



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4690

### **UCHWAŁA NR XXVII/441/16 RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Muzeum Pamięci Sybiru – Muzeum w organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 20 ust. 4 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Muzeum Pamięci Sybiru nadaje się statut – Muzeum w organizacji, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje do dnia 1 stycznia 2017 r.

**Przewodniczący Rady**  
***Mariusz Krzysztof Gromko***

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

**Załącznik** do uchwały nr XXVII/441/16  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 28 listopada 2016 r.

## **Statut Muzeum Pamięci Sybiru – Muzeum w organizacji**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Muzeum Pamięci Sybiru, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „ustawą” oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Białystok.

2. Muzeum jest samorządową miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Miasta Białegostoku pod numerem (...) i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Białystok.

2. Terenem działania Muzeum jest miasto Białystok, obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu „MPS”.

### **Rozdział 2 ZAKRES DZIAŁANIA, RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW**

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, ochrona i udostępnianie zbiorów dokumentujących losy obywateli polskich zesłanych i deportowanych na Sybir oraz osadnictwo Polaków w Rosji i ZSRR, a także prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie wiedzy związanej z tematyką zesłań, deportacji i losów Polaków na Sybirze oraz na dawnych ziemiach wschodnich Rzeczypospolitej.

§ 5. 1. Muzeum realizuje zakres określony w § 4 poprzez:

- 1) gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności;
- 2) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 4) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej poprzez m. in. publikację wyników prowadzonych badań naukowych, katalogów zbiorów, prac popularnonaukowych z zakresu swojej działalności oraz innych katalogów, folderów do wystaw;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie archiwum i zbiorów bibliotecznych w zakresie realizowanej działalności;
- 11) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów z zakresu prowadzonej działalności;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

- 12) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia związane z zakresem prowadzonej działalności;
- 13) zbieranie świadectw pisanych i mówionych Sybiraków i ich rodzin, mieszkających w Polsce i poza krajem.

2. Muzeum, realizując cele statutowe, współpracuje z instytucjami kultury, instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i archiwami w kraju i za granicą oraz organami administracji państwowej i samorządowej, a także organizacjami pozarządowymi, mediami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

**§ 6. 1.** Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: historii, sztuki, techniki, etnografii i literatury.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) przedmioty wytworzone i używane przez zesłańców na Sybirze, w obozach pracy, przedmioty codziennego użytku, fotografie, dokumenty i materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych oraz obrazujące losy ludności (obywateli polskich) w Rosji, ZSRR oraz na dawnych ziemiach wschodnich Rzeczypospolitej;
- 2) grafika, malarstwo, rzeźba, rzemiosło artystyczne, materiały ikonograficzne związane z prowadzoną działalnością;
- 3) materiały archiwalne i dokumenty historyczne związane z tematyką zesłań, w szczególności obejmujących obszar Sybiru oraz wschodnie ziemie Rzeczypospolitej;
- 4) książki, druki, rękopisy, czasopisma;
- 5) dokumenty i literatura związane z polskim środowiskiem w Rosji i ZSRR oraz na dawnych ziemiach wschodnich Rzeczypospolitej;
- 6) zabytki techniki.

### **Rozdział 3** **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, NADZORUJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH** **POWOŁYWANIA**

**§ 7. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku na czas określony, po zasięgnięciu opinii działających w Muzeum związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum.

2. Kandydat na Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu, organizowanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz oraz odpowiada za jego mienie.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością merytoryczną i administracyjną;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Muzeum;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie planów merytorycznych Muzeum i planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) prowadzenie prac przygotowawczych i programowych oraz współpraca przy pracach inwestycyjnych, mających na celu przygotowanie otwarcia wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym.

5. Pierwszy Dyrektor Muzeum zostanie powołany przez Prezydenta Miasta Białegostoku bez organizacji konkursu, na czas realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

6. Czynności wobec Dyrektora w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Białegostoku oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. W skład Rady Muzeum wchodzi 5 osób.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.
5. Kadencja członków Rady trwa 4 lata.

§ 11. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, będące ciałami doradczymi Dyrektora, w zakresie działalności statutowej Muzeum.

2. Kolegium doradcze może tworzyć Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum oraz spoza ich grona. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegium.

5. Kolegium doradcze działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Muzeum regulaminu.

6. Kadencja członków kolegium doradczego trwa 4 lata.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

#### **Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Miasta Białegostoku.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Muzeum uchwała Rada Miasta Białystok.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji podmiotowej i dotacji celowych z budżetu Miasta, wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji otrzymywanych z budżetu państwa, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, odsetek bankowych.

2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2, może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży plakatów, pamiątek i innych wyrobów związanych z profilem działalności Muzeum;
- 2) wypożyczania wystaw i przygotowywania dokumentacji instytucjom pozamuzealnym;
- 3) przygotowywania opinii i opracowań na zlecenie indywidualnych podmiotów;
- 4) wynajmu składników majątkowych.

4. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 14.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

## **Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Białystok, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje od dnia utworzenia Muzeum do czasu zakończenia organizowania Muzeum (otwarcia wystawy stałej).

**§ 17.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.