

Białystok,

(imię-imiona i nazwisko)

.....

(nazwisko używane w trakcie zatrudnienia)

(imię ojca)

(data urodzenia – dzień, miesiąc, rok)

(adres do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i
mieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Organizacyjny i Nadzoru
Archiwum
15-399 Białystok, ul. Składowa 11
tel./fax: 85 869-68-21, 85 869-68-24
tel.: 85 869-68-23, 85 869-68-22

Zwracam się z prośbą o /wystawienie i/ wydanie zaświadczenia(ení)*:

- zatrudnieniu,
- wynagrodzeniu,
- zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

oraz kserokopii, wypisu, wyciągu* dokumentów

.....

(wpisać czego dotyczy)

za okres pracy od do

W

(pełna nazwa byłego zakładu pracy)

W przypadku pracy na budowie eksportowej należy podać:

- okres zatrudnienia:.....
- zastępców**) (tj. nazwiska i imiona osób pracujących w kraju na równorzędnym stanowisku pracy)
za okres zatrudnienia na budowie eksportowej przed 1 stycznia 1991 r.

Wyżej wymienione dokumenty potrzebne mi są do celów rentowych, emerytalnych, naliczenia kapitału początkowego*).

(podpis czytelny wnioskodawcy)

.....

*) właściwie podkreślić,

**) brak podania co najmniej dwóch nazwisk zastępców eksportowych może uniemożliwić wyszukanie akt i załatwienie sprawy. Ewentualnie na pisemny wniosek Pani/Pana – Zespół Archiwów może wyszukać zastępców „z urzędu”, nie dotyczy to jednak wszystkich przedsiębiorstw,

INFORMACJE DODATKOWE:

Urząd Miejski w Białymstoku Departament Organizacyjny i Nadzoru – Archiwum przechowuje akta zlikwidowanych przedsiębiorstw oraz jednostek organizacyjnych Miasta Białegostoku, których organem założycielskim był Prezydent Miasta Białegostoku. Archiwum wystawia zaświadczenia o okresach zatrudnienia i wynagrodzenia do celów rentowych, emerytalnych, naliczenia kapitału początkowego będące odzwierciedleniem zgromadzonej dokumentacji archiwalnej.

Oznacza to, że Archiwum - **nie wydaje zaświadczeń na drukach Rp - 7** (wystawianych przez pracodawcę), wymaganych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Zaświadczenia wydawane przez Archiwum Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz kserokopie dokumentacji płacowej są respektowane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Zgodnie ze stanowiskiem wyrażonym w piśmie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Nr DWP.III.077.516/II/2000 z dnia 9 maja 2000 r. **„świadcstwo” wykonywania pracy w szczególnych lub w szkodliwych warunkach ma prawo wydać tylko pracodawca.** W przypadku zniszczenia dokumentów lub zlikwidowania przedsiębiorstwa istnieje możliwość ustalenia wykonywania pracy w szczególnych warunkach w postępowaniu odwoławczym przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych po wyczerpaniu drogi administracyjnej w odpowiednim oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 27 maja 1985 r. oznaczoną nr III.UZP5/85 w sprawach o świadczenia emerytalno-rentowe dopuszczalne jest przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków na okoliczność zatrudnienia w szczególnych warunkach lub w szkodliwym charakterze.

Adnotacje Urzędowe: