pani Anna Legus

II. Kontrolujący:

1. Elżbieta Dąbrowska – podinspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.1227.2017 z dnia 24.11.2017 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego
2. Ewelina Kozikowska – inspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.1226.2017 z dnia 24.11.2017 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego

III. Przedmiotowy zakres kontroli:

Ocena prawidłowości realizacji przez Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku zadania polegającego na zapewnieniu osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.

IV. Okres objęty kontrolą: lata 2016-2017

V. Termin przeprowadzenia kontroli:

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych : 05 grudnia 2017 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 05 grudnia 2017 r.

VI. W czasie przeprowadzania kontroli informacji i wyjaśnień udzieliła:

Pani Anna Legus – p.o. Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej

VII. Przepisy prawne oraz regulacje:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.)
2. Statut Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku
3. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku.

VIII. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu lokalnym, powołanym do świadczenia usług na rzecz osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, samotnych, emerytów i rencistów, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Jednym z najważniejszych zadań Dziennego Domu Pomocy Społecznej jest wspieranie, poprawa sytuacji i jakości życia osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych. Do zadań statutowych DDPS należy w szczególności stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w placówce,

tj. zapewnienie co najmniej jednego posiłku dziennie, organizowanie terapii zajęciowej, zajęć rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych oraz ćwiczeń usprawniających.

Szczegółową organizację Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku określa regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 1637/11 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19.12.2011 r., regulujący zasady kierowania ośrodkiem, organizację wewnętrzną, zadania komórek organizacyjnych DDPS.

Do Zadań Dzienny Dom Pomocy Społecznej należy:

1. ułatwianie zachowania samodzielności życiowej,
2. umożliwienie seniorom przejawianie różnych form aktywności,
3. rozwijanie zainteresowań, nabywanie nawyku racjonalnego spędzania wolnego czasu,
4. przeciwdziałanie samotności, osamotnieniu i izolacji społecznej,
5. zapewnienie pomocy w rozwiązywaniu osobistych problemów,
6. ułatwienie dostępu do instytucji oświaty i kultury,
7. pośredniczenie w kontaktach z instytucjami,
8. organizacja czasu wolnego,
9. usprawnienie osób starszych,
10. udzielanie informacji na temat praw osób starszych.

Na dzień kontroli ustalono, że w Dzienny Dom Pomocy Społecznej w celu realizacji zadania polegającego na zapewnieniu osobom starszym opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych zatrudnione są 2 osoby.

Czynności kontroli prowadzono zgodnie z programem kontroli analizując realizację poszczególnych zadań:

1. Organizacja usług świadczonych na rzecz podopiecznych

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez p.o. Dyrektora stwierdzono, iż Dzienny Dom Pomocy Społecznej posiada plan ramowy zajęć świetlicy seniorów opracowany na dany rok kalendarzowy, podpisany przez opiekuna oraz sprawdzony przez dyrektora. Obejmuje on ramowy program działania świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Dodatkowo każdy opiekun opracowuje przykładowe działania i czynności przewidziane do wykonania w ramach prowadzenia „Świetlicy dla osób dorosłych podopiecznych DDPS” wraz z programem codziennych zajęć na dany rok, również zaakceptowane przez Dyrektora.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 1 i 2]