

**URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU**

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

**PODMIOT KONTROLOWANY:**

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU**

**ul. MALMEDA 8**

**15 - 440 BIAŁYSTOK**

---

**BIAŁYSTOK CZERWCA 2016 r.**

## PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej w zakresie funkcjonowania Klubu Seniora działającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

### **I. Kontrolowana jednostka:**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda 8
2. Dyrektor jednostki – Pani Zdzisława Sawicka

### **II. Kontrolujący:**

1. Joanna Szoka – podinspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.424.2016 z dnia 30.06.2016 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego
2. Barbara Prusko – inspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.423.2016 z dnia 30.06.2016 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego

### **III. Przedmiotowy zakres kontroli:**

Ocena prawidłowości funkcjonowania Klubu Seniora działającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku

### **IV. Okres objęty kontrolą: lata 2014-2015**

### **V. Termin przeprowadzenia kontroli:**

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych : 2 czerwca 2016 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 6 czerwca 2016 r.

### **VI. W czasie przeprowadzania kontroli informacji i wyjaśnień udzieliła:**

1. Pani Alicja Kutuńska – Zastępca Kierownika Działu Kadr i Administracji
2. Pani Krystyna Tuzinowska – Kierownik Klubu Seniora

### **VII. Przepisy prawne oraz regulacje:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163 ze zm.)
2. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

### **VIII. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:**

Klub Seniora funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako ośrodek wsparcia dziennego osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych. Szczegółową organizację Klubu Seniora MOPR w Białymstoku określa regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 2074/12 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15.05.2012 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 3306/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15.05.2013 r., Zarządzeniem Nr 4945/14 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20.10.2014 r. oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 54/15 z dnia 23.12.2014 r. regulujący zasady kierowania ośrodkiem, organizację wewnętrzną, zadania komórek organizacyjnych ośrodka.

Do Zadań Klubu Seniora należy:

1. praca socjalna z grupą seniorów – współpraca z zespołami pracowników socjalnych,

2. organizacja zajęć kulturalno-rekreacyjnych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości seniorów,
3. podejmowanie działań na rzecz inicjatyw samopomocowych,
4. podejmowanie innych działań w celu aktywizacji środowiska seniorów, w tym organizacja imprez okolicznościowych,
5. podejmowanie działań wspomagających seniorów w dostępie do poradnictwa, w tym psychologicznego i prawnego,
6. podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów ze społecznością lokalną,
7. współpraca z organizacjami i instytucjami na rzecz osób starszych.

Na dzień kontroli ustalono, że w Klubie Seniora zatrudnione są 2 osoby: kierownik i pomoc administracyjna. Osoby te posiadają zakresy czynności, które zawierają szczegółowy zakres obowiązków. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

*[Dowód: akta kontroli zał. nr 1]*

### **Czynności kontroli prowadzono zgodnie z programem kontroli analizując realizację poszczególnych zadań klubu:**

#### **8.1. Praca socjalna z grupą seniorów – współpraca z zespołami pracowników socjalnych**

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez Kierownika Klubu Seniora stwierdzono, iż klub stale współpracuje z zespołami pracowników socjalnych w zakresie pomocy i wsparcia osobom starszym. Informuje seniorów o działaniach pomocy społecznej, możliwościach korzystania z tej pomocy w sytuacjach trudnych. Pracownicy wskazują, do którego Zespołu Pracowników Socjalnych należy się zgłosić, podają adres, numer telefonu oraz w razie konieczności kontaktują się konkretnym zespołem. Dodatkowo informuje o możliwości skorzystania z turnusów rehabilitacyjnych z PFRON. W 2015 roku zorganizowano wyjazd osób chętnych i zainteresowanych do nowej siedziby działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR przy ul. Klepackiej. Pracownik działu udzielił seniorom szczegółowych informacji w tym temacie.

*[Dowód: akta kontroli zał. nr 2]*

#### **8.2. Organizacja zajęć kulturalno-rekreacyjnych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości seniorów.**

Klub Seniora nastawiony jest przede wszystkim na aktywizację środowiska seniorów, zmierzającą do poprawy jakości ich życia, przeciwdziałaniu osamotnieniu, izolacji społecznej i zagrożeniu marginalizacji społecznej. W tym celu pracownicy klubu organizowali różnorodne zajęcia mające na celu wsparcie osób starszych.

W 2014 roku z oferty zajęć proponowanych przez Klub skorzystało 179 osób, natomiast w 2015 roku 192 osoby. W ramach działań realizowano projekty:

- Projekt „Razem lepiej” – imprezy integracyjne, spotkania okolicznościowe np. Dzień babci i dziadka z udziałem dzieci z przedszkola, karnawał na Białej, jasełka majówka, spotkanie opłatkowe czy zabawa sylwestrowa,